

# REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI MASTER, CORSI DI PERFEZIONAMENTO, CORSI DI FORMAZIONE E PERCORSO FORMATIVO DOCENTI (D.M. 616/2017)

## **Art. 1 – Ambito di applicazione**

1. Il presente regolamento, nel rispetto di quanto descritto dall'art. 20 comma primo e di quanto disposto dall'art. 25 comma 4 del Regolamento Generale dei Master, disciplina le modalità di svolgimento degli esami dei master post-laurea, dei corsi di perfezionamento, dei corsi di formazione e degli esami in discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche che consentono di conseguire i 24 Crediti Formativi Universitari previsti dal D.lgs 59/2017 e dal d.m. 616 del 10 agosto 2017.
2. Il presente regolamento non si applica ai casi in cui (in applicazione della normativa statale e a seguito di valutazione svolta dall'apposita Commissione d'Ateneo relativa a comprovate condizioni di disabilità e DSA) lo studente abbia diritto a svolgere gli esami mediante modalità diversa rispetto a quella descritta nel presente regolamento.
3. Il CTO, con propria delibera motivata, anche a seguito di iniziativa promossa dagli organi competenti del Consiglio del Corso di Studi, può deliberare discipline differenziate per singoli insegnamenti, espressamente identificati.
4. Per quanto non disciplinato nel presente regolamento, si rimanda al Regolamento Generale dei Master Universitari.

## **Art. 2 – Struttura dell'esame**

1. L'esame si svolge in modalità scritta o orale, in presenza o a distanza, con le modalità descritte nel presente regolamento.
2. Ciascuna singola materia d'esame o modulo didattico, prevede lo svolgimento di una prova scritta o, in alternativa nei casi previsti dal comma 4 del presente articolo, di una prova orale.
3. Le prove d'esame possono svolgersi:
  - a) in modalità ordinaria: in presenza presso una sede d'esame dell'Università;
  - b) in modalità straordinaria: a distanza avvalendosi di strumenti di comunicazione telematici ai sensi del presente regolamento.
4. Solo ed esclusivamente nei casi in cui, svolgendosi l'esame in modalità straordinaria, la piattaforma di esami presenti dei problemi tecnici tali da non consentire lo svolgimento dell'esame in modalità scritta nella data prestabilita, si potrà svolgere la prova in una apposita sessione di recupero indicata dalla segreteria. La modalità dell'esame di recupero potrà essere scritta o orale secondo le indicazioni della segreteria.

## **Art. 3 – Svolgimento della prova scritta in modalità ordinaria (in presenza presso una sede)**

1. Sono ammessi alla prova d'esame esclusivamente gli studenti che:
  - a) risultino iscritti alla relativa sessione d'esame;
  - b) abbiano svolto tutte le attività didattiche previste in piattaforma, con particolare riferimento al download di tutte le lezioni del corso, almeno entro le 72 ore antecedenti la data dell'esame;
2. In nessun caso uno studente può sostenere la prova scritta presso una sede diversa rispetto a quella indicata all'atto della prenotazione.
3. La prova d'esame viene svolta presso ciascuna sede nell'ora indicata dal calendario degli appelli.
4. Lo studente che non consegna il compito al termine della prova d'esame, o abbandoni l'aula d'esame, viene considerato ritirato.
5. Lo studente che viene sorpreso a copiare, o a utilizzare materiale didattico non consentito, o a utilizzare qualsiasi strumento tecnologico per comunicare o ricevere indicazioni, può incorrere nell'annullamento della prova; in tal caso il docente potrà inserire come esito "ritirato", ferma restando la possibilità di richiedere l'adozione di provvedimenti disciplinari. Pertanto, è richiesto al candidato di non introdurre in aula nessun tipo di materiale cartaceo, tablet, smartphone, ecc.

#### **Art. 4 – Svolgimento della prova scritta in modalità straordinaria (a distanza)**

1. Al fine di rendere effettivo il diritto allo studio (che implica anche il diritto ad essere valutati), previa delibera rettorale fondata su specifiche motivazioni connesse anche, ma non esclusivamente, a provvedimenti nazionali o locali, motivi di salute o altro, l'esame, in via generale o per periodi di tempo limitati, ovvero per casi specifici, può essere svolto utilizzando un pc dotato di microfono, uscita audio (casse integrate) e webcam con microfono integrata o collegata al computer. Non è ammesso lo svolgimento della prova con altri supporti digitali quali tablet o smartphone.
2. Trova applicazione integrale il comma primo dell'articolo 3.
3. In nessun caso uno studente ammesso all'esame ai sensi del presente articolo può sostenere la prova in una modalità diversa. La prova d'esame viene svolta nel giorno ed ora comunicati dalla segreteria didattica; stante la natura eccezionale della modalità d'esame, non è consentito variare l'orario assegnato. Lo studente è pertanto tenuto ad accedere all'aula virtuale utilizzando il link inviato tramite e-mail dalla segreteria studenti, solo ed esclusivamente nell'orario indicato nella suddetta e-mail, pena la non ammissione alla prova d'esame e l'allontanamento dall'aula virtuale.
4. Nell'aula virtuale potranno essere connessi e svolgere l'esame più studenti nella medesima fascia oraria.
5. La prova ha la durata prevista dall'art.6 del presente regolamento.
6. Effettuate le procedure di identificazione di tutti i presenti su specifico software per riunioni online, lo studente, utilizzando apposito link inviato dal docente, dovrà accedere alla piattaforma d'esame e registrarsi inserendo nome, cognome, luogo e data di nascita e tutte le informazioni richieste;
7. Lo svolgimento della prova è videoregistrato; durante la prova il docente d'aula connesso con i candidati vigila sul corretto svolgimento della procedura attraverso la webcam e il microfono. Nel caso in cui ravvisi delle irregolarità, ha la facoltà di espellere e/o richiamare lo studente dall'aula dichiarando l'esame non conforme; in quest'ultimo caso spetta alla Commissione conformità postlauream, in seguito a revisione della registrazione, annullare o confermare l'esame.
8. La Commissione conformità postlauream provvede, a campione, alla revisione delle videoregistrazioni anche in assenza di proposta del docente d'aula; qualora rilevi elementi procedurali non corretti come definiti al comma successivo essa procede ad annullare l'esame. L'eventuale annullamento verrà comunicato all'interessato tramite email ufficiale inviata dalla Segreteria Studenti;
9. Costituiscono elementi procedurali non corretti durante lo svolgimento della prova ed oggetto di valutazione da parte del docente d'aula o della Commissione conformità postlauream:
  - a) la presenza anche temporanea nella stanza di svolgimento della prova di altre persone oltre al candidato;
  - b) il cattivo funzionamento, anche temporaneo, della connessione e/o della telecamera e/o del microfono audio (la telecamera e il microfono dovranno risultare costantemente accesi e funzionanti durante tutte le procedure d'esame);
  - c) lo sguardo del candidato che, salvo l'accidentalità, non risulti costantemente dedicato al monitor;
  - d) l'allontanamento dalla postazione o qualsiasi altro comportamento che induca a ritenere l'utilizzo di supporti non autorizzati;
  - e) una inquadratura troppo stretta che non consenta la piena visualizzazione del candidato e del contesto entro il quale opera; l'inquadratura deve quindi comprendere anche l'area di lavoro;
  - f) la presenza di telefoni cellulari o altri tipi di supporti;
  - g) la mancata visualizzazione del documento o l'illeggibilità del medesimo.
10. Nel caso in cui il docente d'aula ravvisi il mancato rispetto anche di uno solo degli elementi indicati nel comma 8 del presente articolo, dichiarerà l'esame non conforme.
11. È facoltà del docente d'aula, nel caso in cui lo studente che non abbia rispettato le disposizioni del comma 8 del presente articolo svolga più di un esame o di un modulo nel medesimo giorno, indicare alla Commissione conformità postlauream quali e quante prove siano da dichiarare non conformi.
12. Nell'ipotesi che una o più prove vengano annullate, potranno essere svolte nuovamente nella sessione d'esami successiva a quello in cui è stata dichiarata la non conformità.
13. Lo studente, tramite la procedura descritta dall'art.8 del presente regolamento potrà richiedere di visionare una sola volta, in videoconferenza davanti alla Commissione conformità postlauream, la registrazione della prova ritenuta non conforme.
14. È responsabilità dello studente dichiarare e comunicare al docente quali sono le prove d'esame che deve sostenere
15. è fatto divieto agli studenti inviare i link delle prove d'esame ad altri studenti/utenti.

### **Art. 5 - Struttura della prova scritta**

1. La prova scritta si compone di 30 domande a risposta chiusa o di 10 domande a risposta chiusa a seconda del tipo di esame da sostenere.
2. Le domande a risposta chiusa presenteranno allo studente quattro alternative di risposta, una sola delle quali corretta;
3. Nelle prove con 30 domande alla risposta corretta è attribuito il punteggio di un punto, mentre in quelle con 10 domande alla risposta corretta è attribuito il punteggio di 3 punti; in entrambi i casi alla risposta assente o sbagliata è attribuito il punteggio di zero punti.
4. Sia nelle prove con 30 domande che in quelle con 10, la prova risulterà superata se lo studente avrà conseguito un punteggio maggiore o uguale a 18 punti.

### **Art. 6 - Svolgimento della prova scritta**

1. La prova d'esame avrà durata massima di 30 minuti per gli esami con 30 domande mentre avrà durata di 15 minuti per gli esami con 10 domande.
2. Il tempo della prova inizierà a decorrere dal momento dell'accesso alla piattaforma di esame in seguito all'inserimento dei dati anagrafici da parte dello studente.
3. Il decorso del tempo non potrà essere interrotto o riavviato in nessun caso.
4. lo studente ha comunque la facoltà di consegnare la prova prima della decorrenza del termine indicato qualora ritenga di aver completato la prova.
5. Lo studente che si presenta in aula successivamente all'inizio della prova d'esame NON può essere ammesso e verrà considerato assente.
6. Durante lo svolgimento della prova scritta non è ammesso l'uso o la consultazione di alcun materiale didattico con l'eccezione di:
  - foglio, penna e calcolatrice per le materie scientifiche e che richiedano lo svolgimento di calcoli o formule;
  - mappe concettuali per studenti con disabilità certificate;e comunque in questi casi la webcam dovrà riprendere tutta la postazione di lavoro.
7. nello svolgimento dell'esame il titolare dell'insegnamento può essere affiancato da altro membro del corpo docente con il quale comporrà la commissione d'esame.

### **Art. 7 – Valutazione della prova scritta e pubblicazione dell'esito**

1. La valutazione della prova scritta sarà comunicata allo studente partecipante secondo le seguenti tempistiche e modalità:
  - a) con esclusivo riferimento alla prova d'esame svolta in presenza l'esito della prova scritta, la votazione e la relativa verbalizzazione verranno comunicati entro i 15-20 giorni lavorativi successivi, mediante pubblicazione nella pagina personale dello studente nella sezione "esami – bacheca esiti".
  - b) con riferimento alla prova d'esame svolta a distanza l'esito (SUPERATO-NON SUPERATO) della prova scritta verrà comunicato in maniera automatica dalla piattaforma al termine di ogni singola prova sostenuta.
  - c) la votazione e relativa verbalizzazione degli esiti avverrà entro 15-20 giorni lavorativi successivi, mediante pubblicazione nella pagina personale dello studente nella sezione "esami – bacheca esiti".

### **Art. 8 – Funzioni della Commissione conformità postlauream**

1. Lo studente a cui sia stato comunicato l'annullamento della prova d'esame, con istanza da inoltrare alla segreteria a mezzo di raccomandata A/R o Posta Elettronica entro 10 giorni dal ricevimento del giudizio stesso, può chiedere di prendere visione della videoregistrazione della sua prova davanti alla Commissione conformità postlauream riunita in videoconferenza . L'esito dell'incontro verrà inviato allo studente tramite email ufficiale della Segreteria Studenti.
2. Lo studente che volesse prendere visione della prova d'esame svolta dovrà inoltrare apposita istanza alla segreteria a mezzo di raccomandata A/R o Posta Elettronica entro 10 giorni dalla pubblicazione degli esiti. La prova potrà poi essere visionata davanti alla Commissione conformità postlauream riunita in videoconferenza.