



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università Telematica "E-CAMPUS"
Nome del corso in italiano	SCIENZE DELL'ECONOMIA (<i>IdSua:1606659</i>)
Nome del corso in inglese	ECONOMIC SCIENCES
Classe	LM-56 - Scienze dell'economia
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.uniecampus.it
Tasse	https://www.uniecampus.it/iscrizione/procedura-di-immatricolazione-e-iscrizione/
Modalità di svolgimento	d. Corso di studio integralmente a distanza



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	CASERIO Carlo
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	COMITATO TECNICO ORGANIZZATORE
Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi	Facoltà di ECONOMIA

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	CARIDI	Giorgio		ID	1	
2.	CIANI SCARNICCI	Manuela		RD	1	
3.	IMPERIO	Marco		ID	1	

4.	NAPOLI	Francesco	PO	1
5.	PALMERI	Salvatore	OD	1
6.	PANARELLO	Salvatore	ID	1
7.	PAYARO	Andrea	ID	1
8.	VOLONTERIO	Federica	ID	1

Rappresentanti Studenti	CHITTANO GIORGIA SHPAKOVA ALYONA
Gruppo di gestione AQ	CARLO CASERIO GAETANO LISI FRANCESCO NAPOLI
Tutor	LUCIA CARACUTA Tutor dei corsi di studio TECLA BIANCO Tutor dei corsi di studio GUIDO COGLIATI Tutor dei corsi di studio LUISA ONANO Tutor dei corsi di studio FRANCESCA ATTANASIO Tutor disciplinari IRENE COSTAGLI Tutor tecnici STEFANO CAPUANO Tutor disciplinari ELIA PALOMBI Tutor disciplinari BEATRICE PERNAZZA Tutor dei corsi di studio SARA ZANCHIN Tutor disciplinari



Il Corso di Studio in breve

06/06/2024

Il Corso di Laurea in Scienze dell'Economia, classe LM-56, è articolato in due anni e prevede l'acquisizione di 120 crediti formativi universitari. Il Corso è caratterizzato da una forte interdisciplinarietà e si presenta come naturale completamento del corso di studi triennale in Economia (L-33) previsto nell'offerta formativa dell'Ateneo. Il Corso mira a formare figure professionali in grado di analizzare e risolvere le problematiche proprie del sistema economico, e di esaminarle anche sotto una prospettiva storica, di svolgere analisi statistiche su problemi di natura economica, di implementare e governare una strategia d'impresa, di adottare i principali strumenti del controllo di gestione e del marketing e di operare in conformità con i principi del diritto d'impresa. Il laureato potrà inserirsi in contesti lavorativi che richiedono capacità di analisi dei fenomeni economici e dei sistemi di impresa, capacità di comprendere il funzionamento dei mercati e le sue dinamiche, competenze di ambito economico e aziendale per svolgere attività dirigenziali.

Per accedere al Corso di Laurea LM-56 occorre essere in possesso della laurea o del diploma universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Inoltre, i criteri di accesso al Corso di Laurea prevedono il possesso di specifici requisiti curriculari (si vedano a tal proposito i quadri A3.a e A3.b).

Il Corso di Studio in Scienze dell'Economia è caratterizzato da una forte diversificazione e flessibilità, essendo articolato in tre diversi curricula: 'Scienze economiche', 'Green economy e sostenibilità', 'eCommerce e digital management'. Gli insegnamenti del primo anno sono tendenzialmente comuni a tutti i curricula e consentono di approfondire tematiche caratterizzanti in ambito economico, aziendale, giuridico e matematico-statistico. Gli altri insegnamenti affrontano tematiche più specifiche, coerentemente con il curriculum scelto: ad esempio, nel curriculum 'Scienze economiche' si affrontano le teorie e i modelli economici classici, a differenza del curriculum 'Green economy e sostenibilità', in cui

l'accento è posto sui modelli economici per la crescita e lo sviluppo sostenibile e sull'economia circolare; mentre nel curriculum 'eCommerce e digital management' sono approfonditi in particolare gli aspetti del marketing digitale e gli aspetti organizzativi e giuridici dell'impresa digitale. Tutti i curricula prevedono inoltre l'approfondimento della lingua inglese e lo svolgimento di attività formative relative alla preparazione della tesi di laurea.

La diversificazione del Corso di Studi consente anche di distinguere alcuni sbocchi formativi specifici a seconda del curriculum scelto. Il curriculum 'Scienze economiche' forma profili in grado di analizzare e risolvere problematiche di natura economica, di comprendere il funzionamento del mercato ed il ruolo delle istituzioni pubbliche e private e di risolvere problematiche inerenti all'operatività del sistema d'impresa. Il curriculum 'Green economy e sostenibilità' forma figure che potranno operare anche come esperti di modelli produttivi sostenibili e di politiche di crescita e sviluppo sostenibili, oltre che nell'ambito del green marketing. Il curriculum 'eCommerce e digital management' fornisce gli strumenti per operare anche nell'ambito del marketing digitale e dei processi di digitalizzazione d'impresa, sotto il profilo organizzativo e giuridico.

Tale articolazione consente di ottenere una solida formazione di base comune e al contempo di sviluppare percorsi individuali altamente professionalizzanti, consentendo ai laureati in Scienze dell'Economia di inserirsi in diversi ambiti lavorativi: la libera professione; lo svolgimento di funzioni di vertice presso imprese private e pubbliche, anche inerenti agli aspetti di sostenibilità ambientale; l'attività di consulenza aziendale; l'attività nei settori economici e dei servizi; l'attività nei centri studi di banche e società finanziarie e nei centri di ricerca di organizzazioni nazionali e internazionali; l'attività di analista del mercato; l'attività di direzione aziendale.

Il laureato in Scienze dell'Economia, indipendentemente dal curriculum scelto, potrà svolgere attività di tirocinio presso strutture pubbliche o private oltre che presso studi di dottori commercialisti e di consulenti del lavoro, potrà iscriversi all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e all'Ordine dei Consulenti del Lavoro, previo il superamento dell'Esame di Stato ed il conseguimento dell'abilitazione professionale e potrà proseguire gli studi in Dottorati di ricerca in materie economiche e finanziarie o in Master, in ambito nazionale o internazionale; a tale proposito l'offerta formativa dell'Ateneo prevede come sbocco formativo un Master in Business Administration (MBA) di secondo livello.

Il Corso di laurea in Scienze dell'Economia, in armonia con le disposizioni dell'Ateneo, incoraggia lo scambio di docenti e studenti attraverso la cooperazione internazionale e gli accordi bilaterali stipulati dall'Ateneo con partner internazionali, nell'ambito di progetti di collaborazione internazionale ed Erasmus.



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

L'Università telematica e-Campus, nella fase di startup dell'Ateneo, ha provveduto, tramite il Comitato Tecnico Ordinatore, a consultare diverse organizzazioni rappresentative del settore produttivo e professionale. Altre fonti utilizzate sono i rapporti del Consorzio Interuniversitario Almalaurea e i dati forniti dal Sistema informativo Excelsior, gestito dal Ministero del lavoro e da Unioncamere, che mette a disposizione con cadenza annuale i dati di previsione sull'andamento del mercato del lavoro e sui fabbisogni professionali e formativi delle imprese.

Dall'analisi dei dati emerge che, nonostante la negativa congiuntura economica a livello nazionale e internazionale, il corso di studi può vantare una incoraggiante spendibilità sul mercato del lavoro, sia in Italia che all'estero. Secondo i risultati delle indagini svolte da Almalaurea, ben il 57% dei laureati magistrali in scienze economiche riesce ad inserirsi nel mercato del lavoro a distanza di un solo anno dal conseguimento del titolo di studio; e la percentuale lievita addirittura al 73% se si amplia l'orizzonte temporale ai tre anni successivi al termine del percorso di studi.

La lettura disaggregata dei dati consente altresì ulteriori analisi sulla spendibilità del titolo sul mercato del lavoro: il 30% di coloro che hanno conseguito un titolo di secondo livello ha rilevato un netto miglioramento della propria posizione lavorativa, nonché, almeno nel 15% dei casi, anche nel trattamento economico (dati indagine Almalaurea 2012). Gli ultimi dati riferiti risultano particolarmente significativi per un ateneo che vanta una percentuale molto elevata di studenti lavoratori.

Inoltre dall'analisi dei dati "Excelsior" (sistema informativo di UNIONCAMERE ed il ministero del lavoro) delle oltre 110 macro categorie professionali censite, quelle cui prepara il presente corso di studi si collocano all'8° posto per ingressi nel mercato del lavoro.



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

06/06/2024

Le attività di consultazione successive alla istituzione del corso sono state condotte inizialmente dal Comitato Tecnico Ordinatore, attraverso un confronto annuale con organizzazioni rappresentative del settore produttivo e professionale e mediante la consultazione di documenti forniti dal Consorzio Interuniversitario Almalaurea e dal sistema informativo per l'occupazione e la formazione Excelsior, gestito da Unioncamere e dal Ministero del Lavoro.

A seguito di questa fase iniziale, tali attività sono state svolte dal Coordinatore di CdS e dai gruppi AQ, con cadenza annuale, tramite il supporto di due referenti delle organizzazioni rappresentative (come da verbale del 14.05.2018), consultando la Direzione del personale di aziende convenzionate con la Facoltà, la Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola Media Impresa, le Associazioni professionali di categoria (come da verbali del 26.04.2017 e del 18.05.2017).

Nell'a.a. 2018/2019 viene istituito un Comitato di indirizzo (come da estratto del verbale del Consiglio congiunto dei CdS Triennale di Economia e Magistrale di Scienze dell'Economia del 10.04.2018), composto da rappresentanti dell'Ateneo e

rappresentanti del mondo del lavoro. In rappresentanza dell'Ateneo, sono stati individuati docenti del CdS Triennale e del CdS Magistrale di riferimento, in modo da garantire anche un corretto raccordo dei contenuti dell'offerta formativa con le esigenze richieste per la prosecuzione della formazione. In rappresentanza del mondo del lavoro, sono stati selezionati soggetti che svolgono funzioni di manager, sindaco, revisore, consulente e funzioni di vertice presso il Confartigianato. Il Comitato di indirizzo ha il compito di individuare e contattare, con cadenza almeno annuale, le parti sociali da consultare e di definire le finalità e le modalità della consultazione. L'attività del Comitato di indirizzo è dunque volta a garantire la sistematicità della consultazione delle parti sociali e, di conseguenza, un costante aggiornamento dei fabbisogni formativi. Nell'individuazione delle parti sociali, il Comitato di indirizzo seleziona quelle più rappresentative degli sbocchi occupazionali previsti per i laureati del CdS e, quindi, in grado di contribuire a migliorare la conoscenza delle esigenze in termini di formazione espresse dalla società e dal mercato del lavoro; tiene conto, inoltre, della dislocazione territoriale delle parti sociali e della loro rappresentatività a livello nazionale, criteri molto importanti per il nostro Ateneo, vista la capillarità territoriale che lo contraddistingue.

L'elenco delle parti sociali approvato dal Comitato di indirizzo (come da verbale del 07.03.2019) comprende, tra l'altro, le direzioni del personale di aziende convenzionate con il CdS e le associazioni professionali di categoria. Previa consultazione con il Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Como, viene anche rinnovata la convenzione con tale organo per la disciplina delle modalità operative relative al tirocinio svolto contestualmente alla frequenza dell'ultimo anno del corso di studi universitario (come da verbale 12.12.2018).

Il Comitato di indirizzo ha predisposto un questionario (come da verbale del 6.02.2019) somministrato annualmente a enti e aziende e che si compone di due sezioni: nella prima si richiede di formulare dei giudizi sull'offerta formativa del CdS, attinenti principalmente alla coerenza dell'offerta formativa con i bisogni di conoscenze e competenze espressi dalla società e dal mercato del lavoro; nella seconda si richiede di formulare giudizi sulla formazione erogata dall'Ateneo e sul livello di preparazione dei laureati eventualmente assunti dalle aziende consultate.

Al fine di rendere maggiormente significativi gli esiti di tali consultazioni, il Comitato di indirizzo ha esteso le stesse sotto il profilo quantitativo (con riferimento al numero di soggetti consultati e alla loro presenza su tutto il territorio nazionale) e sotto il profilo qualitativo (in termini di rappresentatività e significatività nel mondo del lavoro delle parti consultate).

Alle consultazioni dell'a.a. 2019/2020 (come da verbali del 06.12.2019, 09.12.2019, 13.01.2020, 17.01.2020) hanno partecipato i responsabili di Garanzia Centrali Fidi (Confidi di Confartigianato Imprese) e diverse aziende, tra le altre, si segnalano:

- Gi Group Spa di Milano;
- Electro Adda Spa di Lecco;
- Arrigoni spa di Como;
- Rmp Srl di Novara;
- Energy Total Capital Srl di Napoli;
- GILLTRADE Srl di Napoli.

Nel corso delle riunioni è emerso un forte interesse delle parti sociali verso figure professionali:

1. con conoscenze avanzate nel campo della gestione sostenibile delle attività economiche e dello sviluppo di nuovi settori della green economy;
2. con competenze tecniche e manageriali su temi quali l'e-commerce, la sicurezza informatica, l'organizzazione e la trasformazione delle imprese digitali e la gestione dei sistemi informativi.

Gli esiti delle consultazioni del Comitato di indirizzo sono stati discussi nei Consigli congiunti dei CdS Triennale di Economia e Magistrale di Scienze dell'Economia (come da estratti dei verbali del 12.12.2019 e del 12.05.2020), in cui si è considerata l'opportunità di integrare l'offerta formativa del CdS Magistrale in Scienze dell'Economia, inserendo due nuovi curricula denominati 'Green economy e sostenibilità e 'eCommerce e digital management'.

Nell'a.a. 2020/2021 il Comitato di indirizzo ha ampliato la rete di imprese da consultare in accordo con le parti sociali e ha inviato i questionari a 23 stakeholder (si veda verbale del 23.04.2021, Allegato 1 'Elenco stakeholder'). Nei questionari, richiamati gli obiettivi del CdS Magistrale in Scienze dell'Economia per l'a.a. 2020/2021, sono state poste domande relative:

- 1) alla chiarezza della denominazione del CdS in relazione alle sue finalità;
- 2) alla coerenza dei profili professionali individuati con le figure professionali richieste dal rispettivo settore produttivo, anche in relazione alle previsioni di evoluzione del mercato del lavoro nei prossimi 10 anni;
- 3) all'efficacia delle conoscenze, capacità e abilità che il CdS si propone di raggiungere nelle diverse aree di apprendimento.

Ad ogni domanda e relativo campo di risposte ha fatto seguito uno spazio riservato alla possibilità di commenti e/o di suggerimenti in forma libera. I risultati dei questionari sono stati elaborati in forma sintetica per cura del Comitato di indirizzo. Dalla valutazione dei questionari sono emerse osservazioni che riguardano le attività formative per le quali si suggerisce, da un lato, il potenziamento di testimonianze di esperti, funzionari o manager di aziende in modo che gli studenti possono confrontare criticamente 'le realtà concretamente vissute e sperimentate' con quanto viene studiato teoricamente; dall'altro, l'incentivo a creare sessioni dedicate alla preparazione e presentazione di case study. Le parti sociali inoltre sottolineano l'utilità delle attività di orientamento durante il percorso universitario, considerando soprattutto che l'Ateneo ha una percentuale di studenti lavoratori rilevante. Complessivamente, permangono l'apprezzamento e l'interesse del mondo del lavoro per l'offerta formativa proposta. Tutte le parti intervenute hanno ritenuto il CdS Magistrale di Scienze dell'Economia, nella formulazione proposta dei 3 curricula, rispondente alle esigenze del mondo del lavoro e alle richieste di formazione attesa, essendo il CdS in grado di formare laureati capaci di proseguire la loro formazione con profitto in corsi di specializzazione e perfezionamento, come Dottorati di Ricerca e Master universitari.

Nell'a.a. 2021/2022 il Comitato di Indirizzo ha integrato la rete di stakeholder esterni al sistema universitario portandoli a 46, al fine di allineare il più possibile l'offerta formativa alle aspettative di tutte le parti interessate (come da verbale del 06.04.2022). I nuovi stakeholder individuati sono dislocati in diverse province italiane (Napoli, Siracusa, Milano, Roma) in modo da avere un riscontro sulla qualità dell'offerta formativa da parte di realtà imprenditoriali con caratteristiche ed esigenze diverse.

Il Comitato di indirizzo ha inviato i questionari, già prodotti per le precedenti consultazioni, agli stakeholder (Allegato 1 del verbale del 26.04.2022). I risultati dei questionari suggeriscono, come lo scorso anno, l'opportunità che venga data attenzione specifica alla capacità di applicare le conoscenze e la comprensione, anche in attività di approfondimento e laboratori.

I suggerimenti delle parti sociali sono stati raccolti in occasione della consultazione con i rappresentanti delle organizzazioni tenuta il 26 aprile 2022 (come da verbale del 26/27 aprile 2022). Questi ultimi manifestano apprezzamenti per i profili professionali individuati e per l'offerta didattica del CdS, reputati in grado di fornire una solida preparazione avanzata, e richiamano l'attenzione sull'importanza crescente delle competenze trasversali come criterio di scelta dei candidati da parte delle imprese. Suggestiscono, pertanto, di tenere in considerazione lo sviluppo delle soft skill (quali motivazione, autonomia e versatilità) all'interno del percorso formativo.

Le parti sociali confermano un parere ampiamente positivo nei confronti dei tre curricula in cui si articola il CdS Magistrale di Scienze dell'Economia, che vengono ritenuti tutti adeguati.

Nell'anno accademico 2022/2023, il Comitato di Indirizzo ha sottoposto i questionari di consultazione all'elenco di stakeholder riportato nel verbale del 3 febbraio 2023. Dalle consultazioni svolte è emerso un giudizio favorevole sulla capacità dell'offerta formativa (verbale del 15 maggio 2023) di rispondere alle necessità del mondo del lavoro, considerando che gli attuali percorsi curriculari si ritengono idonei a formare figure professionali in grado di operare efficacemente nel mondo del lavoro, nonché di partecipare proficuamente a corsi di specializzazione, Dottorati di ricerca e Master di secondo livello.

Nell'anno accademico 2023/2024, il Comitato di Indirizzo ha avviato la sperimentazione di una nuova procedura digitale di consultazione (verbale del 29 gennaio 2024), che ha lo scopo di rendere più efficace l'invio dei questionari online e la raccolta e la gestione dei dati. Tale procedura è tuttavia in fase di perfezionamento (verbale 24 maggio 2024), pertanto anche in questo anno le consultazioni sono state svolte dal Comitato di Indirizzo con le solite modalità. L'esito di questa attività si è rivelato positivo: i soggetti consultati hanno valutato coerente l'offerta formativa rispetto alle esigenze del mondo del lavoro.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro A1.b - Consultazioni successive



Il profilo professionale che si intende formare si caratterizza per gli elevati livelli di qualificazione e specializzazione. La formazione risponde ad una forte richiesta da parte del mondo del lavoro di figure che possano svolgere funzioni specialistiche e di responsabilità nell'ambito di imprese, di organizzazioni sia di tipo profit, sia no-profit e delle pubbliche amministrazioni.

funzione in un contesto di lavoro:

Le funzioni a cui la LM-56 prepara sono numerose. Esse riguardano:

- l'analisi dei complessi fenomeni economici che investono l'economia nazionale e locale; sui rapporti con i mercati di approvvigionamento e di sbocco delle aziende;
- l'attività di pianificazione, gestione e controllo in aziende private e pubbliche;
- la consulenza alle imprese in materie contabili, controllo direzionale e finanziamento dell'attività economica-produttiva.

Le competenze impiegate comunque valgono ad esercitare le suddette funzioni anche all'interno di organizzazioni complesse.

In tali circostanze le funzioni sono esercitate nell'ambito di ruoli tecnici e tecnico-organizzativi oltre che dirigenziali presso aziende private, pubbliche amministrazioni e organismi territoriali, organismi sindacali, enti di ricerca tanto nazionali che internazionali. Per finire tra le funzioni a cui la LM-56 prepara vi sono quelle della formazione e dell'apprendimento scolastico delle materie di ambito economico.

competenze associate alla funzione:

La formazione del corso permette da subito di svolgere attività quali specialisti e analisti nell'amministrazione e controllo delle aziende di ogni tipo e di trovare impiego in ampi settori della pubblica amministrazione ove si richiedono competenze amministrativo-economiche. Inoltre le competenze acquisite permettono l'accesso alle attività della formazione sia privata che pubblica (con l'insegnamento nella scuola secondaria di secondo grado). La formazione del corso permette infine l'esercizio della libera professione di commercialista, una volta svolto il periodo di tirocinio e superato l'esame di abilitazione professionale.

sbocchi occupazionali:

I laureati magistrali in Scienze Economiche potranno inserirsi nel mondo del lavoro come liberi consulenti relativamente alle problematiche dell'amministrazione, del controllo e del finanziamento delle imprese, oltre che come commercialisti (una volta conseguita l'abilitazione professionale) per le problematiche fiscali e di bilancio delle imprese. I laureati magistrali in Scienze economiche potranno inserirsi come dipendenti di elevato livello nelle pubbliche amministrazioni e nelle imprese. In particolare, potranno assumere ruoli di più alto livello tecnico e di maggiore responsabilità rispetto ai laureati triennali.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
3. Specialisti in attività finanziarie - (2.5.1.4.3)
4. Specialisti dell'economia aziendale - (2.5.3.1.2)
5. Specialisti in contabilità - (2.5.1.4.1)
6. Fiscalisti e tributaristi - (2.5.1.4.2)
7. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)

8. Analisti di mercato - (2.5.1.5.4)

9. Specialisti dei sistemi economici - (2.5.3.1.1)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

Per essere ammessi al corso di laurea magistrale occorre essere in possesso della laurea o del diploma universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo. Lo studente deve comunque possedere adeguate conoscenze di base in ambito economico, aziendalistico, matematico-statistico, giuridico e linguistico. Quanto alle modalità di verifica del possesso di tali conoscenze, elemento preliminare per la valutazione è il profilo curriculare dello studente. Il Consiglio della struttura didattica competente determina le modalità concrete ed ulteriori di verifica del possesso dei requisiti curriculari e l'adeguatezza della personale preparazione.

In riferimento ai criteri per l'assegnazione di specifici obblighi formativi aggiuntivi, vengono predisposte iniziative di orientamento e strumenti di verifica e di autoverifica. In particolare, potranno essere previsti colloqui di valutazione laddove il curriculum di studi seguito nel corso di laurea triennale risulti oggettivamente debole.



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

06/06/2024

L'accesso al Corso di Studio (CdS) non è a numero programmato.

Per essere ammessi al corso di laurea magistrale occorre essere in possesso della laurea o del diploma universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

L'Ateneo stabilisce, per ogni corso di laurea magistrale, criteri di accesso che prevedono il possesso di specifici requisiti curriculari: per il CdS Magistrale di Scienze dell'Economia si consente l'accesso diretto agli studenti che abbiano conseguito un precedente titolo di studio nelle classi di laurea 28-17-39-19 (DM 509/99) e L33-L18-L15-L16 (DM 270/04). Gli studenti che non abbiano conseguito un titolo appartenente alle classi di laurea sopra indicate dovranno aver acquisito nella carriera pregressa:

- almeno 12 CFU nei settori SECS-P/01 e/o SECS-P/02;
- almeno 9 CFU nei settori SECS-P/07 e/o SECS-P/08;
- almeno 6 CFU nei settori SECS-S/01 e/o SECS-S/06;
- almeno 6 CFU nei settori IUS/01 e/o IUS/04;
- almeno 9 CFU nei settori IUS/12 e/o SECS-P/03.

Fermo restando il requisito curriculare, ai fini dell'ammissione al Corso di laurea magistrale gli studenti dovranno sostenere con esito positivo una prova orale per la verifica della preparazione personale. A tal proposito il CdS nomina una commissione di valutazione dedicata. Il colloquio è svolto sulle tematiche generali rientranti negli ambiti disciplinari connessi ai requisiti curriculari per l'accesso al CdS, e che riguardano le conoscenze di base e caratterizzanti che appartengono ai settori scientifico disciplinari SECS-P/01 e/o SECS-P/02, SECS-P/07 e/o SECS-P/08, SECS-S/01 e/o SECS-S/06, IUS/01 e/o IUS/04, IUS/12 e/o SECS-P/03.

Nel Regolamento didattico di CdS, allegato al Quadro B1, sono dettagliati i criteri di valutazione e i casi in cui lo studente è esonerato dalla verifica dell'adeguatezza della personale preparazione.

Il Regolamento d'Ateneo per il riconoscimento dei Crediti Formativi Universitari (CFU), consultabile al link sotto riportato, disciplina le procedure di riconoscimento dei CFU.

Link: https://www.uniecampus.it/fileadmin/user_upload/regolamenti/Regolamento_CFU.pdf (Regolamento d'Ateneo per il riconoscimento dei crediti formativi universitari)



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

L'obiettivo formativo consiste nel preparare figure professionali in grado di acquisire una elevata padronanza nell'analisi e nei possibili interventi in sistemi economici complessi grazie a un insieme di competenze maturate in diverse aree: economico generale e applicato, economico aziendale, matematico-statistico e giuridico.

Costituiscono obiettivi formativi specifici qualificanti il corso di laurea magistrale, le seguenti conoscenze, competenze e abilità:

A livello economico il corso prevede l'acquisizione di approfondite conoscenze di teoria economica che mettano in evidenza, anche in prospettiva storica, le dinamiche dello sviluppo, i rapporti tra economia e ambiente, la conoscenza di mercati sempre più globalizzati. L'insegnamento di dette conoscenze, competenze e abilità sono finalizzate alla formazione di analisti e specialisti dei sistemi economici, profilo professionale altamente richiesto sia dal settore pubblico che da quello privato.

L'area aziendale mira a perfezionare le conoscenze di base già acquisite nella laurea triennale e a formare specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private. A tal fine lo studente analizzerà criticamente i principi e le metodologie di strategia e politica della governance delle aziende; acquisirà la comprensione del funzionamento di un moderno sistema di programmazione e controllo della gestione, visto nel suo contesto organizzativo e nell'ambito dei diversi strumenti di rilevazione, approfondirà tecniche di ricerche di mercato finalizzate all'identificazione del business aziendale e alla definizione delle strategie più avanzate di marketing

Il profilo in uscita del laureato in scienze dell'economia viene ulteriormente arricchito mediante l'apprendimento di moduli tematici specialistici di diritto commerciale e di diritto tributario, al fine di consentire allo studente di poter consapevolmente intraprendere attività consulenziali e libero-professionali.

Con l'area matematico-statistica lo studente acquisirà competenze specifiche avanzate sui principali indicatori quantitativi disponibili per la caratterizzazione di un sistema economico in un quadro di riferimento nazionale e internazionale; approfondirà l'uso di strumenti e tecniche quantitative necessari per assumere decisioni complesse nell'ambito pubblico, privato e non profit in ogni settore della vita economica.

La struttura del percorso di studi è organizzata in un biennio. Il primo anno è marcatamente caratterizzato dalla presenza di discipline di area economica e aziendale, che favoriscono il rafforzamento delle conoscenze di base acquisite con la laurea triennale. Il secondo anno è invece caratterizzato da una spiccata interdisciplinarietà (sono presenti insegnamenti relativi a tutte le aree di apprendimento).

Con riguardo alle possibili variazioni dei percorsi di studio, non sono previsti percorsi curriculari distinti. Sono presenti tuttavia numerosi insegnamenti a scelta che consentono allo studente, a seconda delle sue sensibilità individuali, di approfondire specifici settori disciplinari.



QUADRO
A4.b.1

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

Conoscenza e capacità di comprensione

Capacità di applicare conoscenza e comprensione



QUADRO

A4.b.2

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio

AREA ECONOMICA

Conoscenza e comprensione

Il laureato del Corso di Laurea in Scienze dell'Economia riceverà una formazione di livello avanzato nelle discipline economiche caratterizzanti del corso. Gli obiettivi formativi dell'area economica mirano a fornire al laureato i metodi, i contenuti e le conoscenze specialistiche di carattere economico e storico-economico, nonché gli strumenti idonei ad esaminare i fenomeni che interessano lo sviluppo dell'economia a livello nazionale ed internazionale. Il laureato acquisirà conoscenze sui processi che regolano il rapporto tra economia ed ambiente e sulle dinamiche di crescita economica, anche con riferimento agli effetti della globalizzazione. L'obiettivo formativo si completa con il perfezionamento del lessico specialistico economico.

A seconda del curriculum scelto, il laureato potrà ricevere una formazione più specifica sugli aspetti inerenti alla sostenibilità ambientale, all'economia circolare, allo sviluppo e alla crescita sostenibile.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze avanzate fornite dal Corso consentono al laureato di saper esaminare in modo critico la realtà economica e di sviluppare la capacità di affrontare e risolvere problematiche anche nuove rispetto a quelle acquisite durante il percorso di studi, relative ai temi appresi. Il laureato in Scienze dell'Economia avrà sviluppato la capacità di approcciarsi in modo integrato e multidisciplinare alla complessità dei sistemi economici globalizzati, con particolare riguardo alle dinamiche di cointeressenza tra economia e sviluppo, economia e ambiente, economia e sistema delle regole. Gli strumenti forniti dal Corso consentono al laureato di interpretare i problemi emergenti dell'economia, storici e prospettici, anche nell'ambito di una autonoma attività di ricerca, e di intraprendere ulteriori percorsi di approfondimento delle discipline economiche.

A seconda del curriculum scelto, il laureato potrà maturare capacità di osservazione, analisi e giudizio, anche con riferimento a specifici ambiti inerenti alla sostenibilità ambientale, quali i modelli di economia circolare e i modelli di sviluppo sostenibile.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA DEL DIRITTO [url](#)

ECONOMIA DELL'AMBIENTE [url](#)

ECONOMIA DELLO SVILUPPO [url](#)

ECONOMIA E POLITICA DEL TURISMO SOSTENIBILE [url](#)

NEW TECHNOLOGY ED ECONOMIA CIRCOLARE [url](#)

POLITICA ECONOMICA PER LA CRESCITA E LO SVILUPPO SOSTENIBILE [url](#)

STORIA D'IMPRESA [url](#)

AREA AZIENDALE

Conoscenza e comprensione

Le finalità formative dell'area aziendale del Corso di Laurea in Scienze dell'Economia, si concretizzano nel perfezionamento e nel completamento delle competenze di base acquisite dal laureato nel percorso propedeutico di laurea triennale. I temi oggetto di approfondimento sono in particolare attinenti ai modelli di governance e di controllo strategico, alle tecniche di marketing ed alle attività di pianificazione e programmazione aziendale, strumenti tipici del professionista che opera nell'impresa privata. In questo ambito disciplinare sono fornite conoscenze inerenti al controllo della gestione, alle azioni di posizionamento sul mercato e allo sviluppo del business. Inoltre, a seconda del curriculum scelto, il laureato potrà ricevere una formazione più specifica sugli aspetti caratterizzanti il commercio elettronico e l'impresa digitale, oppure sugli aspetti del marketing "verde".

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato in Scienze dell'Economia avrà acquisito le capacità di pianificare e programmare gli obiettivi aziendali, nonché di ottimizzare la gestione delle risorse aziendali, anche rispetto ai costi. Il corso consente al laureato di applicare le conoscenze acquisite sulle strategie di gestione aziendale, di svolgere attività di controllo sul raggiungimento dei risultati aziendali, di condurre analisi gestionali e di convenienza, nonché di applicare le conoscenze sui principali modelli di governance per sviluppare il business e per seguire la sua dinamica nel tempo. Gli strumenti ed i contenuti appresi consentono al laureato di prendere decisioni strategiche e operative utili ad accompagnare efficacemente l'azienda lungo il suo ciclo di vita, di valutare e risolvere i problemi aziendali e di intraprendere ulteriori percorsi autonomi di approfondimento delle discipline aziendali. A seconda del curriculum scelto, il laureato saprà applicare strumenti e modelli del commercio elettronico e del marketing digitale e sarà in grado di giudicare criticamente i modelli organizzativi delle imprese digitali; oppure, sarà in grado di applicare gli strumenti ed i contenuti appresi nell'ambito del marketing "verde".

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

GESTIONE DEL PORTAFOGLIO, FONDI PENSIONE E PREVIDENZA COMPLEMENTARE C [url](#)

GREEN MARKETING [url](#)

MARKETING AVANZATO [url](#)

MARKETING DIGITALE E COMMERCIO ELETTRONICO [url](#)

ORGANIZZAZIONE E MANAGEMENT DELLE IMPRESE DIGITALI [url](#)

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO [url](#)

SELEZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE [url](#)

SOCIAL MEDIA MARKETING [url](#)

STRATEGIA E GOVERNO D'AZIENDA [url](#)

AREA GIURIDICA

Conoscenza e comprensione

Nell'ambito delle discipline inerenti all'area giuridica, il Corso di Laurea fornisce conoscenze approfondite sul sistema delle norme che regolano il diritto commerciale e tributario, anche in un'ottica internazionale.

Tali conoscenze consentono di comprendere l'insieme di regole sulla base delle quali si costruiscono i rapporti commerciali tra le aziende, e tra le aziende e le istituzioni. Inoltre, a seconda del curriculum scelto, il laureato potrà ricevere una formazione più specifica sugli aspetti giuridici dell'impresa digitale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato sarà in grado di applicare le conoscenze giuridiche acquisite, anche in contesti evoluti e rispetto a problematiche innovative. Avrà acquisito la capacità di orientarsi nell'ambito delle regole che disciplinano l'attività d'impresa, e sarà in grado di applicare le conoscenze apprese a progetti di iniziativa economica privata e alla gestione delle relazioni contrattuali con i terzi. Avrà altresì le capacità di riconoscere le fattispecie e la normativa da applicare a casi concreti, di individuare i presupposti e gli effetti delle regole giuridiche, e di approfondire in autonomia le tematiche relative agli istituti del Diritto. Il laureato avrà acquisito una padronanza dei concetti chiave del diritto, che gli consentirà di analizzare criticamente la struttura e la ratio delle regole, sulla base degli interessi coinvolti e/o tutelati dalle norme e sulla base delle tecniche di tutela utilizzate, delle implicazioni socio-economiche e dell'evoluzione storica avvenuta.

A seconda del curriculum scelto, il laureato avrà acquisito la capacità di ricercare, interpretare e applicare la normativa inerente al diritto tributario delle imprese digitali.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO COMMERCIALE AVANZATO [url](#)

DIRITTO DELL'IMPRESA DIGITALE [url](#)

DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO INTERNAZIONALE [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO INTERNAZIONALE E COMPARATO [url](#)

AREA STATISTICO-MATEMATICA

Conoscenza e comprensione

La conoscenza dei metodi statistici avanzati di lettura dei fenomeni economici ed aziendali costituisce un obiettivo formativo fondamentale del corso di studi, essendo necessaria alla puntuale comprensione delle dinamiche economiche ed aziendali e alla conseguente calibrazione degli interventi da realizzare in chiave economico-gestionale e proattiva. A favorire tale conoscenza, contribuiscono applicazioni e modelli sviluppati anche attraverso software, mediante i quali i laureati acquisiscono una comprensione dei fenomeni osservati, sia da un punto di vista teorico che pratico.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Gli strumenti analitici e quantitativi, forniti dal Corso di Laurea in ambito statistico-matematico, consentono al laureato di applicare i modelli studiati, anche attraverso l'utilizzo di software statistici e di elaborazioni statistico-econometriche, e di condurre autonomamente analisi ed approfondimenti di carattere matematico-statistico, su problemi di natura economico-aziendale.

Attraverso l'utilizzo di tali strumenti e mediante le determinazioni quantitative d'azienda, il laureato si prepara ad intervenire fattivamente su processi e strutture dell'impresa e del sistema economico nel suo complesso.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

STATISTICA ECONOMICA [url](#)

AREA ALTRE ABILITÀ

Conoscenza e comprensione

Nell'ambito delle altre attività svolte durante il percorso di studi, lo studente acquisirà, oltre alle conoscenze della grammatica della lingua inglese, anche quelle del lessico utilizzato nel mondo del business e della finanza.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato sarà in grado di applicare le conoscenze della lingua inglese, sia sostenendo conversazioni orali, utilizzando il lessico di business corretto, sia componendo documenti scritti inerenti a temi di carattere economico-aziendale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

LINGUA INGLESE [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

<p>Autonomia di giudizio</p>	<p>Il laureato magistrale avrà</p> <ul style="list-style-type: none"> - una preparazione critica e interdisciplinare che gli consentirà di integrare le conoscenze di base e gestire la complessità; - capacità di formulare giudizi autonomi, anche in presenza di informazione incompleta; - capacità di raccogliere ed interpretare dati di rilevanza economica ed utilizzarli per prendere delle decisioni; - capacità di analizzare criticamente le responsabilità sociali ed etiche collegate all'applicazione delle sue conoscenze e giudizi. <p>Le attività di esercitazione con i tutor oppure attività seminariali, gli elaborati personali e soprattutto l'attività di preparazione della prova finale offrono occasioni significative per sviluppare e verificare le capacità decisionali e di giudizio.</p>	
<p>Abilità comunicative</p>	<p>Il laureato magistrale avrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacità di comunicare in modo chiaro informazioni, idee, problemi e soluzioni ad interlocutori specialisti e non specialisti, spiegando loro la ratio ad essi sottesa. <p>Le abilità comunicative scritte ed orali saranno sviluppate e verificate in occasione di attività formative che prevedono la preparazione di relazioni e documenti scritti e l'esposizione orale dei medesimi.</p> <p>L'acquisizione di abilità comunicative, nonché la loro verifica, è prevista inoltre nell'ambito della redazione della prova finale e della discussione della stessa davanti ad una commissione.</p>	
<p>Capacità di apprendimento</p>	<p>Il laureato magistrale:</p>	

- è in grado di utilizzare gli strumenti di analisi e di applicare i metodi di apprendimento sviluppati per approfondire e aggiornare in autonomia le proprie conoscenze;

- è in grado di individuare gli strumenti e i percorsi di formazione adeguati per lo sviluppo delle proprie conoscenze culturali e specialistiche e delle proprie competenze professionali.

Le capacità di apprendimento sono conseguite nel percorso di studio nel suo complesso, con riguardo in particolare allo studio individuale previsto, alla preparazione di progetti individuali e all'attività svolta per la preparazione della prova finale.

La capacità di apprendimento viene valutata attraverso forme di verifica continua durante le attività formative, indicando un peso specifico per il rispetto delle scadenze, richiedendo la presentazione di dati reperiti autonomamente, mediante l'attività di tutorato nello svolgimento di progetti e mediante la valutazione della capacità di auto-apprendimento maturata durante lo svolgimento dell'attività relativa alla prova finale.



QUADRO A4.d

Descrizione sintetica delle attività affini e integrative

22/02/2022

Le attività affini e integrative, che contribuiscono alla realizzazione degli obiettivi formativi del Corso di Studio, consentono di completare la preparazione del laureato in diversi ambiti.

In particolare, tali attività forniscono al laureato le conoscenze necessarie per analizzare problemi dell'economia e dell'economia applicata, nonché concetti avanzati inerenti all'analisi e all'interpretazione degli andamenti del mercato e ai processi di sviluppo sostenibili a livello ambientale e sociale.

Inoltre, sono previste attività che consentono di acquisire conoscenze sul funzionamento del sistema dei pagamenti e dei mercati mobiliari, sul comportamento degli intermediari finanziari, bancari, previdenziali e assicurativi, nonché sui meccanismi dell'imposizione tributaria, nazionale, internazionale e comparata.

Infine, tra le attività affini e integrative sono presenti discipline che hanno anche lo scopo di fornire conoscenze complementari e approfondite nell'ambito dell'organizzazione aziendale e delle risorse umane, mediante lo studio dei principali modelli organizzativi, nonché nell'ambito di tematiche inerenti alle tecnologie di produzione, ai relativi impatti sull'ambiente e alla sostenibilità.



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

Dopo aver superato tutte le verifiche presenti nel curriculum, ivi compresi quelle relative alla preparazione della prova finale, lo studente è ammesso a sostenere la prova finale, la quale consiste nella valutazione di un elaborato scritto su un argomento a carattere teorico e/o sperimentale applicativo, redatto in modo creativo ed originale inerente agli argomenti presenti nel curriculum.

La prova finale consiste nella discussione, dinanzi ad una apposita commissione, di una tesi di laurea redatta sotto la

guida di un docente relatore e supervisionata da un correlatore.

L'elaborato e la relativa discussione dovranno dimostrare che il candidato abbia acquisito la padronanza degli strumenti analitici appresi nel corso di studio e abbia sviluppato le capacità di interpretare i fenomeni e la letteratura con spirito critico e con contributi di originalità, approfondendo gli aspetti teorici e/o applicativi e/o di natura empirica dell'argomento prescelto.

La tesi è redatta in lingua italiana o inglese.

Il conseguimento del titolo è l'esito di una valutazione complessiva del curriculum di studi e della tesi di laurea da parte di apposita commissione nominata dal Rettore.

Il giudizio finale è espresso in centodecimi e, qualora la votazione finale sia quella massima, la commissione può conferire in modo unanime la lode.



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

06/06/2024

Per il conseguimento del titolo è prevista la stesura di una tesi scritta, corredata degli opportuni riferimenti bibliografici, sui temi concordati con il docente relatore e con l'eventuale correlatore, seguendo le linee guida adottate dal Corso di Studi. L'elaborato può avere ad oggetto, a scelta dello studente, un argomento di un qualunque insegnamento caratterizzante, affine o integrativo. La stesura dell'elaborato consente di valutare la capacità dello studente di approfondire una tematica specifica e originale, e di analizzarla in modo critico attraverso un'analisi della letteratura scientifica.

L'elaborato viene successivamente valutato da una Commissione composta secondo i regolamenti d'Ateneo vigenti.

Nella valutazione si terrà conto della difficoltà, della completezza (anche della bibliografia), dell'autonomia, della qualità dell'elaborato e della originalità con cui è trattato il tema prescelto, nonché della chiarezza espositiva della presentazione.

Il punteggio massimo che la Commissione può attribuire all'elaborato è pari a 8 punti, che andranno ad aggiungersi al punteggio di partenza ottenuto dalla media delle votazioni conseguite negli esami di profitto sostenuti. La votazione finale è espressa in centodecimi; è prevista una discussione dell'elaborato da parte del candidato dinanzi alla Commissione e, successivamente, la proclamazione che si svolge con una breve cerimonia pubblica. Qualora la votazione finale sia 110/110 o superiore, la Commissione all'unanimità può conferire la lode.

Per tutti gli aspetti qui non specificati trova applicazione il Regolamento per la prova finale di laurea, consultabile al link sotto riportato.

Link: <https://www.uniecampus.it/ateneo/statuto-e-regolamenti/regolamenti-didattica/index.html> (Regolamento per la prova finale di laurea)



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B1 - Descrizione del percorso di formazione

▶ QUADRO B1.c

Articolazione didattica on line

06/06/2024

Si riporta, in allegato, la descrizione dell'articolazione didattica on line.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B1.c - Articolazione didattica on-line

▶ QUADRO B1.d

Modalità di interazione prevista

03/06/2024

Le modalità di interazione e fruizione delle attività didattiche vogliono garantire:

- a) il supporto della motivazione degli studenti lungo tutto il percorso didattico, creando un contesto sociale di apprendimento collaborativo;
- b) un buon livello di interazione didattica, promuovendo il ruolo attivo degli studenti;
- c) una modulazione adeguata alle caratteristiche di ciascuno studente o ciascun gruppo di studenti.

I docenti e i Tutor Disciplinari (TD) possono interagire e comunicare con gli studenti attraverso modalità sincrone e asincrone presenti nel Virtual Learning Environment (VLE) dell'Ateneo e tracciate dallo stesso.

Le modalità sincrone comprendono:

- l'Ufficio Virtuale: che consente agli studenti di accedere al ricevimento online di docenti e TD e alla relativa sala di attesa. Tale sistema prevede comunicazioni bidirezionali audio e video in tempo reale (videoconferenza) e la possibilità di utilizzare lavagna/desktop condivisi;
- il Ricevimento telefonico: che permette la comunicazione diretta e gratuita tra studenti e docenti/TD, attraverso un sistema VOIP dedicato, con numerazione privata, tramite il sito o attraverso client da installare sul proprio device mobile;
- i Webinar/Aule Virtuali: che consistono in lezioni/sessioni di esercitazioni sui nuclei tematici dell'insegnamento a cui gli studenti possono partecipare previa prenotazione. Il sistema permette la comunicazione bidirezionale audio/video sincrona e la possibilità di condividere file e conversazioni tramite chat.

Le modalità asincrone consentono di:

- scambiare messaggi e allegati tramite il 'Sistema di messaggistica' presente nella piattaforma;
- coordinare online etivities collaborative o cooperative di gruppi di studenti sulle piattaforme C-MAP e Wiki di eCampus;

- animare i Forum dei propri insegnamenti e le FAQ, inserendo topics per gli allievi e/o rispondendo agli stessi;
- visualizzare le esercitazioni infracorso realizzate dagli studenti, inviare file, inserire giudizi/valutazione ed eventuali note di commento tramite ePortfolio e la funzione 'Miei Documenti'.

Inoltre, docenti e TD possono comunicare con gli studenti in modalità asincrona anche tramite e-mail.

I Tutor On Line (TOL) interagiscono con gli studenti tramite strumenti sincroni e asincroni, quali telefono ed e-mail.

Le funzioni di monitoraggio delle attività formative dello studente si basano sul tracciamento automatico, ad opera del Learning Management System (LMS), delle attività didattiche svolte online dagli studenti (erogazione lezioni, svolgimento e valutazione activities, test multiple-choice, ecc.) e sono accessibili, con scalarità differenti, agli studenti, ai docenti e ai tutor. L'ePortfolio consente a Docenti e Tutor di monitorare direttamente l'attività dello studente e permette di certificare sia il processo valutativo in itinere che quello sommativo per i singoli insegnamenti. I docenti e i TD hanno inoltre la possibilità di visualizzare, per ogni allievo, tutte le activities svolte e di inserire sia singole valutazioni, che un giudizio complessivo, che delle note personali: il tutto viene istantaneamente reso disponibile al discente nell'area di studio personale.

Inoltre, i TOL monitorano periodicamente l'avanzamento del percorso di apprendimento degli studenti, tramite il contatto diretto con gli studenti stessi, e ne tengono traccia all'interno di un apposito applicativo, che può essere visualizzato anche da docenti e TD per consentire la condivisione delle informazioni.

Le funzioni di motivazione e coinvolgimento degli studenti si realizzano attraverso diverse attività e iniziative volte anche a favorire il superamento dell'isolamento indotto dalla modalità telematica di formazione. Particolare rilievo viene dato all'attività di tutorato: i TOL, oltre ad assolvere alle funzioni di orientamento e monitoraggio, garantiscono agli studenti il necessario supporto motivazionale durante tutto il percorso di studi. I TD, tra le altre attività, supportano il corpo docente e gli studenti nelle attività di Didattica Interattiva (DI) e di apprendimento in situazione, incoraggiano e supportano forme di collaborazione on line con strumenti sincroni e asincroni e, inoltre, collaborano con i docenti nell'organizzare, progettare e realizzare le attività presenziali, quando previste. Per maggiori dettagli sulle attività di tutoria, garantita dall'Ateneo, si rimanda al quadro B5-Orientamento e tutorato in itinere.

Per agevolare il confronto tra pari, sul portale di Ateneo è presente il Forum degli studenti ed è stata creata l'app eCampusClub, tramite cui è possibile interagire su aspetti legati all'esperienza formativa. Inoltre, la frequenza alle aule virtuali e alcune attività di DI permettono di creare gruppi di studio tra gli studenti che frequentano gli stessi insegnamenti. Il Sistema di Assicurazione della Qualità, inoltre, prevede che i rappresentanti degli studenti, membri delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti o dei Gruppi di Riesame, siano coinvolti nelle procedure di riesame/riprogettazione/gestione del percorso formativo e nella definizione delle proposte di miglioramento, consentendo un opportuno dialogo e confronto con gli organi accademici e i docenti del CdS.



QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.uniecampus.it/studenti/calendari/calendario-accademico/index.html>



QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://www.uniecampus.it/studenti/calendari/bacheca-appelli-desame/index.html>



QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

▶ QUADRO B3 | **Docenti titolari di insegnamento**

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SECS-P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA DEL DIRITTO link	IMPERIO MARCO CV	ID	9	54	
2.	SECS-P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA DELL'AMBIENTE link	PALMERI SALVATORE CV	OD	9	54	
3.	SECS-P/02	Anno di corso 1	ECONOMIA DELLO SVILUPPO link	LISI GAETANO CV	PA	9	54	
4.	SECS-P/02	Anno di corso 1	NEW TECHNOLOGY ED ECONOMIA CIRCOLARE link	CIANI SCARNICCI MANUELA CV	RD	9	54	
5.	SECS-P/01	Anno di corso 1	POLITICA ECONOMICA PER LA CRESCITA E LO SVILUPPO SOSTENIBILE link	GENTILI ANDREA CV		9	54	
6.	SECS-P/07	Anno di corso 1	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO link	CASERIO CARLO CV	PA	9	54	
7.	SECS-P/12	Anno di corso 1	STORIA D'IMPRESA link	MARCELLI ANGELINA CV	ID	9	54	
8.	SECS-P/07	Anno di corso 1	STRATEGIA E GOVERNO D'AZIENDA link	NAPOLI FRANCESCO CV	PO	12	72	
9.	IUS/04	Anno di	DIRITTO COMMERCIALE AVANZATO link	CAMPETI ALDO CV	ID	6	36	

		corso 2						
10.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO DELL'IMPRESA DIGITALE link	BURIGO FRANCESCA	RD	6	36	
11.	IUS/12	Anno di corso 2	DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO link	POLLARI NICOLO' CV		6	36	
12.	IUS/12	Anno di corso 2	DIRITTO TRIBUTARIO DELL'UNIONE EUROPEA link	POLLARI NICOLO' CV		9	54	
13.	IUS/12	Anno di corso 2	DIRITTO TRIBUTARIO INTERNAZIONALE link	VOLONTERIO FEDERICA CV	ID	9	54	
14.	IUS/12	Anno di corso 2	DIRITTO TRIBUTARIO INTERNAZIONALE E COMPARATO link	POLLARI NICOLO' CV		9	54	
15.	SECS- P/06	Anno di corso 2	ECONOMIA E POLITICA DEL TURISMO SOSTENIBILE link	GRIMALDI GERARDO CV		9	54	
16.	SECS-P/11	Anno di corso 2	GESTIONE DEL PORTAFOGLIO, FONDI PENSIONE E PREVIDENZA COMPLEMENTARE C link	NOTTE ANTONELLA CV	PA	9	54	
17.	SECS- P/08	Anno di corso 2	GREEN MARKETING link	PANARELLO SALVATORE CV	ID	9	54	
18.	LINGUA	Anno di corso 2	LINGUA INGLESE link	VECCHIATO VIRGINIA CV	ID	6	36	
19.	SECS- P/08	Anno di corso 2	MARKETING AVANZATO link	PASQUETTI MAURIZIO CV	OD	9	54	
20.	SECS- P/08	Anno di corso 2	MARKETING DIGITALE E COMMERCIO ELETTRONICO link	CARIDI GIORGIO CV	ID	9	54	

21.	SECS-P/10	Anno di corso 2	ORGANIZZAZIONE E MANAGEMENT DELLE IMPRESE DIGITALI link	PAYARO ANDREA CV	ID	9	54	
22.	PROFIN_S	Anno di corso 2	PROVA FINALE link				12	
23.	SECS-P/10	Anno di corso 2	SELEZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE link	CRISTOFARO CONCETTA LUCIA CV	PA	9	54	
24.	SECS-P/08	Anno di corso 2	SOCIAL MEDIA MARKETING link	CARIDI GIORGIO CV	ID	9	54	
25.	SECS-S/03	Anno di corso 2	STATISTICA ECONOMICA link	COCCARDA RAOUL CV	ID	6	36	

▶ QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B4 - Aule

▶ QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B4 - Laboratori e Aule Informatiche

▶ QUADRO B4

Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B4 - Sale Studio

Descrizione link: Biblioteche

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/ateneo/polo-bibliotecario-multimediale/index.html>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B4 - Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B4 - Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali

La struttura responsabile del servizio di orientamento in ingresso è la Direzione Generale dell'Ateneo che, attraverso una struttura delocalizzata su tutto il territorio nazionale, effettua tale attività lungo l'intero arco dell'anno accademico. In particolare, è costituito un ufficio operativo che si occupa dell'orientamento in ingresso in ogni sede universitaria dell'Ateneo.

Gli uffici sono aperti nei giorni feriali dell'anno con orario dalle 9.00 alle 19.00.

Gli uffici assicurano un'attività di orientamento a favore dei potenziali iscritti e delle nuove matricole, nella consapevolezza che l'orientamento in ingresso, insieme all'orientamento e al tutorato in itinere, assume una funzione centrale e strategica nella riduzione della dispersione e dell'insuccesso formativo degli studenti.

Il servizio di orientamento in ingresso prevede l'accoglienza delle matricole, fornendo un supporto in entrata, favorendo la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti, anche considerando i risultati del monitoraggio delle carriere. Tale servizio ha il compito fondamentale di favorire l'iscrizione ai Corsi di Studio (CdS) di studenti in possesso delle conoscenze e delle attitudini necessarie ai fini di una proficua frequentazione dei CdS stessi, riducendo i rischi di abbandono e di tempi per il conseguimento del titolo di studio superiori a quelli stabiliti.

I principali obiettivi del servizio di orientamento in ingresso possono essere così riassunti:

- fornire una corretta informazione a studenti potenziali e nuove matricole sui Corsi di Laurea (L), sul Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico (LMCU) e sui Corsi di Laurea Magistrale (LM) - in particolare per quanto riguarda L e LMCU anche a famiglie e scuole - sull'offerta formativa del CdS, finalizzata a favorire la conoscenza dei percorsi di formazione erogati e degli sbocchi nel mondo del lavoro ai quali è possibile accedere conclusi gli studi;
- fornire una corretta informazione sulle modalità di accesso al CdS, non solo in relazione ai requisiti di ammissione e alle conoscenze valutate in ingresso, ma anche alle principali difficoltà che può presentare il percorso di studi, che si

03/06/2024

evidenziano dal monitoraggio delle carriere degli studenti e, quindi, alle attitudini e all'impegno richiesti per una proficua frequentazione del CdS, al fine di promuovere l'autovalutazione dei potenziali studenti e delle nuove matricole.

Il servizio persegue questi obiettivi attraverso le seguenti principali iniziative:

- colloqui informativi e di orientamento con singoli studenti e famiglie;
- incontri di orientamento presso gli Istituti secondari superiori;
- organizzazione di visite didattiche nella sede universitaria;
- open day: giornate dedicate alla presentazione dell'Ateneo, della sua offerta formativa e delle sue peculiarità, che normalmente sono effettuate all'interno delle sedi universitarie dell'Ateneo o comunque in strutture convenzionate.

L'adeguatezza e l'efficacia del servizio sono monitorate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) principalmente attraverso l'analisi dell'andamento delle iscrizioni e delle carriere degli studenti al primo anno. Gli esiti del monitoraggio sono documentati nella relazione annuale del PQA.



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

11/06/2024

La struttura responsabile del servizio di orientamento e tutorato in itinere è la Direzione Didattica dell'Ateneo che, attraverso una struttura delocalizzata su tutto il territorio nazionale, effettua tale attività lungo l'intero arco dell'anno accademico.

In particolare, è costituito un ufficio operativo in ogni sede universitaria dell'Ateneo.

Gli uffici sono aperti nei giorni feriali dell'anno con orario dalle 9.00 alle 18.00.

Tutti gli uffici assicurano un'attività di orientamento a favore degli studenti lungo l'intero percorso formativo e, in particolare, a favore delle matricole, nella consapevolezza che l'orientamento e il tutorato in itinere, insieme all'orientamento in ingresso, assumono una funzione centrale e strategica nella riduzione della dispersione e dell'insuccesso formativo degli studenti.

Il servizio di orientamento e tutorato in itinere ha il compito fondamentale di favorire l'apprendimento degli studenti e promuovere un loro efficace avanzamento nella carriera.

I principali obiettivi del servizio di orientamento in ingresso possono essere così riassunti:

- garantire un servizio di tutorato disciplinare, per favorire le capacità di dialogo e l'apprendimento degli studenti;
- favorire un efficace inserimento degli studenti nel percorso formativo del Corso di Studio (CdS) e nella vita dell'Ateneo;
- favorire un efficace avanzamento nella carriera degli studenti, attraverso attività finalizzate, in particolare, a: favorire la scelta da parte degli studenti del percorso formativo più consono alle proprie caratteristiche, tenendo conto dei risultati del monitoraggio delle carriere, e assistendoli nella compilazione dei piani di studio individuali; pianificare gli esami di profitto e promuovere l'autovalutazione dei risultati raggiunti; supportare gli studenti in difficoltà nella prosecuzione del percorso.

Le attività di Orientamento e tutorato in itinere vengono svolte dai Tutor Disciplinari (TD) e dai Tutor On Line (TOL).

I TD, esperti dei contenuti e formati sugli aspetti tecnico-comunicativi della didattica on line, hanno il compito di affiancare il docente nelle attività di didattica. In particolare:

- a) collaborano con i docenti del Settore Scientifico Disciplinare di loro afferenza nella predisposizione dei materiali didattici;
- b) contribuiscono al miglioramento continuo della qualità degli insegnamenti (ivi compresa la verifica della qualità del materiale didattico), del servizio offerto agli studenti e dell'apprendimento degli studenti, al fine di garantire alti standard qualitativi e ridurre i tassi di abbandono, migliorare la durata media degli studi e di contenere il numero degli studenti fuori corso;
- c) supportano i docenti e contribuiscono allo svolgimento delle attività di Didattica Interattiva e relative all'apprendimento in situazione.

In particolare:

- svolgono attività didattica nelle classi virtuali o comunque mediante l'uso della piattaforma d'Ateneo;

- favoriscono il corretto svolgimento e monitoraggio delle attività didattiche a distanza effettuate dagli studenti;
 - supportano gli studenti nella comprensione dei contenuti e nello sviluppo di elaborati ed esercitazioni;
 - incoraggiano e supportano le forme di collaborazione online basate su strumenti sincroni e asincroni;
 - collaborano con i docenti nell'organizzare, progettare e realizzare le attività presenziali, se previste;
- d) su indicazione del Coordinatore di CdS e/o dei docenti interessati, supportano gli studenti che abbiano riscontrato particolari difficoltà nello studio di un insegnamento, anche a seguito di esito negativo nella prova d'esame, mediante specifici incontri in aula virtuale di carattere metodologico e contenutistico;
- e) possono supportare i docenti, a richiesta degli stessi, nelle attività di verifica della preparazione degli studenti e possono partecipare alle sessioni d'esame in qualità di membro della commissione d'esame;
- f) di concerto con i Coordinatori di CdS e i singoli docenti, forniscono un supporto metodologico e di indirizzamento in itinere agli studenti nell'impostazione del lavoro di tesi.

Ai TOL sono affidate sia la responsabilità di Tutor di Corso di Studio sia quella di Tutor Tecnico.

Come tutor di CdS, i TOL hanno l'obiettivo di supportare la motivazione dello studente lungo tutto il percorso didattico, modulare adeguatamente il percorso di studi alle caratteristiche di ciascuno studente e promuovere il suo ruolo attivo, favorendo la comprensione del contesto in cui si sviluppa il suo percorso formativo.

In particolare, la funzione del TOL è finalizzata a:

- a) progettare assieme allo studente un piano di programmazione didattica individuale e personalizzato, fornendo un supporto nell'organizzazione temporale dell'attività dello studente;
- b) fornire allo studente indicazioni sulle modalità d'esame e sull'articolazione dei singoli insegnamenti: Didattica Erogativa (audio e video lezioni, aule virtuali, ecc.), Didattica Interattiva (esercitazioni, forum, attività collaborative, esercitazioni nelle aule virtuali, etc.) ed eventuale attività laboratoriale/pratica in presenza, se prevista;
- c) operare un confronto con lo studente in merito alla metodologia e alla programmazione dello studio, incoraggiando la partecipazione alle forme di didattica interattiva;
- d) monitorare periodicamente l'avanzamento del percorso di apprendimento dello studente;
- e) supportare lo studente nelle attività legate alle procedure amministrative;
- f) garantire il necessario supporto motivazionale.

Relativamente agli aspetti di supporto tecnico i TOL:

- g) si occupano dell'introduzione e della familiarizzazione dello studente con il sito web di Ateneo e le sue funzionalità;
- h) forniscono allo studente supporto tecnico in itinere nell'utilizzo del Virtual Learning Environment (VLE);
- i) orientano, dove opportuno, lo studente al helpdesk tecnico.

Sotto il profilo quantitativo l'organico dei TD è definito in base alle indicazioni ministeriali, l'organico dei TOL è stabilito secondo il criterio di 1 TOL ogni 150 studenti.

L'adeguatezza e l'efficacia del servizio fornito sono monitorate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) principalmente attraverso l'analisi degli esiti dei questionari di rilevazione delle opinioni degli studenti. Gli esiti del monitoraggio sono documentati nella relazione annuale del PQA.



QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

11/06/2024

La struttura responsabile del servizio di assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage) è l'Ufficio Tirocini dell'Ateneo, il cui organico è costituito da un responsabile e nove addetti.

L'Ufficio è operativo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00.

I compiti fondamentali del servizio di assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno sono:

- la definizione di accordi con enti pubblici e/o privati per lo svolgimento di tirocini (ma anche, ad esempio, per lo svolgimento dell'elaborato per la prova finale), adeguati ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento attesi, se previsti dall'offerta formativa;

- l'organizzazione e la gestione dei tirocini; attraverso costanti rapporti con le imprese, gli ordini professionali ove presenti e gli enti pubblici nei settori legati ai Corsi di Studio (CdS) offerti dall'Ateneo, la stipula delle convenzioni per lo svolgimento di tirocini, la gestione dell'incontro tra domanda ed offerta e la gestione delle procedure amministrative di attivazione dei tirocini.

In particolare, l'Ufficio Tirocini offre assistenza per la ricerca, l'attivazione e lo svolgimento di:

- tirocini curriculari di tipo obbligatorio, se inseriti nel piano di studi. La durata e gli standard formativi dei tirocini obbligatori sono predeterminati dai singoli CdS;
- tirocini curriculari di tipo facoltativo, non inseriti nel piano di studi e, quindi, non finalizzati al conseguimento di CFU, ma all'acquisizione di un'esperienza pratica volta a concretizzare le conoscenze teoriche acquisite durante il percorso di studi e ad arricchire il curriculum in vista dell'ingresso nel mondo del lavoro;
- tirocini extracurriculari, attivabili a seguito del conseguimento della laurea;
- tirocini professionalizzanti, se previsti, per l'accesso alle professioni ordinistiche, che vengono gestiti in base alle indicazioni dell'Ordine di riferimento se previsti.

Lo studente può contare sul supporto orientativo e informativo dell'Ufficio Tirocini attraverso una corrispondenza telematica, inviando le richieste alle caselle di posta elettronica dedicate, o rivolgersi al front office.

L'elenco aggiornato degli enti convenzionati con l'Ateneo per lo svolgimento dei tirocini, a disposizione di tutti gli studenti, viene fornito direttamente dall'Ufficio Tirocini. Inoltre, viene valorizzata l'iniziativa personale degli studenti nell'individuazione di nuovi enti ospitanti, con i quali, se valutati idonei, viene stipulata una nuova convenzione.

In calce è riportato il link di accesso alla pagina del sito di Ateneo relativa al servizio.

I dati relativi allo svolgimento sono disponibili presso la segreteria.

L'adeguatezza e l'efficacia del servizio fornito sono monitorate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) principalmente attraverso l'analisi degli esiti dei questionari di rilevazione delle opinioni dei laureandi. Gli esiti del monitoraggio sono documentati nella relazione annuale del PQA.

Descrizione link: Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/studenti/stage-e-placement/stage-e-tirocini/index.html>



QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

Il servizio di assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti (e dei docenti), sia in entrata che in uscita, rappresenta il centro di riferimento per le relazioni internazionali e promuove ogni anno l'attivazione del Programma Erasmus Plus Mobilità, operando in collaborazione con i docenti Delegati Erasmus di ciascun CdS. L'organico è costituito da un responsabile che svolge in autonomia la funzione, di concerto con la Direzione Generale.

L'Ufficio è operativo dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 9.00-12.00 e 15.00-18.00.

I compiti fondamentali del servizio di assistenza e accordi per la mobilità internazionale sono:

- la definizione di accordi con atenei di altri Paesi per la mobilità internazionale degli studenti, per lo svolgimento di periodi di studio o di tirocinio all'estero;
- l'organizzazione e la gestione della mobilità internazionale degli studenti in uscita e dell'accoglienza degli studenti di altri paesi in ingresso (processi di application all'Agenzia Nazionale, di gestione delle borse mobilità in entrata e in uscita, di riconoscimento dei crediti).

Gli studenti possono confrontarsi con realtà universitarie e lavorative di tipo internazionale, seguendo corsi e sostenendo esami presso un altro ateneo europeo, oppure praticando un tirocinio in un'azienda all'estero.

In particolare, gli studenti:

- a partire dal primo anno di corso, a condizione che abbiano già sostenuto esami per 18 CFU, possono effettuare una mobilità per studio all'estero, presso università dei Paesi partecipanti al programma Erasmus Plus Mobilità, che può durare dai 3 a 12 mesi (incluso un periodo di tirocinio, se pianificato, e incluse precedenti esperienze di mobilità in LLP);
- a partire dal primo anno di corso, possono effettuare una mobilità per tirocinio all'estero, che può durare dai 2 a 12 mesi, presso imprese e organizzazioni dei Paesi partecipanti al programma.

Le due esperienze si possono sia alternare che ripetere nel rispetto della durata complessiva di 12 mesi per ciascun ciclo di studi (nel caso dei programmi di studio a ciclo unico, gli studenti possono usufruire di un periodo di mobilità fino a 24 mesi). Anche i neolaureati possono fare domanda di tirocinio, entro 12 mesi dal conseguimento della laurea.

Al fine di favorire le attività di mobilità nell'ottica internazionale, eCampus ha istituito il Centro Linguistico di Ateneo che supporta gli studenti in uscita affinché possiedano le competenze linguistiche specificate dall'istituzione ospite nell'accordo Erasmus. L'Ufficio per la mobilità internazionale si occupa successivamente di garantire l'accesso degli studenti all'Online Linguistic Support previsto dal Programma Erasmus. Per quanto riguarda gli studenti stranieri in entrata, eCampus sta provvedendo alla traduzione in inglese dei singoli corsi per ciascun CdS.

L'Ateneo promuove iniziative per il potenziamento della mobilità degli studenti a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero, anche collaterali al programma Erasmus. La politica dell'Ateneo per la mobilità internazionale degli studenti è documentata al link sotto riportato, mentre l'elenco delle Università partner è riportato in calce.

L'adeguatezza e l'efficacia del servizio fornito sono monitorate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) principalmente attraverso l'analisi degli esiti dei questionari di rilevazione delle opinioni dei laureandi e dei laureati. Gli esiti del monitoraggio sono documentati nella relazione annuale del PQA.

Nonostante il servizio di assistenza per la mobilità internazionale sia stato implementato negli ultimi anni, si rileva ad oggi una partecipazione piuttosto limitata degli studenti. A questo riguardo, l'Ateneo, per l'anno accademico 2024/25, si attiverà per aumentare le opportunità per la mobilità internazionale degli studenti e le azioni di informazione e di sensibilizzazione sul tema.

Descrizione link: Politica dell'Ateneo per la mobilità internazionale

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/studenti/programma-erasmus/ecampus-policy/index.html>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Albania	EUT Tirana		20/11/2018	solo italiano
2	Bulgaria	Higher School of Security and Economics		17/05/2021	solo italiano
3	Polonia	Akademia Polonina		11/02/2020	solo italiano
4	Polonia	Pedagogical University of Cracow		30/01/2018	solo italiano

5	Polonia	Powislanska Szkola Wyzsza	25/05/2022	solo italiano
6	Polonia	University of Kielce	25/05/2022	solo italiano
7	Romania	Agora University in Oradea	15/02/2023	solo italiano
8	Romania	Petroleum Gas University of Ploiesti	26/07/2018	solo italiano
9	Romania	University of Targu Mures	06/04/2022	solo italiano
10	Turchia	Ankara Yldirim Beyazit University UNIVERSITY (AYBU)	16/11/2016	solo italiano
11	Turchia	Bahcesehir University of Istanbul	24/02/2021	solo italiano
12	Turchia	Ibn Haldun University	29/04/2023	solo italiano
13	Turchia	Istanbul AREL University	29/01/2020	solo italiano
14	Ungheria	University of Miskolc	23/10/2020	solo italiano



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

La struttura responsabile del servizio di accompagnamento al lavoro è l'Ufficio Placement dell'Ateneo, il cui organico è costituito da due addetti.

11/06/2024

L'Ufficio è operativo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00.

Il servizio di accompagnamento al lavoro ha il compito di favorire l'inserimento nel mondo del lavoro dei laureati, tenendo conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.

I principali obiettivi del servizio di accompagnamento al lavoro possono essere così riassunti:

- facilitare i rapporti con il mondo del lavoro degli studenti che stanno per conseguire o che hanno appena conseguito il titolo di studio (attraverso, ad esempio: seminari su come compilare un curriculum vitae, su come gestire un colloquio finalizzato all'assunzione, ecc.);
- fornire informazioni agli studenti che stanno per conseguire o che hanno appena conseguito il titolo di studio sulle possibilità occupazionali e le opportunità di lavoro, favorendo l'incrocio tra domanda e offerta.

Ad oggi l'Ufficio favorisce l'incrocio tra domanda e offerta attraverso i seguenti principali strumenti:

- l'app eCampusWorkapp: permette di impostare la ricerca delle offerte di impiego, proposte dalle aziende e dagli enti che hanno aderito al progetto, individuando quelle per cui lo studente/il laureato possa incontrare maggiori possibilità di successo; consente di descrivere il proprio profilo formativo e professionale, aggiornare il curriculum vitae, predisporre una lettera di presentazione e una scheda infografica. L'app eCampusWorkapp offre, inoltre, un colloquio con un assistente virtuale e una serie di assessment che analizzano il potenziale dello studente/del laureato in relazione allo specifico contesto dell'ambiente di lavoro. I servizi offerti sono gratuiti e disponibili per tutti gli studenti e i laureati dell'Ateneo.

- i Recruiting days: rappresentano occasioni di incontro tra studenti e aziende, che descrivono le attività svolte e illustrano i profili ricercati.

In calce è riportato il link di accesso alla pagina del sito di Ateneo relativa al servizio.

L'adeguatezza e l'efficacia del servizio fornito sono monitorate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) principalmente attraverso l'analisi degli esiti dei questionari di rilevazione delle opinioni dei laureati. Gli esiti del monitoraggio sono documentati nella relazione annuale del PQA.

Descrizione link: Accompagnamento al lavoro

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/studenti/stage-e-placement/placement/index.html>



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

Nel caso si evidenzino difficoltà nelle progressioni delle carriere degli studenti, sono previste attività di supporto aggiuntive. 10/06/2024

In particolare, a partire dall'a.a. 2023/24 l'Ateneo ha attivato due servizi gratuiti, rivolti agli studenti iscritti a tutti i CdS:

- Il servizio PO.ME.ST (<https://www.uniecampus.it/studenti/pomest/index.html>): rivolto a studenti che incontrano difficoltà nel superamento di uno o più specifici esami o problemi di metodo di studio (strategie, organizzazione, ecc.). Lo studente può accedere al servizio compilando un modulo disponibile nella propria area riservata del sito. Il servizio supporta lo studente con: una valutazione individuale del metodo di studio; una serie di indicazioni operative sul metodo di studio; un supporto individualizzato. Gli incontri si svolgono a distanza, individualmente e/o in piccolo gruppo.

- Il Servizio di Counseling Psicologico Universitario (<https://www.uniecampus.it/studenti/counseling/index.html>): rivolto a studenti che, a causa di disagi psicologici (come problemi d'ansia o depressione) o psicosociali (come stress relazionale, familiare o lavoro-correlato), si trovino in almeno una delle seguenti condizioni di stallo nella progressione degli studi: nessun esame superato nelle ultime due sessioni d'esame; nessuna iscrizione ad alcun esame nelle ultime due sessioni d'esame. Lo studente può accedere al servizio compilando un modulo disponibile nella propria area riservata del sito. Il servizio aiuta lo studente con un intervento di counseling psicologico, inteso come un processo relazionale fondato sull'ascolto e il supporto, e caratterizzato dall'utilizzo di abilità e strategie finalizzate all'attivazione e alla riorganizzazione delle risorse personali dell'individuo, al fine di rendere possibili scelte e cambiamenti in situazioni percepite come difficili, nel pieno rispetto dei suoi valori e delle sue capacità di autodeterminazione. L'intervento consiste in massimo 6 colloqui a distanza (online) e individuali con un operatore del servizio.

L'Università garantisce, inoltre, in ottemperanza alla normativa vigente, pari opportunità di accesso e fruizione del percorso di studi agli studenti disabili, con DSA e/o BES. La Commissione di Ateneo per gli studenti con Bisogni Educativi Speciali (CABES) valuta le esigenze specifiche e pianifica gli interventi utili a garantire il diritto allo studio e all'inclusione a tutti gli studenti iscritti.

Di seguito è riportato il link di accesso alla pagina del sito di Ateneo relativa al servizio:

<https://www.uniecampus.it/studenti/disabilita-dsa-e-bes/index.html>.



QUADRO B6

Opinioni studenti

L'Università eCampus sottopone agli studenti la compilazione delle seguenti schede, allegate al documento 05/08/2024
'Autovalutazione, Valutazione e Accredimento del Sistema Universitario Italiano', approvato dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR il 09 gennaio 2013:

- scheda 1 bis (di seguito 'Questionari insegnamenti'): per la raccolta delle opinioni degli studenti sugli insegnamenti;
- scheda 2 bis (di seguito 'Questionari CdS ed esami'): Parte A per la raccolta delle opinioni degli studenti su Corso di Studi (CdS), aule e attrezzature e servizi di supporto; Parte B per la raccolta delle opinioni degli studenti sulle prove d'esame superate.

Le schede sono state modificate per lasciare agli studenti la possibilità di inserire 'suggerimenti liberi'.

Gestione Questionari insegnamenti

I questionari sugli insegnamenti (scheda 1 bis) sono somministrati, nell'area riservata del sito di Ateneo, al raggiungimento dei 2/3 delle attività su piattaforma. La compilazione può avvenire solo per via telematica. Apposite procedure garantiscono l'anonimato degli studenti, sia nella fase di compilazione, sia nelle fasi successive di elaborazione, pubblicizzazione e utilizzazione degli esiti della rilevazione.

La compilazione dei questionari è obbligatoria. Lo studente non potrà ultimare l'erogazione delle lezioni degli insegnamenti se non avrà compilato i relativi questionari.

Sono elaborati solo i questionari degli insegnamenti per i quali sono state raccolte almeno cinque rilevazioni.

Gli esiti delle rilevazioni sono resi disponibili aggregati per singolo insegnamento, curriculum del CdS e CdS.

Gli esiti delle rilevazioni relative agli eventuali quesiti aggiuntivi richiesti dal CdS sono resi disponibili ai Coordinatori di CdS in forma non aggregata.

Gestione Questionari CdS ed esami

I questionari sui CdS e gli esami sono somministrati al momento del passaggio all'anno di corso successivo, rendendoli disponibili nell'area riservata del sito di Ateneo. Anche in questo caso la compilazione può avvenire solo per via telematica e apposite procedure garantiscono l'anonimato degli studenti, sia nella fase di compilazione, sia nelle fasi successive di elaborazione, pubblicizzazione e utilizzazione degli esiti della rilevazione.

La compilazione del questionario è obbligatoria. Lo studente non potrà procedere con le attività amministrative (accettazione voto esami, visualizzazione carriera, etc.) dell'anno di corso successivo se non avrà compilato il questionario.

Sono elaborati solo i questionari dei CdS per i quali sono state raccolte almeno cinque rilevazioni.

Gli esiti delle rilevazioni sulle aule e attrezzature e servizi di supporto (scheda 2 bis Parte A) sono resi disponibili aggregati per CdS.

Gli esiti delle rilevazioni relative alle prove d'esame superate (scheda 2 bis Parte B) sono resi disponibili aggregati per singolo insegnamento, curriculum del CdS e CdS.

Pubblicizzazione degli esiti

Gli esiti delle rilevazioni per singolo insegnamento e aggregati per curriculum del CdS e per CdS - senza l'indicazione del nome dell'insegnamento né del docente responsabile - sono pubblicati, a libero accesso da parte di qualunque utente o soggetto interessato, sul sito dell'Ateneo al link sotto riportato.

Gli esiti delle rilevazioni per singolo insegnamento, inoltre, sono resi disponibili ai docenti titolari dell'insegnamento nella propria area riservata del sito.

Infine, gli esiti delle rilevazioni per singolo insegnamento e aggregati per curriculum del CdS e per CdS sono resi disponibili nella sezione del sito del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA):

- agli Organi di Governo, al Nucleo di Valutazione (NdV) e al PQA, per tutti i CdS;
- alle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS), ai Coordinatori di CdS, ai Gruppi di Riesame (GdR) e ai Gruppi di Assicurazione della Qualità (GdAQ), per il/i CdS di propria competenza.

Utilizzazione degli esiti

Gli esiti delle rilevazioni sono utilizzati solo ai fini istituzionali.

Le procedure di Assicurazione della Qualità (AQ) richiedono che, in presenza di criticità, queste vengano analizzate e, nel caso l'analisi confermi la presenza di criticità, vengano individuati gli interventi opportuni per eliminarle e le modalità di verifica dell'efficacia di tali interventi.

Di norma, gli esiti delle rilevazioni:

- sono oggetto di attenta valutazione se la percentuale di risposte positive (valori 3 e 4 della scala Likert) sono inferiori al 66,6% del totale;
- sono considerati critici se la percentuale di risposte positive sono inferiori al 60% del totale.

I risultati sono utilizzati da CdS, CPDS, NdV e PQA, come di seguito indicato.

Il Coordinatore di CdS, in presenza di criticità comuni a diversi insegnamenti, si attiva, raccogliendo ulteriori elementi di

analisi, per comprenderne le ragioni e suggerire, in collaborazione con i membri del GdR e sentita la CPDS ed il Coordinatore dei Tutor On Line, provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici della fruizione degli insegnamenti da parte degli studenti.

Nel caso di criticità relative a singoli insegnamenti, di norma viene adottata la seguente procedura:

- il Coordinatore di CdS, rilevate tutte le criticità emerse dall'analisi dei questionari, chiede ai docenti degli insegnamenti interessati di preparare un breve documento, utilizzando il 'Modulo per la gestione delle criticità nell'erogazione delle attività didattiche', riportato in allegato alle 'Linee guida per la pubblicizzazione e l'utilizzazione dei risultati dei questionari degli studenti', che analizzi le criticità emerse e, se il caso, discute il documento con il docente e propone i correttivi opportuni, le modalità e i tempi per la verifica della loro efficacia.

- Se sono stati previsti correttivi, il Coordinatore di CdS effettua, assieme al docente interessato, una verifica dei risultati e ne lascia traccia scritta, compilando l'apposito quadro nel medesimo documento.

Le criticità che impattano sull'organizzazione del CdS o sulle relazioni tra insegnamenti (nel caso, ad esempio, di insegnamenti che si pongono 'in continuità') sono discusse collegialmente nell'ambito del Consiglio di CdS, in modo che i docenti coinvolti possano contribuire alla definizione delle azioni correttive o di miglioramento da adottare.

Inoltre, il Coordinatore di CdS rendiconta al Consiglio di CdS e almeno ai rappresentanti degli studenti le iniziative assunte e gli esiti delle stesse, nel rispetto delle esigenze di privacy dei docenti.

La CPDS, come indicato nelle 'Linee Guida per le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti', con riferimento alle criticità emerse dall'analisi dei questionari, monitora le iniziative del CdS ai fini del superamento delle criticità stesse, collaborando eventualmente con il CdS al fine dell'individuazione delle iniziative opportune e della loro realizzazione.

Gli esiti di tale monitoraggio sono documentati nella 'Relazione Annuale della CPDS'.

Il NdV valuta l'adeguatezza e l'efficacia della gestione del processo di rilevazione, della pubblicizzazione dei relativi esiti e della loro utilizzazione e documenta il risultato delle sue valutazioni nella 'Relazione sulla rilevazione dell'opinione degli studenti e dei laureandi', parte integrante della Relazione annuale del NdV.

Il PQA analizza gli esiti dei questionari per i monitoraggi annuali e riporta i relativi esiti nella propria relazione annuale.

Descrizione link: Esiti rilevazione opinioni studenti

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/studenti/rilevazione-opinioni-studenti/esiti-rilevazione-opinioni-studenti/index.html>



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

L'Università eCampus sottopone agli studenti la compilazione della scheda per la raccolta delle opinioni dei laureandi 5^{05/08/2024} bis, allegata al documento 'Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del Sistema Universitario Italiano', approvato dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR il 09 gennaio 2013. È attualmente in corso il passaggio al sistema di rilevazione del Consorzio AlmaLauria, con il quale l'Ateneo ha attivato una convenzione.

Gestione

Il questionario è somministrato in fase di presentazione la domanda di laurea. La compilazione può avvenire solo per via telematica. Apposite procedure garantiscono l'anonimato degli studenti, sia nella fase di compilazione, sia nelle fasi successive di elaborazione, pubblicizzazione e utilizzazione degli esiti della rilevazione.

La compilazione del questionario è obbligatoria e lo studente non potrà iscriversi all'esame di laurea se non avrà compilato il questionario.

Al fine di garantire l'anonimato della compilazione da parte degli studenti, gli esiti delle rilevazioni sono resi disponibili solo in forma aggregata per CdS.

Pubblicizzazione degli esiti

Gli esiti delle rilevazioni sono pubblicati a libero accesso da parte di qualunque utente o soggetto interessato sul sito dell'Ateneo al link sotto riportato.

Utilizzazione degli esiti

Gli esiti delle rilevazioni sono utilizzati solo ai fini istituzionali.

Di norma, gli esiti delle rilevazioni:

- sono oggetto di attenta valutazione se la percentuale di risposte positive (valori 1 e 2 della scala Likert) sono inferiori al 66,6% del totale;
- sono considerati critici se la percentuale di risposte positive sono inferiori al 60% del totale.

I risultati sono utilizzati da Corsi di Studio (CdS), Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS), Nucleo di Valutazione (NdV) e Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), come di seguito indicato.

Il Coordinatore di CdS, in presenza di criticità, si attiva, raccogliendo ulteriori elementi di analisi, per comprenderne le ragioni e suggerire, in collaborazione con i membri del Gruppo di Riesame (GdR) e sentita la CPDS, provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici evidenziati.

Inoltre, il Coordinatore di CdS rendiconta al Consiglio di CdS e almeno ai rappresentanti degli studenti le iniziative assunte e gli esiti delle stesse.

La CPDS, come indicato nelle 'Linee Guida per le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti', con riferimento alle criticità emerse dall'analisi dei questionari, monitora le iniziative del CdS ai fini del superamento delle stesse, collaborando eventualmente con il CdS al fine dell'individuazione delle iniziative opportune e della loro realizzazione. Gli esiti di tale monitoraggio sono documentati nella 'Relazione Annuale della CPDS'.

Il NdV valuta l'adeguatezza e l'efficacia della gestione del processo di rilevazione e della utilizzazione dei relativi esiti e documenta il risultato delle sue valutazioni nella 'Relazione sulla rilevazione dell'opinione degli studenti e dei laureandi', parte integrante della Relazione annuale del NdV.

Il PQA analizza gli esiti dei questionari per i monitoraggi annuali e riporta i relativi esiti nella propria relazione annuale.

Descrizione link: Esiti rilevazione opinioni laureandi

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/studenti/rilevazione-opinioni-studenti/esiti-rilevazione-opinioni-studenti/index.html>



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

02/08/2024

I dati presi in considerazione ai fini della valutazione dell'attrattività del CdS e dell'efficacia del processo formativo sono quelli forniti periodicamente – indicativamente con scadenza 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre di ogni anno – dall'ANVUR.

La Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), compilata con riferimento agli indicatori rilasciati dall'ANVUR nel periodo settembre – ottobre, è disponibile nell'apposita sezione del portale [ava.mur](#) (accesso riservato).

Oltre ai dati forniti dall'ANVUR, l'Ateneo mette sistematicamente a disposizione dei CdS i risultati delle prove di verifica dell'apprendimento e delle prove finali di Laurea evidenziati nel template riportato in allegato.

Inoltre, l'Ateneo mette a disposizione dei CdS anche i risultati relativi alla valutazione del possesso dei requisiti di ammissione da parte degli studenti iscritti per la prima volta al primo anno di corso dei Corsi di Laurea, dei Corsi di Laurea Magistrali a Ciclo Unico e dei Corsi di Laurea Magistrali, evidenziati nei rispettivi template, anch'essi riportati in allegato.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro C1 - Dati di ingresso, di percorso e di uscita

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

05/08/2024

I dati presi in considerazione ai fini della valutazione dell'efficacia esterna del Corso di Studi (CdS) sono quelli forniti periodicamente – indicativamente con scadenza 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre di ogni anno - dall'ANVUR.

La Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), compilata con riferimento agli indicatori rilasciati da ANVUR nel periodo settembre – ottobre, è disponibile nell'apposita sezione del portale [ava.mur](#) (accesso riservato).

Inoltre, sempre ai fini del monitoraggio dell'efficacia esterna dei CdS, l'Università eCampus, negli anni precedenti, ha sottoposto tramite intervista telefonica – ai laureati a 1, 3 e 5 anni dal conseguimento del titolo – la compilazione della scheda per la raccolta delle opinioni dei laureati 6 bis, allegata al documento 'Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del Sistema Universitario Italiano', approvato dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR il 09 gennaio 2013. Al fine di garantire l'anonimato della compilazione, gli esiti delle rilevazioni sono resi disponibili solo aggregati per CdS.

Pubblicizzazione degli esiti

Gli esiti delle rilevazioni sono pubblicati a libero accesso da parte di qualunque utente o soggetto interessato sul sito dell'Ateneo al link sotto riportato.

Utilizzazione degli esiti

Gli esiti delle rilevazioni sono utilizzati solo ai fini istituzionali.

I risultati sono presi in considerazione dai CdS e dal, per le attività di monitoraggio, e dal PQA per attività di monitoraggio annuale.

È attualmente in corso il passaggio al sistema di rilevazione del Consorzio AlmaLaura, con il quale l'Ateneo ha attivato una convenzione.

Descrizione link: Esiti rilevazione opinioni laureati

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/studenti/rilevazione-opinioni-studenti/esiti-rilevazione-opinioni-studenti/index.html>

▶ QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Il monitoraggio delle opinioni di enti e imprese con accordi di tirocinio curriculare o extracurriculare, che hanno ospitato ^{05/08/2024} almeno uno studente in tirocinio, riguardo a punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione degli studenti, è effettuato attraverso il questionario riportato in allegato.

I questionari sono compilati, per tutti i tirocini svolti, dai tutor aziendali dei tirocinanti/stagisti al compimento del tirocinio/dello stage e sono trasmessi all'Ufficio tirocini.

I questionari sono compilati su supporto cartaceo e digitalizzati dall'Ufficio tirocini in modo da consentire l'analisi sistematica dei dati.

I questionari sono consultabili da parte dei competenti Gruppi di Assicurazione della Qualità (GdAQ), al fine di individuare eventuali problemi e criticità e adottare opportune azioni per evitare il loro ripetersi.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro C3 - Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare