



REGOLAMENTO TIROCINIO CURRICULARE MASTER UNIVERSITARIO DI 1° LIVELLO VALUTAZIONE POSTURALE STRUMENTALE ED ANALISI DEL MOVIMENTO

Il Piano di studi del Master di 1° livello in Valutazione posturale strumentale ed analisi del movimento dell'Università Telematica eCampus dà rilevanza al tirocinio dello studente, con funzione di esercitazione pratica per il completamento della formazione.

Il tirocinio consiste in un periodo di attività pratica da svolgersi presso strutture pubbliche o private Convenzionate con l'Università, con il supporto e la supervisione di un tutor responsabile didattico-organizzativo del tirocinio e di un tutor aziendale, che guideranno lo studente durante il periodo di formazione e orientamento.

Art.1 – OBIETTIVI ED ATTIVITA' DEL TIROCINIO

Il tirocinio curriculare, finalizzato al conseguimento del titolo accademico, si propone di favorire nello studente il conseguimento dei seguenti obiettivi formativi:

- a) la comprensione dei legami tra teoria e pratica professionale e l'integrazione tra le conoscenze teoriche, acquisite nel Master di 1° livello in Valutazione posturale strumentale ed analisi del movimento e le applicazioni concrete nella prassi professionale;
- b) l'apprendimento di procedure e metodologie tipiche della professione nei seguenti ambiti di interesse: posturologia generale e sportiva, valutazione posturale e strumentale in ambito clinico e sportivo, analisi del movimento.
- c) la progressiva acquisizione, sotto la stretta supervisione del tutor, di competenze relative al ruolo professionale, in relazione ai differenti contesti di lavoro in cui operano i laureati in scienze motorie.

La frequenza del tirocinio è obbligatoria per il conseguimento del titolo di Laurea.

Ai fini del conteggio devono essere considerate solamente le ore di effettivo svolgimento delle esercitazioni pratiche e didattiche e non quelle di presenza all'interno della struttura (sono escluse ad esempio le ore di soggiorno nelle strutture ricettive le ore di intermezzo o quelle di permanenza all'interno della struttura prima e dopo l'attività pratica).

Il tirocinio formativo non costituisce rapporto di lavoro. L'azienda ospitante ha la facoltà di offrire al praticante una indennità oraria o forfettaria a titolo simbolico o di rimborso spese.

La durata massima e complessiva del periodo di tirocinio è 12 mesi. Nel computo del limite sopra indicato non si tiene conto dei periodi di astensione o sospensione del tirocinio.

Art. 2 – ACCESSO AL TIROCINIO

L'attività di tirocinio curriculare è pari a 25 ore di tirocinio per credito formativo, secondo quanto previsto dall'offerta didattica. La durata massima di 12 mesi si intende comprensiva di proroghe.

Per poter iniziare l'attività di tirocinio lo studente deve:

- Prendere obbligatoriamente e preventivamente contatti con l'ufficio preposto scrivendo un'e-mail a tirocinio.scienzemotorie@uniecampus.it.
- Si precisa che i rapporti tra l'Università e le strutture ospitanti devono essere regolati da apposite convenzioni. Qualora l'Ente presso il quale lo studente intendesse svolgere il tirocinio non fosse convenzionato, è necessario stipulare tale Convenzione con l'Ateneo prima dell'avvio del tirocinio. Lo studente può segnalare eventuali strutture da convenzionare sulla base dei propri interessi formativi, dopo aver verificato la loro disponibilità. La Commissione Tirocini si riserverà di valutare l'adeguatezza delle strutture proposte dallo studente.

Art. 3 – AREE DI INTERESSE

Il tirocinio dovrà essere svolto in una delle seguenti aree:

- 1. Posturologia generale o sportiva;**
- 2. Valutazione posturale e strumentale in ambito clinico e sportivo;**
- 3. Analisi del movimento.**

Art. 4 – REQUISITI ENTI OSPITANTI

Il soggetto ospitante indica un tutor aziendale con uno dei seguenti requisiti:

- Diploma ISEF o laurea in scienze motorie;
- Laurea in medicina (con specializzazione in fisioterapia, medicina dello sport o ortopedia), laurea in fisioterapia o podologia;
- Laurea in bioingegneria.

Il tutor aziendale deve possedere almeno 3 anni di esperienza professionale maturata dopo il conseguimento della laurea.

Nel caso in cui l'Ente ospitante si avvalga di più strutture per la propria attività, è necessario che vengano forniti gli esatti indirizzi di tali impianti;

L'Ente ospitante deve dichiarare, tramite autocertificazione, di avere strutture e strumenti idonei allo svolgimento dei programmi di tirocinio previsti.

In qualsiasi momento il tutor aziendale e l'Ente ospitante devono consentire al responsabile didattico-organizzativo dell'Università di verificare l'andamento del tirocinio.

Art. 5–ASSICURAZIONI

Le assicurazioni RC e INAIL, necessarie per lo svolgimento del tirocinio, sono a carico dell'Università eCampus. In caso infortunio, il tirocinante è tenuto ad avvertire l'Università dell'accaduto.

Art. 6 –PROGETTO FORMATIVO

Il Progetto Formativo è un vero e proprio contratto tra tirocinante, soggetto ospitante e soggetto promotore. Il Progetto Formativo contiene i dati del tirocinante, i dati del soggetto ospitante, il luogo e il periodo di svolgimento del tirocinio, gli estremi assicurativi, i nominativi dei tutor.

Nel Progetto Formativo vengono poi indicati l'obiettivo del tirocinio e le modalità necessarie per raggiungere l'obiettivo prefissato (ovvero quali sono le competenze che si vogliono raggiungere con il tirocinio e come fare ad acquisirle).

La durata del tirocinio e le modalità di accesso ai locali aziendali sono dettagliate nel Progetto Formativo, compilato prima dell'avvio di ciascun tirocinio.

Art. 7 – RICONOSCIMENTI

Le ore del tirocinio possono essere interamente o parzialmente riconosciute in fase di iscrizione (fase di pre-valutazione) al Master di 1° Livello in Valutazione posturale strumentale ed analisi del movimento autocertificando attività professionale con mansioni inerenti alla valutazione posturale, in corso e continuativa almeno da un anno. Dopo l'iscrizione, lo studente dovrà far pervenire certificazione del datore di lavoro da dove si deve evincere il tipo di impegno orario, il tipo di mansione e che l'attività professionale sia svolta sotto la supervisione di una figura assimilabile ad un tutor aziendale e, quindi, con le caratteristiche di cui all'art. 4. La Commissione Tirocini, sulla base della documentazione pervenuta, decide l'eventuale riconoscimento.

Art. 8 – SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

L'attività di tirocinio non costituisce rapporto di impiego, né deve essere comunque sostitutivo di manodopera aziendale o di prestazione professionale. Gli obiettivi formativi sono naturalmente funzionali ai profili professionali definiti dai corsi di Laurea.

Art. 9 – CONCLUSIONE DEL TIROCINIO

Una volta concluso il tirocinio, lo studente dovrà spedire a mezzo posta raccomandata TUTTA la documentazione (Progetto Formativo completo di tutte le firme, Libretto registro presenze, Relazione di fine tirocinio e Scheda di valutazione) alla c.a. Ufficio Tirocini dell'università eCampus di Novedrate.

I CFU previsti vengono riconosciuti solo a fronte della consegna presso gli uffici dell'Ateneo di tutti i documenti sopra citati.