



**MASTER IN
DIDATTICA DELLA LINGUA ITALIANA
COME LINGUA SECONDA (L2) e L'INSEGNAMENTO DELL'ITALIANO AGLI
STRANIERI, L2**

Linee guida per lo svolgimento del Tirocinio formativo

Il tirocinio mira a fornire al corsista competenze e abilità specifiche nell'ambito della didattica dell'italiano come L2 e della didattica interculturale. Mira in particolare a fornire competenze di tipo metodologico e didattico trasferibili a situazioni ed ambiti disciplinari diversi, e ad assicurare le conoscenze necessarie per progettare e attuare interventi formativi personalizzati, calibrati sulle esigenze del discente e basati sul confronto tra la sua lingua di origine e la lingua seconda. Per ciascun

PREMESSA

Il tirocinio formativo deve essere svolto solo esclusivamente in strutture o enti riconosciuti istituzionalmente come appartenenti ad una delle seguenti tipologie:

- Scuole primarie statali di primo grado, statali e private presso le quali si svolgono attività di insegnamento dell'italiano come seconda lingua L2 o, comunque, attività integrative di supporto didattico agli studenti stranieri
- Scuole secondarie statali di primo grado, statali e private presso le quali si svolgono attività di insegnamento dell'italiano come seconda lingua L2 o, comunque, attività integrative di supporto didattico agli studenti stranieri
- Scuole secondarie statali di secondo grado, statali e private presso le quali si svolgono attività di insegnamento dell'italiano come seconda lingua L2 o, comunque, attività integrative di supporto didattico agli studenti stranieri
- Centri linguistici di Ateneo (CLA)
- Scuole italiane all'estero¹
- Centri territoriali permanenti per l'istruzione e la formazione in età adulta (CTP)², Centri provinciali per l'istruzione e la formazione in età adulta.

¹ Se ne veda un elenco alla pagina web: <http://www.ditals.com/lavorare-in-italia-e-allestero/scuole-italiane-allestero/>.

¹ Se ne veda un elenco alla pagina web: <http://www.ditals.com/lavorare-in-italia-e-allestero/centri-territoriali-permanenti-in-italia/>.

REGOLE PER LO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO DI STUDENTI CHE OPERANO PRESSO STRUTTURE APPARTENENTI ALLE CATEGORIE SOPRA DESCritte

Il corsista è tenuto ad identificare autonomamente la sede di svolgimento del tirocinio, comunicandone all'Università i recapiti tramite posta elettronica.

❖ **Il tirocinio può essere svolto nella stessa struttura in cui il corsista presta servizio, purché rientri nelle seguenti tipologie:**

- il tirocinio deve essere svolto fuori dall'orario di lavoro;
- il tirocinio deve essere eseguito in orari in cui il tutor aziendale sia presente.
- Sia definito un Progetto Formativo nell'ambiente di lavoro non limitato all'ordinaria attività lavorativa e che porti all'acquisizione di competenze significative per il percorso di studi prescelto.
- Deve essere stipulata apposita convenzione tra l'Ateneo e la struttura (convenzione più addendum)

❖ **Il tirocinio può essere svolto in una struttura diversa da quella presso la quale il corsista presta servizio:**

- nel caso in cui lo studente desideri svolgere il tirocinio presso un Ente esterno, si precisa che i rapporti tra l'Università e le strutture ospitanti devono essere regolati da apposite convenzioni. Qualora l'Ente presso il quale lo studente intendesse svolgere il tirocinio non fosse convenzionato, è necessario stipulare tale Convenzione con l'Ateneo (più addendum) prima dell'avvio del tirocinio. Lo studente può segnalare eventuali strutture da convenzionare sulla base dei propri interessi formativi, dopo averne verificato la disponibilità; L'ufficio Tirocini si riserverà di valutare l'adeguatezza delle strutture proposte dallo studente.

❖ **Il tirocinio può essere svolto tramite il Centro Linguistico d'Ateneo (C.L.A.):**

- Le attività di tirocinio interno, di carattere teorico e tecnico-metodologico, sono principalmente orientate al coinvolgimento dei tirocinanti in attività di studio e di ricerca, sotto la diretta supervisione di un Docente. All'interno del CLA ci sono diversi progetti che riguardano il mondo delle lingue. Per informazioni inviare una e-mail a ufficio.tirocini@uniecampus.it.

Lo svolgimento del tirocinio presso il C.L.A. è subordinato alle disponibilità dei docenti del centro.

Il tirocinio prenderà avvio soltanto:

- dopo aver preso contatti con l'ufficio preposto scrivendo una e-mail a ufficio.tirocini@uniecampus.it
- dopo la stipula della Convenzione tra la struttura ospitante e l'Università;

- dopo il perfezionamento di un Progetto formativo che prevede la definizione degli obiettivi e delle modalità del tirocinio, condivisi da tutte le parti (tirocinante, tutor universitario e tutor aziendale) e approvati dalla struttura ospitante e dall'Università.

FUNZIONI E CARATTERISTICHE DEI TUTOR

Il tutor segue lo studente nel tirocinio, concordando le modalità pratiche di svolgimento, assicurandosi che il tirocinio venga svolto in modo appropriato e partecipando alla valutazione del tirocinio.

Negli Enti pubblici e privati o nelle aziende la funzione di tutor può essere svolta da personale aziendale interno, con adeguata esperienza professionale e che sia in grado di garantire un rapporto stabile con l'Ente o Azienda convenzionata per tutta la durata del tirocinio.

REGOLE COMPORTAMENTALI DEL TIROCINANTE

Il tirocinante deve attenersi a quanto concordato nella convenzione tra Università e soggetto ospitante, deve rispettare i regolamenti disciplinari, le norme organizzative, di sicurezza ed igiene sul lavoro. Il tirocinante deve mantenere, durante e dopo il tirocinio, la massima riservatezza per quanto attiene ai dati e alle informazioni acquisite durante lo svolgimento delle attività di tirocinio. Ove sia presente presso il soggetto ospitante un codice di comportamento, ovvero un regolamento interno, il tirocinante è tenuto a sottoscriverlo e a rispettarlo.

ASSICURAZIONI

Le assicurazioni RC e INAIL, necessarie per lo svolgimento del tirocinio, sono a carico dell'Università eCampus. In caso infortunio, il tirocinante è tenuto ad avvertire l'Università dell'accaduto.

PROGETTO FORMATIVO

Il Progetto Formativo è un vero e proprio contratto tra tirocinante, soggetto ospitante e soggetto promotore. Il Progetto Formativo contiene i dati del tirocinante, i dati del soggetto ospitante, il luogo e il periodo di svolgimento del tirocinio, gli estremi assicurativi, i nominativi dei tutor. Nel Progetto Formativo vengono poi indicati l'obiettivo del tirocinio e le modalità necessarie per raggiungere l'obiettivo prefissato (ovvero quali siano le competenze che si vogliono raggiungere con il tirocinio e le modalità per acquisirle).

La durata del tirocinio e le modalità di accesso ai locali aziendali sono dettagliate nel Progetto Formativo, compilato prima dell'avvio di ciascun tirocinio.

SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

L'attività di tirocinio curriculare è pari a 25 ore di tirocinio per credito formativo, secondo quanto previsto dall'offerta didattica. Il tirocinio formativo non costituisce rapporto di lavoro. **La durata del periodo di tirocinio non può essere inferiore a 1 mese e superiore a 12 mesi, comprensivi di eventuali proroghe.**

CONCLUSIONE DEL TIROCINIO

Una volta concluso il tirocinio, lo studente dovrà spedire a mezzo posta raccomandata TUTTA la documentazione (Progetto Formativo completo, libretto registro presenze, Relazione di fine stage e Scheda di valutazione) alla c.a. ufficio tirocini dell'Università eCampus di Novedrate. I CFU previsti vengono riconosciuti solo a fronte della consegna presso gli uffici dell'Ateneo di tutti i documenti sopra citati.