



REGOLAMENTO TIROCINIO CURRICULARE CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE (L19)

Il Piano di studi dei Corsi di Laurea in Scienze dell'educazione e della formazione (Classe L 19) dell'Università Telematica eCampus dà rilevanza al tirocinio curriculare dello studente, con funzione di esercitazione pratica per il completamento della formazione. Il tirocinio curriculare consiste in un periodo di attività pratica esclusivamente finalizzato al conseguimento dei CFU necessari al completamento del percorso formativo del Corso di Studio (CdS).

Il tirocinio potrà svolgersi sia presso strutture pubbliche o private convenzionate con l'Università sia presso l'Ateneo eCampus o altri Dipartimenti e Istituti di discipline pedagogiche italiani o stranieri, con la supervisione di un tutor responsabile didattico-organizzativo del tirocinio (un Componente della Commissione Tirocini della Facoltà di Psicologia dell'Università eCampus) e di un tutor aziendale (o Docente universitario) che guideranno direttamente lo studente durante il periodo di formazione e orientamento. Maggiori specifiche per il curriculum sulla prima infanzia saranno fornite all'art. 1

Art. 1 – OBIETTIVI E ATTIVITA' DEL TIROCINIO

Il Corso di Studio in Scienze dell'Educazione e della Formazione prevede specifiche attività di tirocinio per una presa di contatto con il territorio e con contesti lavorativi in cui siano richieste competenze professionali di tipo educativo, al fine di permettere allo studente di integrare il sapere con il saper fare e di arricchire le conoscenze teoriche con quelle pratiche sperimentandosi in un contesto professionale. Il tirocinio curriculare, finalizzato al conseguimento del titolo accademico, si propone di favorire nello studente il conseguimento dei seguenti obiettivi formativi:

- a) la comprensione dei legami tra teoria e pratica professionale e l'integrazione tra le conoscenze teoriche, acquisite nel corso di Laurea in Scienze dell'educazione e della formazione e le applicazioni concrete nella prassi professionale;
- b) l'apprendimento di procedure e metodologie tipiche della professione educativa e formativa
- c) la progressiva acquisizione, sotto la stretta supervisione del tutor, di competenze relative al ruolo professionale, in relazione ai differenti contesti di lavoro in cui operano i laureati in Scienze dell'educazione e della formazione

Curriculum di base: Scienze dell'educazione e della formazione

Per ciò che concerne il curriculum in Scienze dell'educazione e della formazione, il tirocinante potrà realizzare la sua esperienza pratica in diverse strutture (pubbliche o private) caratterizzate da funzioni educative, ricreative, di animazione, di recupero, di accoglienza, di inclusione e reinserimento sociale, nell'area dei servizi alla persona, culturali e territoriali, del disagio, della marginalità sociale e della multiculturalità, nelle agenzie che si occupano di attività di volontariato.

Nello specifico potrà operare in centri e strutture socio-educative, comunità per minori, comunità terapeutiche per minori e adulti, servizi sociali, centri per anziani, centri per immigrati, comunità per soggetti in condizioni di disagio socio-culturale, nel sistema penitenziario.

Per ciò che riguarda il curriculum in Scienze dell'educazione e della formazione, sono previsti 5 CFU di tirocinio per un totale di 125 ore.

Curriculum in Scienze dell'educazione della prima infanzia:

Per ciò che concerne il curriculum di Scienze dell'educazione della prima infanzia, il tirocinante potrà realizzare la sua esperienza pratica in diverse strutture (pubbliche o private) caratterizzate per interventi educativi mirati alla fascia 0-3 anni, quali nido, micro-nido, nido aziendali, ludoteche, centri pubblici e privati per famiglie; Servizi per l'infanzia.

Per ciò che concerne il curriculum di Scienze dell'educazione della prima infanzia, il tirocinio si articola in tirocinio diretto e indiretto.

Il **tirocinio diretto** si svolge nei servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2, comma 3, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, ed è regolato da apposite convenzioni stipulate tra le Università e i servizi educativi per l'infanzia autorizzati.

Il tirocinio diretto ha una durata di 150 ore, di cui almeno il cinquanta per cento deve essere svolto in nidi d'infanzia o micronidi ed è seguito dal tutor del tirocinante interno al servizio educativo per l'infanzia di cui al comma 1 dell'articolo 7.

Il tirocinio diretto è progettato e realizzato in sinergia con il coordinamento pedagogico territoriale di cui all'articolo 4, comma 1, lettera g), del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65.

Il **tirocinio indiretto** ha una durata di 100 ore, è seguito dal tutor del tirocinio, operante presso il corso di studi in Scienze dell'educazione e della formazione, di cui al comma 2 dell'articolo 7 e include attività di progettazione e di rielaborazione in gruppo e individuale.

La frequenza alle attività di tirocinio diretto e indiretto è obbligatoria.

L'attività di tirocinio non può essere erogata a distanza ed è documentata in un portfolio e in un project work.

Il tirocinio include strategie di mentoring e peer-coaching e momenti di confronto e riflessione in gruppo, svolti con il coordinamento del tutor di tirocinio, sulle attività di tirocinio.

Sarà altresì possibile effettuare l'intero periodo di tirocinio per il cv di base e una parte per il cv incentrato sulla prima infanzia (vedi sopra) all'interno del CdS dell'Ateneo eCampus, nonché presso altre Università. In tal caso, le attività di tirocinio, di carattere teorico e tecnico-metodologico, saranno principalmente orientate al coinvolgimento dei tirocinanti in attività di studio e di ricerca, sotto la diretta supervisione di un Docente di area.

Il tirocinio deve configurarsi come un'attività programmata e seguire un progetto individualizzato, costruito sulla base di un "contratto formativo" tra tirocinante e tutor che specifichi le reciproche responsabilità e i rispettivi compiti nell'attuazione del progetto stesso. Tale progetto individualizzato verrà visionato dalla Commissione Tirocini della Facoltà di Psicologia dell'Università eCampus.

Ai fini della rendicontazione dell'attività di tirocinio svolta, devono venire considerate solamente le ore di effettivo svolgimento delle esercitazioni pratiche e didattiche e non quelle di presenza all'interno della struttura (sono escluse ad esempio le ore di soggiorno nelle strutture ricettive o nelle comunità, le ore di intermezzo o quelle di permanenza all'interno della struttura prima e dopo l'attività pratica). Il tirocinio formativo non costituisce rapporto di lavoro.

La durata massima e complessiva del periodo di tirocinio è 12 mesi. Nel computo del limite sopra indicato non si tiene conto dei periodi di astensione o sospensione del tirocinio.

Art. 2 – ACCESSO AL TIROCINIO

L'attività di tirocinio curriculare è pari a 25 ore di tirocinio per credito formativo, secondo quanto previsto dall'offerta didattica.

Per poter iniziare l'attività di tirocinio lo studente deve:

- Prendere obbligatoriamente e preventivamente contatti con l'ufficio preposto scrivendo un'email a: **tirocinio.edu-pedagogia@uniecampus.it**.
- Aver acquisito un numero minimo di 80 CFU su 180.
- Possedere specifico attestato relativo al corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (come da D.Lgs81/08), frequentabile gratuitamente online, collegandosi al sito: <https://sicurezzaonline8108.it/> utilizzando per il login l'indirizzo mail personale dell'università.
- Per le attività di tirocinio svolte presso un ente esterno, si precisa che i rapporti tra l'Università e le strutture ospitanti devono essere regolati da apposite convenzioni.

Qualora l'Ente presso il quale lo studente intendesse svolgere il tirocinio non fosse convenzionato, è necessario stipulare tale Convenzione con l'Ateneo prima dell'avvio del tirocinio. Lo studente può segnalare eventuali strutture da convenzionare sulla base dei propri interessi formativi, dopo aver verificato la loro disponibilità. La Commissione Tirocini si riserverà di valutare l'adeguatezza delle strutture proposte dallo studente.

Per le attività di tirocinio svolte all'interno dell'Ateneo o altre università lo studente dovrà individuare un Docente del Corso di Laurea in Scienze dell'educazione e della formazione o, in ogni caso, di area affine e verificare la disponibilità a seguirlo in qualità di tutor.

Art. 3 – SEDI DI TIROCINIO

Possono costituire sedi di tirocinio:

- Enti pubblici e privati, in rapporto di Convenzione con l'Università eCampus, promosso anche su richiesta dello studente
- L'Università eCampus e i Dipartimenti/Istituti universitari di discipline didattico-pedagogiche-educative sia italiani sia stranieri.

Art. 4– FUNZIONI E CARATTERISTICHE DEI TUTOR

Il tutor segue lo studente nel tirocinio, concordando le modalità pratiche di svolgimento, assicurandosi che il tirocinio venga svolto in modo appropriato e partecipando alla valutazione del tirocinio. Il rapporto tutor tirocinanti non può superare il rapporto di 1:2.

Per il cv in Scienze dell'educazione e della formazione, negli Enti pubblici e privati la funzione di tutor può essere svolta da personale che appartenga ad un profilo professionale riconducibile all'area pedagogica e/o educativa da almeno 3 anni, con adeguata esperienza professionale e in grado di garantire un rapporto stabile con l'Ente convenzionato per tutta la durata del tirocinio.

Per il cv in Scienze dell'educazione della prima infanzia il tutor del tirocinante interno al servizio educativo per l'infanzia è individuato dalla struttura accogliente tra il personale educativo in servizio presso la stessa, incluso il coordinatore del servizio educativo per l'infanzia, con almeno due anni di esperienza professionale. Il tutor di tirocinio operante presso il corso di laurea è individuato dall'università tra soggetti di comprovata e documentata esperienza con almeno cinque anni di attività professionale nell'ambito dell'educazione della prima infanzia.

Art. 5 – REGOLE COMPORTAMENTALI DEL TIROCINANTE

Il tirocinante deve attenersi a quanto concordato nella convenzione tra Università e Soggetto ospitante, deve rispettare i regolamenti disciplinari, le norme organizzative, di sicurezza ed igiene sul lavoro. Il tirocinante deve mantenere, durante e dopo il tirocinio, la massima riservatezza per quanto attiene ai dati, alle informazioni acquisite durante lo svolgimento delle attività.

Ove sia presente presso il soggetto ospitante un codice di comportamento, ovvero un regolamento interno, il tirocinante è tenuto a sottoscriverlo e a rispettarlo.

Art. 6 – ASSICURAZIONI

Le assicurazioni RC e INAIL, necessarie per lo svolgimento del tirocinio, sono a carico dell'Università eCampus. In caso infortunio il tirocinante è tenuto ad avvertire l'Università dell'accaduto.

Art. 7 – PROGETTO FORMATIVO

Il Progetto Formativo è un vero e proprio contratto tra tirocinante, soggetto ospitante e soggetto promotore. Il Progetto Formativo contiene i dati del tirocinante, i dati del soggetto ospitante, il luogo e il periodo di svolgimento del tirocinio, gli estremi assicurativi, i nominativi dei tutor.

Nel Progetto Formativo vengono poi indicati l'obiettivo del tirocinio e le modalità necessarie per raggiungere l'obiettivo prefissato (ovvero quali sono le competenze che si vogliono raggiungere con il tirocinio e come fare ad acquisirle).

La durata del tirocinio e le modalità di accesso ai locali aziendali sono dettagliate nel Progetto Formativo, compilato prima dell'avvio di ciascun tirocinio.

Art. 8 – SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

L'attività di tirocinio non costituisce rapporto di impiego, né deve essere comunque sostitutivo di manodopera aziendale o di prestazione professionale. Gli obiettivi formativi sono naturalmente funzionali ai profili professionali definiti dal corso di Laurea.

Art. 9 – CONCLUSIONE DEL TIROCINIO

Una volta concluso il tirocinio, lo studente dovrà spedire a mezzo posta raccomandata TUTTA la documentazione (Progetto Formativo completo di tutte le firme, Libretto registro presenze, Relazione di fine tirocinio e Scheda di valutazione) alla c.a. ufficio tirocini dell'università eCampus di Novedrate (**SI CONSIGLIA DI TENERE ANCHE UNA COPIA PER SE' DELLA DOCUMENTAZIONE SPEDITA**).

I CFU previsti vengono riconosciuti solo a fronte della consegna presso gli uffici dell'Ateneo di tutti i documenti sopra citati.