



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università Telematica "E-CAMPUS"
<b>Nome del corso in italiano</b>	Economia ( <i>IdSua:1606650</i> )
<b>Nome del corso in inglese</b>	Economics
<b>Classe</b>	L-33 - Scienze economiche
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://www.uniecampus.it">http://www.uniecampus.it</a>
<b>Tasse</b>	<a href="https://www.uniecampus.it/iscrizione/procedura-di-immatricolazione-e-iscrizione/">https://www.uniecampus.it/iscrizione/procedura-di-immatricolazione-e-iscrizione/</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	d. Corso di studio integralmente a distanza



## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	CASERIO Carlo
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Comitato Tecnico Organizzatore
<b>Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi</b>	Facoltà di ECONOMIA

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BECHINI	Tommaso		ID	1	
2.	BERTANI	Barbara		ID	1	

3.	BOLOGNESI	Carlo	ID	1
4.	BURIGO	Francesca	RD	1
5.	CAMPETI	Aldo	ID	1
6.	CASERIO	Carlo	PA	1
7.	CATANIA	Armando	RD	1
8.	COCCARDA	Raoul	ID	1
9.	DI MATTEO	Dante	PA	1
10.	FANTON	Clara	ID	1
11.	FEDERICO	Domenica	PA	1
12.	FESTA	Antonio	ID	1
13.	GRAZIANO	Domenico	ID	1
14.	IANNACCONE	Guido	OD	1
15.	LABONIA	Simone	ID	1
16.	LAINO	Antonella	RD	1
17.	MAFFEZZONI	Francesco Maria	ID	1
18.	MAGNI	Domitilla	PA	1
19.	MATTIA	Giuseppe	ID	1
20.	NOTTE	Antonella	PA	1
21.	OLIVIERI	Maria Grazia	RD	1
22.	PALOMBI	Elia	ID	1
23.	PARDINI	Valerio	ID	1
24.	PLATONI	Silvia	PA	1
25.	REZZONICO	Luca	ID	1
26.	ROCCHI	Luisa	RD	1
27.	SACCO	Beniamino	RD	1
28.	SANTANTONIO	Carlo	ID	1
29.	SCARAMUZZINO	Domenico	ID	1
30.	ZINGONE	Luigi	OD	1

**Rappresentanti Studenti**

LIGORIO MARIKA  
SHPAKOVA ALYONA

**Gruppo di gestione AQ**

CARLO CASERIO  
DOMENICA FEDERICO

DOMITILLA MAGNI  
MARIA GRAZIA OLIVIERI

## Tutor

VINCENZO CARRATURO Tutor disciplinari  
CRISTINA QUATTRONE Tutor disciplinari  
SARA BANFI Tutor dei corsi di studio  
PAOLA BARBATO Tutor dei corsi di studio  
ANNALISA GRIMALDI Tutor dei corsi di studio  
CLAUDIA CHARRIER Tutor disciplinari  
VINCENZA TRIDENTE Tutor disciplinari  
MARIA DE TOMA Tutor disciplinari  
LUIGINA GIANFALLA Tutor disciplinari  
GIUSEPPE PANTALEO Tutor disciplinari  
ALESSIA PANZADORO Tutor disciplinari  
MARIA CONCETTA CARIGNANO Tutor disciplinari  
RENATO ROCCHI Tutor dei corsi di studio  
GIANMARCO MARINO Tutor dei corsi di studio  
SIMONA IGNESTI Tutor tecnici  
FRANCESCA FORNARI Tutor disciplinari  
GIOVANNA MARIA CRISTINA SAMBATARO Tutor dei corsi di studio  
SILVIA SPINELLI Tutor dei corsi di studio  
ANDREA BOSSINI Tutor dei corsi di studio  
LAURA DINO Tutor disciplinari  
SAVERIO ALBANESE Tutor disciplinari  
ALESSANDRA FALCONE Tutor disciplinari  
BARBARA CRISCOLO Tutor disciplinari  
FEDERICA MANNELLI Tutor disciplinari



## Il Corso di Studio in breve

06/06/2024

Il Corso di Studio in Economia, classe di laurea L-33, è organizzato in tre anni e mira a formare laureati in grado di comprendere il funzionamento dei sistemi economici, aziendali e finanziari, fornendo loro un'adeguata conoscenza delle principali discipline economiche e aziendali, gli strumenti matematico-statistici necessari per analizzare i fenomeni economici e le conoscenze dei principi e degli istituti dell'ordinamento giuridico.

Il laureato potrà inserirsi in contesti lavorativi che richiedono capacità di analizzare fenomeni propri dei sistemi economici, di osservare e risolvere problematiche di carattere finanziario e aziendale, anche sotto il profilo giuridico.

L'accesso al Corso di Studio non è a numero programmato; per essere ammessi è necessario essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente. È prevista una valutazione in ingresso non selettiva, si rimanda al quadro A3.b per ulteriori dettagli.

Il Corso di Studio in Economia è caratterizzato da una forte componente di diversificazione e di flessibilità, grazie alla sua articolazione in cinque diversi curricula: Economia e Commercio, Scienze Bancarie e Assicurative, Psicoeconomia, Start-up d'impresa e modelli di business, Aziende sanitarie ed economia della salute.

Gli insegnamenti dei primi due anni, tendenzialmente comuni a tutti i curricula, sono volti a far acquisire le conoscenze di base in tutte le principali aree di apprendimento (economica, aziendale, giuridica e matematico-statistica), mentre quelli del terzo anno affrontano i temi economico-aziendali e giuridici con maggiore specificità, coerentemente con il curriculum scelto.

Tale articolazione consente di ottenere una solida formazione di base comune e al contempo di sviluppare percorsi

individuali altamente professionalizzanti, consentendo ai laureati in Economia di inserirsi in diversi ambiti lavorativi: la libera professione; le imprese private, anche operanti nel settore bancario, finanziario e sanitario; le imprese pubbliche operanti nel settore economico e dei servizi; le società di consulenza aziendale; i centri studi di banche e società finanziarie e i centri di ricerca di organizzazioni nazionali e internazionali; il giornalismo specializzato in campo finanziario. Il CdS favorisce lo scambio di docenti e studenti attraverso la cooperazione internazionale e gli accordi bilaterali rientranti anche nei progetti Erasmus.

La solida preparazione di base consente al laureato in Economia non solo di accedere direttamente al mercato del lavoro, ma anche di proseguire gli studi in master universitari di primo livello o in corsi di laurea magistrali. In particolare, l'offerta formativa dell'Ateneo prevede sia il Master in Business Administration di primo livello, sia il Corso di Laurea magistrale in Scienze dell'Economia (classe LM-56).



#### QUADRO A1.a

#### Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

08/05/2014

L'Università telematica e-Campus, nella fase di startup dell'Ateneo, ha provveduto, tramite il Comitato Tecnico Ordinatore, a consultare diverse organizzazioni rappresentative del settore produttivo e professionale.

Altre fonti utilizzate sono i rapporti del Consorzio Interuniversitario Almalaurea e i dati forniti dal Sistema informativo per l'occupazione e la formazione Excelsior, gestito dal Ministero del lavoro e da Unioncamere, che mette a disposizione con cadenza annuale i dati di previsione sull'andamento del mercato del lavoro e sui fabbisogni professionali e formativi delle imprese.

L'indagine Almalaurea del 2013 evidenzia per la classe di laurea di Scienze economiche, pur in presenza di una perdurante crisi economica e sociale che colpisce soprattutto i giovani, anche quelli laureati, la percentuale degli stessi che a distanza di un anno dal conseguimento della laurea ha trovato un lavoro è pari al 30,6% che passa al 44,4% dopo tre anni

Disaggregando tale dato l'indagine mette in evidenza che il tempo che intercorre dalla laurea al reperimento del primo lavoro è pari a 3,1 mesi al di sotto della media di tutte le classi di laurea del campione di Università osservato pari a 3,2 ed inoltre che tale lavoro è ottenuto dal settore privato per 87,9% dei casi contro il 7,8% del settore pubblico.

Dalle Tavole statistiche del Sistema Excelsior si evince che per l'indirizzo di studio economico-statistico nel periodo 2013-2017 si prevedono entrate nel mondo del lavoro che vanno rispettivamente da 33000 unità a 49700 con un incremento del 50,6%.



#### QUADRO A1.b

#### Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

06/06/2024

Le attività di consultazione successive alla istituzione del corso sono state condotte inizialmente dal Comitato Tecnico Ordinatore, attraverso un confronto annuale con organizzazioni rappresentative del settore produttivo e professionale e mediante la consultazione di documenti forniti dal Consorzio Interuniversitario Almalaurea e dal sistema informativo per l'occupazione e la formazione Excelsior, gestito da Unioncamere e dal Ministero del Lavoro.

A seguito di questa fase iniziale, tali attività sono state svolte dal Coordinatore di CdS e dai gruppi AQ, con cadenza annuale, tramite il supporto di due referenti delle organizzazioni rappresentative consultando la Direzione del personale di aziende convenzionate con la Facoltà, la Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola Media Impresa, le Associazioni professionali di categoria (come da verbale del 18.05.2017).

Nell'a.a. 2017/2018 le parti sociali hanno manifestato un forte interesse verso un nuovo percorso di laurea inerente alle tematiche delle aziende di start-up; l'offerta formativa è di conseguenza stata modificata aggiungendo al piano di studi il curriculum 'Start-up d'impresa e modelli di business' (come da verbali del 26.04.2017 e del 18.05.2017).

Nell'a.a. 2018/2019 viene istituito un Comitato di indirizzo (come da estratto del verbale del Consiglio congiunto dei CdS

Triennale di Economia e Magistrale di Scienze dell'Economia del 10.04.2018), composto da rappresentanti dell'Ateneo e del mondo del lavoro. In rappresentanza dell'Ateneo, sono stati individuati docenti del CdS Triennale e del CdS Magistrale di riferimento, in modo tale da garantire anche un corretto raccordo dei contenuti dell'offerta formativa con le esigenze richieste per la prosecuzione della formazione. In rappresentanza del mondo del lavoro, sono stati selezionati soggetti che svolgono funzioni di manager, sindaco, revisore, consulente e funzioni di vertice presso il Confartigianato. Il Comitato di indirizzo ha il compito di individuare e contattare, con cadenza almeno annuale, le parti sociali da consultare e di definire le finalità e le modalità della consultazione. L'attività del Comitato di indirizzo è dunque volta a garantire la sistematicità della consultazione delle parti sociali e, di conseguenza, un costante aggiornamento dei fabbisogni formativi.

Nell'individuazione delle parti sociali, il Comitato di indirizzo seleziona quelle più rappresentative degli sbocchi occupazionali previsti per i laureati del CdS e, quindi, in grado di contribuire a migliorare la conoscenza delle esigenze in termini di formazione espresse dalla società e dal mercato del lavoro; tiene conto, inoltre, della dislocazione territoriale delle parti sociali e della loro rappresentatività a livello nazionale, criteri molto importanti per l'Ateneo, vista la capillarità territoriale che lo contraddistingue.

L'elenco iniziale delle parti sociali approvato dal Comitato di indirizzo (come da verbale del 07.03.2019) comprende, tra l'altro, la direzione del personale di aziende convenzionate con il CdS e le associazioni professionali di categoria. Previa consultazione con il Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Como, viene anche rinnovata la convenzione con tale organo per la disciplina delle modalità operative relative al tirocinio svolto contestualmente alla frequenza dell'ultimo anno del corso di studi universitario (come da verbale del 12.12.2018).

Il Comitato di indirizzo ha predisposto un questionario (come da verbale del 6.02.2019) somministrato annualmente a enti e aziende e che si compone di due sezioni: nella prima si richiede di formulare dei giudizi sull'offerta formativa del CdS, attinenti principalmente alla coerenza dell'offerta formativa con i bisogni di conoscenze e competenze espressi dalla società e dal mercato del lavoro; nella seconda si richiede di formulare giudizi sulla formazione erogata dall'Ateneo e sul livello di preparazione dei laureati eventualmente assunti dalle aziende consultate.

Al fine di rendere maggiormente significativi gli esiti di tali consultazioni, il Comitato ha esteso le stesse sotto il profilo quantitativo (con riferimento al numero di soggetti consultati e alla loro presenza su tutto il territorio nazionale) e sotto il profilo qualitativo (in termini di rappresentatività e significatività nel mondo del lavoro delle parti consultate).

Alle consultazioni dell'a.a. 2019/2020 (come da verbali del 06.12.2019, 09.12.2019, 13.01.2020, 17.01.2020) hanno partecipato i responsabili di Garanzia Centrali Fidi (Confidi di Confartigianato Imprese) e diverse aziende, tra le altre, si segnalano:

- Gi Group Spa di Milano;
- Electro Adda Spa di Lecco;
- Arrigoni spa di Como;
- Rmp Srl di Novara;
- Energy Total Capital Srl di Napoli;
- GILLTRADE Srl di Napoli.

Per l'a.a. 2020/2021, il Comitato di indirizzo ha ampliato la rete di imprese da consultare in accordo con le parti sociali e ha inviato i questionari a 23 stakeholder (Allegato 1 'Elenco stakeholder' del verbale del 23.04.2021). Nei questionari, richiamati gli obiettivi del CdS Triennale di Economia per l'a.a. 2021/2022, sono state poste domande relative:

- 1) alla chiarezza della denominazione del CdS in relazione alle sue finalità;
- 2) alla coerenza dei profili professionali individuati con le figure professionali richieste dal rispettivo settore produttivo, anche in relazione alle previsioni di evoluzione del mercato del lavoro;
- 3) all'efficacia delle conoscenze, capacità e abilità che il CdS si propone di raggiungere nelle diverse aree di apprendimento.

Ad ogni domanda e relativo campo di risposte ha fatto seguito uno spazio riservato alla possibilità di commenti e/o di suggerimenti in forma libera. I risultati dei questionari sono stati elaborati in forma sintetica per cura del Comitato di Indirizzo. Dalla valutazione dei questionari sono emerse osservazioni che riguardano le attività formative per le quali si suggerisce: da un lato, il potenziamento di testimonianze di esperti, funzionari o manager di aziende in modo che gli studenti possono confrontare criticamente 'le realtà concretamente vissute e sperimentate' con quanto viene studiato teoricamente; dall'altro, l'incentivo a creare sessioni dedicate alla preparazione e presentazione di case study. Le parti sociali inoltre sottolineano l'utilità delle attività di orientamento durante il percorso universitario, considerando che l'Ateneo ha una percentuale di studenti lavoratori rilevante. Complessivamente, i rappresentanti del mondo del lavoro e delle professioni hanno confermato un parere favorevole con riferimento alle attività dei percorsi formativi del CdS Triennale di Economia, agli sbocchi occupazionali e alle caratteristiche dei profili professionali in uscita.

Per l'a.a. 2021/2022 il Comitato di Indirizzo ha integrato la rete di stakeholder esterni al sistema universitario portandoli a 46, al fine di allineare il più possibile l'offerta formativa alle aspettative di tutte le parti interessate (come da verbale del 06.04.2022). I nuovi stakeholder individuati sono dislocati in diverse province italiane (Napoli, Siracusa, Milano, Roma), pertanto il riscontro ottenuto sulla qualità dell'offerta formativa proviene da realtà imprenditoriali con caratteristiche ed esigenze diverse.

Il Comitato di Indirizzo ha inviato i questionari agli stakeholder (Allegato 1 del verbale del 26.04.2022) e raccolto i risultati, da cui emerge il suggerimento di dare attenzione specifica alla capacità di applicare le conoscenze e la comprensione, anche in attività di approfondimento e laboratori.

I suggerimenti delle parti sociali sono stati raccolti anche in occasione della consultazione con i rappresentanti delle organizzazioni tenuta il 26 e 27 aprile 2022 (come da verbale del 26/27 aprile 2022). Questi ultimi manifestano apprezzamenti per i profili professionali individuati e per l'offerta didattica del CdS, reputati in grado di fornire una solida preparazione di base, e richiamano l'attenzione sull'importanza crescente delle competenze trasversali come criterio di scelta dei candidati da parte delle imprese. Suggestiscono, pertanto, di tenere in considerazione lo sviluppo delle soft skill (quali motivazione, autonomia e versatilità) all'interno del percorso formativo.

Le parti sociali confermano un parere ampiamente positivo nei confronti dei quattro curricula in cui si articola il CdS Triennale di Economia.

Nell'anno accademico 2022/2023, il Comitato di Indirizzo ha sottoposto i questionari di consultazione all'elenco di stakeholder riportato nel verbale del 3 febbraio 2023. Dal confronto con le parti sociali è emersa la proposta di attivare un ulteriore curriculum in ambito sanitario, che risponda alla carenza di competenze organizzative e manageriali degli operatori del settore, esigenza ravvisata dai rappresentanti di questo ambito lavorativo, soprattutto durante la pandemia da Covid-19. La proposta è stata accolta, attivando il curriculum denominato "Aziende sanitarie ed economia della salute" (verbale del 15 maggio 2023). Le parti sociali manifestano un giudizio favorevole rispetto alla capacità degli altri curricula di fornire competenze e conoscenze idonee a rispondere efficacemente alle esigenze del mondo del lavoro.

Nell'anno accademico 2023/2024, il Comitato di Indirizzo ha avviato la sperimentazione di una nuova procedura digitale di consultazione (verbale del 29 gennaio 2024), che ha lo scopo di rendere più efficace l'invio dei questionari online e la raccolta e la gestione dei dati. Tale procedura è tuttavia in fase di perfezionamento (verbale 24 maggio 2024), pertanto anche in questo anno le consultazioni sono state svolte con le solite modalità. L'esito di questa attività si è rivelato positivo: i soggetti consultati hanno valutato coerente l'offerta formativa rispetto alle esigenze del mondo del lavoro.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro A1.b - Consultazioni successive



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

## Contabili

### funzione in un contesto di lavoro:

Le funzioni connesse a questo profilo consistono nello svolgimento delle attività necessarie alla tenuta delle scritture contabili, nonché alla redazione e all'analisi del bilancio attraverso il calcolo e l'interpretazione degli indici; includono, pertanto, attività di assistenza agli specialisti, ovvero attività di attuazione delle procedure per l'organizzazione, l'analisi, la classificazione e la registrazione delle operazioni contabili e delle poste di bilancio. Tra tali funzioni rientrano l'interpretazione e la valutazione di conti, l'attivazione di procedure per la gestione contabile e degli adempimenti fiscali, la redazione di paghe, compensi e versamenti contributivi.

**competenze associate alla funzione:**

Il laureato avrà le competenze fondamentali per svolgere le funzioni necessarie alla tenuta delle scritture contabili, nonché all'analisi del bilancio attraverso il calcolo e l'interpretazione degli indici. Saprà inoltre svolgere attività di consulenza aziendale su aspetti contabili e sul finanziamento dell'attività economico-produttiva, nonché gestire le fatture e la tesoreria d'impresa e supportare gli specialisti nelle attività di analisi, classificazione e registrazione delle operazioni contabili e delle poste di bilancio. Avrà le competenze per redigere i bilanci secondo la normativa vigente e per gestire gli adempimenti fiscali.

Il laureato avrà acquisito, inoltre, approfondite competenze sulla gestione delle imprese e sull'analisi delle strategie e dei relativi effetti sulle prestazioni aziendali e saprà affrontare le problematiche proprie dei sistemi economici e delle aziende che ne costituiscono il tessuto.

**sbocchi occupazionali:**

Il laureato in Economia può ricoprire incarichi di analista e planner delle strategie aziendali, o trovare impiego presso imprese private, enti pubblici e studi di consulenza aziendale, dove può ricoprire il ruolo di ragioniere, di addetto alla contabilità generale e analitica, di contabile del portafoglio clienti e fornitori, nonché di esperto contabile e revisore interno.

Il conseguimento del titolo di laurea in Economia consente inoltre di accedere alla sezione B dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, nonché alla professione di Consulente del Lavoro, dopo aver svolto il periodo di praticantato previsto dalla normativa e aver superato l'esame di abilitazione professionale.

### Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali

**funzione in un contesto di lavoro:**

Le funzioni connesse a questo profilo afferiscono all'erogazione di servizi amministrativi di livello elevato, che prevedono lo svolgimento di ricerche documentaristiche, la predisposizione di rapporti informativi e di verbali di riunioni, la gestione delle informazioni e della corrispondenza, unitamente alla organizzazione e schedulazione di incontri e conferenze.

**competenze associate alla funzione:**

Il laureato avrà competenze contabili ed organizzative idonee allo svolgimento delle funzioni previste per questa unità; avrà acquisito nozioni economico-aziendali, sia in ambito amministrativo-contabile che in ambito finanziario e commerciale, che gli consentiranno di svolgere tutte le attività di supporto alla direzione aziendale connesse agli adempimenti periodici di natura contrattuale, civilistica e fiscale. Avrà inoltre maturato le competenze necessarie alla individuazione delle informazioni economico-aziendali più rilevanti per i fini decisionali e alla elaborazione di report aziendali a supporto del management.

**sbocchi occupazionali:**

Il laureato potrà svolgere il ruolo di segretario di direzione, di capo segretario d'azienda, di responsabile dei servizi generali e di segreteria, di tecnico degli affari generali, sia nel settore pubblico che privato. Potrà svolgere, inoltre, funzioni di segretaria amministrativo-contabile, professioni tecniche nell'organizzazione e nell'amministrazione delle attività finanziarie e commerciali e funzioni di addetto alla contabilità presso aziende pubbliche e private, sia del settore industriale che dei servizi.

### Approvvigionatori e responsabili acquisti

**funzione in un contesto di lavoro:**

Le funzioni connesse a questo profilo attengono ad attività di assistenza agli specialisti dell'approvvigionamento sul mercato di beni, attrezzature, materie prime e forniture di servizi e all'attivazione e perseguimento di procedure per la valutazione dei prezzi di mercato, della qualità delle merci da acquistare, nonché al processo di selezione dei fornitori e dei fattori produttivi necessari per alimentare i cicli produttivi aziendali.

**competenze associate alla funzione:**

Il laureato avrà maturato competenze sulla interpretazione, l'analisi e la comprensione dei fenomeni economici che

investono l'attività d'impresa, unitamente a competenze di gestione, amministrazione e organizzazione aziendale, connesse alla fornitura di beni e servizi, alle attività di acquisizione, vendita, commercializzazione e distribuzione sul mercato. Avrà maturato, inoltre, le competenze idonee alla individuazione dei fabbisogni produttivi, alla connessa programmazione degli approvvigionamenti ed alla gestione dei relativi aspetti contabili. Avrà acquisito le competenze per condurre valutazioni sulla qualità dei fornitori e per gestire gli aspetti tecnico-organizzativi connessi alle attività di approvvigionamento.

**sbocchi occupazionali:**

Il laureato potrà trovare impiego in aziende pubbliche e private, operanti sia nel settore industriale che dei servizi. Potrà svolgere il ruolo di specialista nell'acquisizione di beni e servizi, di responsabile addetto agli acquisti merci, di agente acquirente all'ingrosso, di responsabile di acquisto indiretto.

## Economi e tesorieri

**funzione in un contesto di lavoro:**

Le funzioni connesse a questo profilo prevedono attività di assistenza agli specialisti nell'ambito della gestione delle operazioni in liquidità di imprese ed organizzazioni, nonché attività connesse all'adempimento di mandati di pagamento e di evasione di conti e fatture, ivi incluse le attività di certificazione e mantenimento delle scritture relative a tali operazioni. Tra dette funzioni rientrano le attività di monitoraggio dei fabbisogni di liquidità e delle eccedenze di cassa, svolte sulla base delle previsioni di entrata e di uscita, a supporto del reperimento dei fondi e dell'impiego dei surplus di liquidità.

**competenze associate alla funzione:**

Il laureato sarà in grado di fornire consulenza e supporto alle decisioni sui temi inerenti alla finanza aziendale ed alla gestione delle operazioni in liquidità; avrà acquisito le competenze idonee alla determinazione del rischio finanziario e del rischio di credito, nonché alla individuazione degli strumenti di regolamento finanziario più idonei; saprà prendere decisioni in merito alla gestione della liquidità aziendale e dei flussi di capitale in entrata ed in uscita.

**sbocchi occupazionali:**

Il laureato potrà trovare impiego presso aziende pubbliche e private operanti nel settore industriale e dei servizi; potrà inoltre fornire consulenze sulla gestione della liquidità e, in generale, sulla gestione dei flussi di capitale in entrata e in uscita e del fabbisogno di capitali in cassa. Tra gli sbocchi occupazionali si annoverano in particolare le figure di responsabile della tesoreria e di economo.

## Agenti assicurativi

**funzione in un contesto di lavoro:**

Le funzioni connesse a questo profilo si riferiscono in particolare all'orientamento dei clienti verso la scelta di prodotti assicurativi più adatti al loro profilo di rischio, nonché alla definizione di procedure per la determinazione del grado di rischio connesso alla sottoscrizione di polizze assicurative. Le figure professionali relative a tale profilo sottoscrivono polizze per conto delle assicurazioni a favore di imprese, organizzazioni o persone.

**competenze associate alla funzione:**

Il laureato avrà maturato le competenze idonee alla valutazione del rischio assicurativo e saprà condurre scelte di convenienza tra diverse soluzioni assicurative. Sarà pertanto in grado di fornire consulenze mirate, sulla base del profilo di rischio del cliente, e di individuare le soluzioni più convenienti. Le nozioni di marketing e di economia aziendale fornite dal corso completano il quadro delle competenze richieste per questa funzione.

**sbocchi occupazionali:**

Il laureato potrà trovare impiego presso aziende pubbliche e private, operanti nel settore industriale e dei servizi. Potrà svolgere, in particolare, attività di agente di assicurazione, assicuratore, broker assicurativo, esperto di vendita di prodotti assicurativi.

## Agenti di borsa e cambio, tecnici dell'intermediazione titoli e professioni assimilate

### **funzione in un contesto di lavoro:**

Le funzioni connesse a questo profilo si riferiscono in particolare allo svolgimento di operazioni di compravendita in Borsa di titoli, divise o altri beni fungibili, per conto di terzi o sul mercato, nonché di operazioni di intermediazione fra risparmiatori e speculatori. Le funzioni di negoziazione riguardano sia titoli pubblici che privati, quotati sul mercato azionario italiano o estero.

### **competenze associate alla funzione:**

Il laureato avrà acquisito le competenze e la preparazione idonee alla formulazione di pareri esperti su problemi di carattere finanziario, in conformità con le leggi e i regolamenti in materia; sarà in grado di condurre analisi quantitative su programmi e piani di investimento e di assolvere funzioni di intermediazione finanziaria e di gestione del risparmio, attraverso la gestione e la negoziazione di titoli pubblici e privati.

### **sbocchi occupazionali:**

Il laureato potrà trovare impiego come agente di borsa, agente di cambio, mediatore ed operatore di borsa. Potrà fornire, inoltre, consulenze aziendali sulla gestione del risparmio e sulla gestione degli strumenti finanziari.

## Tecnici della gestione finanziaria

### **funzione in un contesto di lavoro:**

Le funzioni connesse a questo profilo sono svolte per rilevare ed analizzare i dati finanziari e di investimento di imprese, organizzazioni o famiglie, al fine di individuare e valutare lo stato e i rischi delle relative esposizioni e per vendere i prodotti finanziari più adeguati alle specifiche esigenze. Le funzioni si riferiscono inoltre ad attività di intermediazione tra clienti, banche o intermediari finanziari finalizzate alla concessione di finanziamenti.

### **competenze associate alla funzione:**

Le nozioni di economia aziendale, unitamente alle conoscenze specifiche sulla gestione dei rischi finanziari, sulla matematica finanziaria e sull'economia degli intermediari finanziari, forniscono al laureato le competenze e gli strumenti idonei a misurare il rischio di credito di un'impresa, di una organizzazione o di un determinato cliente. Il laureato avrà maturato le competenze necessarie per analizzare i rischi aziendali, in particolare quelli di natura finanziaria, ed avrà sviluppato le capacità idonee a supportare le decisioni di investimento di un'impresa o di un soggetto privato.

### **sbocchi occupazionali:**

Il laureato può trovare impiego presso enti privati e pubblici, operanti nel settore industriale o dei servizi, nonché presso studi di consulenza. Può altresì operare nel settore bancario e della finanza – ossia in banche, in operatori del mercato finanziario, in istituzioni finanziarie internazionali – nonché nei centri studi di banche e società finanziarie e nei centri di ricerca di organizzazioni nazionali e internazionali. Tra gli sbocchi principali vi sono le figure professionali dell'agente finanziario, dell'analista di rischi aziendali, del consulente finanziario, del gestore di fondi di investimento, del mediatore creditizio.

## Tecnici del lavoro bancario

### **funzione in un contesto di lavoro:**

Le funzioni connesse a questo profilo riguardano principalmente la gestione delle attività amministrative bancarie in back e in front office, finalizzate a fornire ai clienti assistenza sui servizi bancari. Attengono, inoltre, alle procedure di determinazione dei rischi connessi alla corresponsione di mutui e prestiti e alla individuazione delle condizioni ottimali per la loro restituzione.

### **competenze associate alla funzione:**

Il laureato avrà acquisito le conoscenze e gli strumenti necessari per la gestione delle operazioni bancarie. Avrà inoltre

acquisito le nozioni di economia aziendale, di intermediazione finanziaria, di matematica finanziaria e conoscerà le caratteristiche dei principali prodotti bancari e finanziari.

**sbocchi occupazionali:**

Il laureato potrà svolgere le funzioni di addetto alle operazioni bancarie in tempo reale, di capo ufficio in aziende di credito, di funzionario di banca, di operatore bancario di cambi, titoli e servizi finanziari.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Economi e tesorieri - (3.3.1.2.2)
2. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
3. Tecnici del lavoro bancario - (3.3.2.2.0)
4. Agenti assicurativi - (3.3.2.3.0)
5. Approvvigionatori e responsabili acquisti - (3.3.3.1.0)
6. Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)
7. Agenti di borsa e cambio, tecnici dell'intermediazione titoli e professioni assimilate - (3.3.2.5.0)
8. Contabili - (3.3.1.2.1)
9. Amministratore di stabili e condomini - (3.3.1.2.3)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

Per essere ammessi al corso di laurea è necessario il possesso di Diploma di scuola media superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo. Oltre al possesso dei prerequisiti di legge sono richieste conoscenze di base di matematica generale e di informatica, nonché la conoscenza della lingua inglese, in termini sufficienti per la comprensione di testi, di contenuto sia generale, sia specialistico.

Per i cittadini stranieri è previsto un colloquio preliminare per la verifica del grado di conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Le relative modalità di verifica e gli eventuali obblighi formativi aggiuntivi attribuiti agli studenti saranno dettagliati nel Regolamento Didattico del corso di studio.



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

L'accesso al Corso di Studio (CdS) non è a numero programmato.

Fermo restando il requisito di ammissione, viene richiesto per l'accesso il possesso di adeguate conoscenze e capacità relative al seguente ambito: matematica per l'economia. Il syllabus delle conoscenze è allegato al Regolamento didattico del CdS, consultabile al Quadro B1. Tale preparazione sarà sottoposta a verifica per mezzo di una prova di valutazione attraverso un test non selettivo. L'eventuale esito negativo comporta obblighi formativi aggiuntivi (OFA) da soddisfare nel primo anno di corso. Ulteriori specifiche sono indicate nel Regolamento didattico di CdS, dove, inoltre, sono dettagliati i casi in cui lo studente è esentato dalla verifica e i casi in cui gli OFA possono ritenersi assolti.

Il Regolamento d'Ateneo per il riconoscimento dei Crediti Formativi Universitari (CFU), consultabile al link sotto riportato, disciplina le procedure di riconoscimento dei CFU.

Link: [https://www.uniecampus.it/fileadmin/user\\_upload/regolamenti/Regolamento\\_CFU.pdf](https://www.uniecampus.it/fileadmin/user_upload/regolamenti/Regolamento_CFU.pdf) ( Regolamento d'Ateneo per il riconoscimento dei crediti formativi universitari )



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

05/04/2018

L'obiettivo specifico del corso è di fornire ai laureati una formazione adeguata allo svolgimento di attività lavorative in contesti economici ed aziendali, nel settore privato e nel settore pubblico. Il Corso di Laurea in Economia consente innanzitutto di acquisire una appropriata conoscenza di base sui principali strumenti che possono trovare applicazione nei problemi dell'economia aziendale, e sulle principali metodologie di calcolo, di contabilizzazione e di analisi dei dati economici ed aziendali. In aggiunta, il Corso fornisce competenze tecniche specifiche e a carattere interdisciplinare, che consentono al laureato di inserirsi nel mondo del lavoro e di adattarsi autonomamente alle dinamiche che lo caratterizzano.

Il corso di studi, articolato in diversi curricula, è organizzato in un triennio: gli insegnamenti dei primi due anni, tendenzialmente comuni a tutti i curricula, sono volti a far acquisire le conoscenze di base in tutte le principali aree di apprendimento, ossia economica, aziendale, giuridica e matematico-statistica; lo studente approfondirà inoltre, in forma scritta e orale, la lingua inglese e svolgerà ulteriori attività formative ai sensi dell'art. 10, comma 5, lettera d) del D.M. 270/2004. A tali attività si aggiungono insegnamenti più specialistici e professionalizzanti, prevalentemente concentrati nel terzo anno, diversificati a seconda dell'indirizzo curriculare che lo studente avrà scelto al momento dell'iscrizione.

Le tematiche di base trattate nel primo anno di corso forniscono le conoscenze fondamentali sulle leggi del mercato, sulle grandezze micro e macroeconomiche, sugli strumenti matematico-statistici e sui principali fattori che influenzano e caratterizzano il sistema aziendale ed il sistema economico nel quale le imprese operano. Gli insegnamenti del secondo anno del corso approfondiscono ulteriormente le tematiche di natura aziendale, economica, giuridica e matematica, prevalentemente attraverso insegnamenti caratterizzanti. Il terzo anno del corso è composto da insegnamenti che affrontano i temi economico-aziendali e giuridici con maggiore specificità, coerentemente con il curriculum considerato, e che forniscono elementi spendibili nel mondo del lavoro e avvicinano il laureato alla pratica professionale. Completa l'offerta formativa una serie di insegnamenti a scelta dello studente.

L'obiettivo formativo generale del corso di laurea triennale in Economia è pertanto quello di consentire al laureato l'acquisizione di approfondite conoscenze in ordine alle teorie economiche ed aziendali, alla storia economica ed alle dinamiche di un mercato sempre più globalizzato.

La suddivisione del Corso in curricula consente la scelta tra un indirizzo a carattere prevalentemente economico-commerciale, un indirizzo 'psico-economico' più incentrato sul rapporto tra scienza economica e psicologia, un indirizzo economico-bancario e uno dedicato all'approfondimento della realtà delle imprese di start-up.

Il curriculum economico-commerciale si pone l'obiettivo di perfezionare le competenze nell'area giuridica e aziendale e di

rafforzare la preparazione del laureato che intendesse intraprendere attività consulenziali, contabili e di specialista dell'economia aziendale.

Il curriculum 'psico-economico' mira a fornire conoscenze e competenze sugli aspetti psicologici che caratterizzano il comportamento dell'individuo e dei gruppi di individui, anche in un contesto lavorativo.

Il curriculum economico-bancario ha l'obiettivo di integrare le conoscenze di base di carattere economico, aziendale, giuridico e matematico-statistico, con conoscenze specifiche inerenti alla gestione delle attività finanziarie.

Il curriculum relativo alle start-up mira a preparare il laureato su temi specifici inerenti alla fase di start-up, quali la costituzione e la gestione di imprese di start-up, sia da un punto di vista gestionale che giuridico, lungo tutta la durata del processo; fornisce, inoltre, una formazione approfondita sugli strumenti idonei alla pianificazione e programmazione delle attività di business applicati alle imprese di start-up.

La padronanza dei metodi e dei contenuti scientifici, insieme alle competenze economico-aziendali fornite dal Corso nei vari ambiti disciplinari dell'Economia, consentiranno al laureato sia di affacciarsi direttamente sul mondo del lavoro, sia di proseguire gli studi, perfezionando la propria preparazione attraverso il conseguimento di una Laurea Specialistica o di un Master di primo livello.

 **QUADRO**  
A4.b.1  


**Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi**

<b>Conoscenza e capacità di comprensione</b>	<p><b>RISULTATI ATTESI</b></p> <p>Con riferimento ai risultati di apprendimento attesi in termini di conoscenza e capacità di comprensione, il titolo di laurea in Economia è conferito agli studenti che abbiano conseguito una solida formazione di base nell'ambito delle discipline economiche e aziendali, sia specifiche che interdisciplinari, una padronanza dei metodi matematico-statistici e la conoscenza dei principi ed istituti dell'ordinamento giuridico, e che abbiano maturato adeguate capacità di comprensione delle problematiche relative alle imprese e ai sistemi economici, secondo un'ottica spazio-temporale, oltre ad una adeguata conoscenza dell'informatica e della lingua inglese. Il laureato in Economia ha acquisito conoscenze e capacità di comprensione su materie scientifiche e su alcuni dei temi di più recente sviluppo, oltre che su contenuti e strumenti idonei allo svolgimento di analisi dei principali fenomeni economici e aziendali. Ha inoltre acquisito un bagaglio di conoscenze teorico-pratiche rispondenti all'ampio spettro di ambiti professionali accessibili al laureato in tali discipline, che consentono altresì l'eventuale continuazione del percorso di studio in corsi di livello superiore.</p> <p>In particolare, il laureato in Economia ha acquisito conoscenze e capacità di comprensione specifiche sulle discipline dell'economia aziendale, anche da un punto di vista storico-economico, oltre che sui temi della microeconomia e della macroeconomia. Padroneggia gli strumenti idonei ad analizzare problematiche di natura economico-aziendale e finanziaria, conosce le norme giuridiche che regolano le aziende, nonché i principi e gli istituti dell'ordinamento giuridico. Ha acquisito conoscenze approfondite sulle metodologie di rilevazione della contabilità aziendale e ha sviluppato la capacità di redigere ed analizzare il</p>	
--	--	--

bilancio civilistico, nonché di svolgere valutazioni d'azienda. È in grado di individuare e comprendere gli aspetti psicologici che caratterizzano il comportamento dell'individuo e dei gruppi di individui in una organizzazione aziendale; ha maturato conoscenze sugli strumenti e i modelli di funzionamento dell'intermediazione finanziaria e assicurativa, dei mercati mobiliari e della finanza ordinaria e straordinaria d'impresa; possiede conoscenze specifiche sulla gestione delle attività finanziarie; ha acquisito specifiche conoscenze sulla pianificazione, sulla programmazione e sul controllo dei piani di sviluppo aziendale.

#### MODALITA' DI OTTENIMENTO DEI RISULTATI E VERIFICA

Il raggiungimento delle conoscenze e delle capacità di comprensione nei tempi previsti dal Corso di studi è consentito dai supporti didattici e dai contenuti formativi che sono erogati tramite le tecnologie informatiche fornite dall'Ateneo, specificamente dedicate alla gestione e all'erogazione del materiale didattico di ciascun insegnamento in modalità telematica.

In particolare, le conoscenze e la capacità di comprensione sono acquisite attraverso: lo studio del materiale didattico fornito agli studenti (slide, dispense e materiali di approfondimento) e dei relativi testi di riferimento; le attività di didattica erogativa, ossia azioni didattiche assimilabili alla didattica frontale in quanto focalizzate sulla presentazione-illustrazione di contenuti da parte del docente (come ad esempio le registrazioni audio o video, e le lezioni in web conference); le attività di didattica interattiva, che prevedono lo svolgimento, da parte dello studente, di test, elaborati o esercitazioni cui segue un riscontro da parte del docente; lo studio di casi concreti (per gli insegnamenti che lo prevedono) e lo svolgimento di lavori di ricerca ai fini della preparazione di presentazioni orali o elaborati scritti.

L'impostazione delle lezioni, la presenza di attività di didattica erogativa ed interattiva, ivi inclusi gli eventuali elaborati personali richiesti nell'ambito di alcuni insegnamenti, forniscono allo studente i mezzi per ampliare le proprie conoscenze ed affinare la propria capacità di comprensione. L'acquisizione di tali conoscenze e capacità viene verificata attraverso esami scritti e orali, a cui segue l'attribuzione di un voto, anche tenendo conto della valutazione di eventuali esercitazioni o elaborati, ove previsti.

#### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

##### RISULTATI ATTESI

Al termine del percorso di studi, il laureato in Economia è in grado di analizzare scenari micro e macroeconomici e di valutarne le implicazioni sulle scelte organizzative, finanziarie e gestionali dell'impresa. Ha acquisito la capacità di interpretare e risolvere problemi inerenti alla gestione aziendale e all'organizzazione, ed è in grado di raccogliere, studiare ed interpretare i dati per la risoluzione di problemi quantitativi. Inoltre, sa analizzare le problematiche di natura contrattuale che derivano dal complesso sistema di relazioni in cui si svolgono le attività d'impresa.

Il laureato in Economia è in grado di applicare le proprie conoscenze e capacità di comprensione in un ampio spettro di ambiti professionali; possiede le capacità di utilizzare le conoscenze acquisite per interpretare e analizzare le problematiche del sistema economico, con riferimento sia all'analisi teorica che all'analisi economica applicata, ai fini dello svolgimento di attività professionali e di

consulenza; ha maturato capacità connesse all'identificazione delle potenziali connessioni tra gli aspetti del sapere e le loro applicazioni pratiche, in particolare attraverso l'applicazione di modelli economici, di logiche e metodi aziendali, matematico-statistici e di principi ed istituti dell'ordinamento giuridico.

Più nel dettaglio, il laureato in Economia ha acquisito le capacità di esaminare i fenomeni relativi alle principali grandezze del sistema economico, attraverso l'applicazione di modelli e metodi economici alla luce della dottrina prevalente; è in grado di applicare le tecniche di rilevazione, osservazione ed analisi statistica a problemi di tipo economico e aziendale, nonché di impiegare le metodologie di rilevazione contabile, i criteri di redazione del bilancio civilistico, i modelli di valutazione d'azienda e gli indicatori economico-finanziari per l'analisi del bilancio. Ha la capacità di analizzare gli aspetti psicologici che connotano il comportamento dei gruppi di individui, anche con riferimento agli aspetti psico-sociali che interessano i soggetti aziendali di una organizzazione. È in grado di applicare i metodi e le tecniche di gestione delle attività finanziarie e possiede le capacità di comprendere ed analizzare gli andamenti dei mercati finanziari.

#### MODALITA' DI OTTENIMENTO DEI RISULTATI E VERIFICA

L'impostazione didattica comune a tutti gli insegnamenti prevede che lo studio della teoria sia accompagnato da esempi, applicazioni, esercitazioni e test di autovalutazione che sollecitino la partecipazione attiva e l'attitudine propositiva dello studente, stimolandone la capacità di elaborazione autonoma e la comunicazione dei risultati del lavoro svolto. Anche per l'accertamento delle capacità di applicare conoscenza e comprensione, così come avviene per l'accertamento delle conoscenze, trovano impiego gli strumenti di didattica interattiva ed erogativa. Oltre allo studio individuale sui testi proposti e sul materiale didattico, infatti, il raggiungimento delle capacità di applicare conoscenza e comprensione si ottiene anche attraverso attività che richiedono l'interazione con il docente, sia attraverso la somministrazione e successiva correzione/discussione di test, esercitazioni, casi di studio, sia attraverso incontri in web conference (o aula virtuale).

La verifica infra-corso delle capacità di applicare la conoscenza si avvale, tra l'altro, dell'e-portfolio, che rientra tra gli strumenti della didattica interattiva. Esso consente allo studente di 'consegnare', in modalità telematica, progetti, esercitazioni o analisi di casi di studio che sono sottoposti alla valutazione e correzione del docente. Questo tipo di attività didattica consente allo studente di dimostrare il grado di maturità raggiunto nell'applicare la conoscenza acquisita durante il corso sui diversi temi affrontati.

Oltre all'e-portfolio, a supporto dell'accertamento della capacità di applicare le conoscenze, sono previsti diversi strumenti di interazione, quali: a) il sistema di messaggistica online d'Ateneo; b) i test di autovalutazione con correzione automatica; c) gli incontri in web conference (o in aula virtuale) durante i quali si aprono discussioni sui temi del corso, si analizzano e si discutono casi di studio o esercitazioni pratiche; d) il forum degli insegnamenti; e) altri strumenti a supporto di esercitazioni collaborative (wiki e c-map).

## AREA ECONOMICA

### Conoscenza e comprensione

Gli obiettivi formativi dell'area economica si concretizzano nell'acquisizione di conoscenze dei fenomeni economici e di metodi a supporto dell'analisi degli stessi, anche con attenzione all'analisi storica dei fatti economici e all'ambito internazionale.

Il laureato in Economia acquisirà una solida preparazione nell'ambito delle discipline economiche, conoscenze relative alla microeconomia e alla macroeconomia, con particolare riferimento agli strumenti e meccanismi di sviluppo dei fenomeni economici; sarà in grado di comprendere il ragionamento storico-economico e la correlazione tra fenomeni economici e storici; avrà un'adeguata conoscenza dei principi fondamentali della finanza pubblica.

In base al curriculum scelto, il laureato in Economia potrà acquisire conoscenze e strumenti anche nell'ambito dei modelli di funzionamento del sistema sanitario e dell'economia della sanità, o nell'ambito della politica economica.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze di natura economica consentono la lettura critica della realtà e permettono di svolgere analisi utilizzabili sia nel settore pubblico che in quello privato.

Il laureato in Economia avrà acquisito la capacità di analizzare e valutare le problematiche micro e macroeconomiche per interpretare i fenomeni economici sia attuali sia storici, con particolare attenzione alle dinamiche dei mercati; saprà contestualizzare e analizzare criticamente gli avvenimenti storici; sarà in grado di giudicare in modo critico i modelli teorici esposti dalla letteratura scientifica e di intraprendere in forma autonoma ulteriori eventuali percorsi di approfondimento delle discipline economiche.

A seconda del curriculum scelto, sarà in grado di esaminare e giudicare criticamente i principali modelli che regolano l'economia sanitaria, o i principali modelli di politica economica, e i relativi effetti sul sistema economico e sociale.

### Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA APPLICATA [url](#)

ECONOMIA DELLA SANITA' E DEI SERVIZI PER LA SALUTE [url](#)

ECONOMIA REGIONALE DEI SISTEMI TERRITORIALI [url](#)

IMPRESE E MERCATI [url](#)

MACROECONOMIA [url](#)

MERCATI FINANZIARI INTERNAZIONALI [url](#)

MICROECONOMIA [url](#)

MODELLI DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO [url](#)

POLITICA ECONOMICA (C.) [url](#)

SCIENZA DELLE FINANZE [url](#)

STORIA ECONOMICA [url](#)

## AREA AZIENDALE

### Conoscenza e comprensione

Con riferimento all'area aziendalistica, gli obiettivi formativi mirano a fornire le nozioni basilari tipiche dell'economia aziendale, concernenti l'organizzazione, la gestione e la rilevazione. In questo ambito verranno integrate conoscenze inerenti al controllo della gestione, alle azioni di posizionamento nel mercato e allo sviluppo del business nella sua interezza.

Il laureato in Economia acquisirà una solida preparazione nell'ambito delle discipline aziendali e un'adeguata conoscenza delle nozioni della contabilità; acquisirà conoscenze relative agli strumenti e ai processi di intermediazione finanziaria e dei mercati dei capitali, nonché alla cultura organizzativa dei contesti lavorativi.

A seconda del curriculum sarà possibile approfondire anche le tecniche di analisi di bilancio, tipiche del professionista che opera nell'impresa privata, le nozioni del marketing, le conoscenze in materia di start-up o in tema di gestione dei rischi finanziari, dell'economia previdenziale e dell'economia degli intermediari finanziari.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Il laureato in Economia saprà applicare gli strumenti appresi, inerenti all'area contabile, finanziaria e gestionale, a contesti aziendali reali. In particolare, saprà esaminare criticamente le relazioni che connotano un sistema d'impresa, sarà in grado di individuare gli strumenti adeguati alla gestione aziendale, nonché di valutare gli effetti dei modelli di governo adottabili da un'azienda. Le capacità maturate consentono al laureato in Economia di inserirsi nel mercato del lavoro come professionista in grado di accompagnare l'impresa, e le organizzazioni in genere, verso percorsi di sviluppo.

A seconda del curriculum scelto, il laureato potrà sviluppare capacità che gli consentiranno di analizzare un bilancio, di prendere decisioni in ambito finanziario valutando i rischi degli investimenti, di fare valutazioni pertinenti in merito allo sviluppo di imprese in fase di avvio.

### **Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ANALISI DI BILANCIO [url](#)

BUSINESS PLAN ED ECONOMIA DELLE IMPRESE DI START-UP [url](#)

COMUNICAZIONE D'IMPRESA [url](#)

CONTABILITA' E BILANCIO DELLE AZIENDE SANITARIE [url](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (B) [url](#)

ECONOMIA DEL CAPITALE UMANO D'IMPRESA [url](#)

ECONOMIA DELLE IMPRESE DI ASSICURAZIONE E DELLA PREVIDENZA [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE SPORTIVE [url](#)

ECONOMIA, AMBIENTE E BUILDING MANAGEMENT [url](#)

FINANZA AZIENDALE (B) [url](#)

FONDAMENTI DI RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE [url](#)

GESTIONE DEI RISCHI FINANZIARI [url](#)

GESTIONE DELLE IMPRESE E MARKETING [url](#)

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (D) [url](#)

RAGIONERIA E CONTABILITA' AZIENDALE (B) [url](#)

RAGIONERIA E CONTABILITA' AZIENDALE (B) [url](#)

STRATEGIE D'AZIENDA E SPIN-OFF [url](#)

STRUMENTI DI FINANZA AGEVOLATA [url](#)

## **AREA GIURIDICA**

### **Conoscenza e comprensione**

Con riferimento all'area giuridica, gli obiettivi formativi riguardano la conoscenza e la comprensione delle norme giuridiche che regolano la vita sociale e i fenomeni economici.

Il laureato in Economia sarà in grado di comprendere e utilizzare il linguaggio giuridico e la metodologia giuridica; acquisirà un'adeguata conoscenza dei principi e degli istituti dell'ordinamento giuridico, dei diritti e doveri dei singoli con particolare riferimento alla sfera economica, del sistema di regole relative all'iniziativa economica privata in forma imprenditoriale.

A seconda del curriculum scelto, il laureato in Economia potrà acquisire conoscenze in merito agli istituti giuridici delle imprese di start-up, oppure conoscenze relative al diritto dell'economia sanitaria.

## Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze acquisite in campo giuridico consentiranno al laureato in Economia di interpretare le relazioni economiche alla luce delle normative giuridiche di riferimento, nonché di applicare le conoscenze giuridiche ai fenomeni economici rilevanti sia dal punto di vista teorico che applicato.

A seconda del curriculum scelto, il laureato in Economia potrà sviluppare capacità di applicare, a contesti reali, i profili giuridici relativi allo sviluppo delle imprese di start-up, oppure di esaminare criticamente i profili giuridici sottesi all'economia sanitaria.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO BANCARIO [url](#)

DIRITTO COMMERCIALE (A) [url](#)

DIRITTO DEI CONTRATTI PUBBLICI [url](#)

DIRITTO DELL'ECONOMIA D [url](#)

DIRITTO IMMOBILIARE [url](#)

DIRITTO SANITARIO [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)

GLI ISTITUTI GIURIDICI DELLA START-UP [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (A) [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (A) [url](#)

REGOLAZIONE DEL MERCATO FARMACEUTICO E DEI SERVIZI DI INTERESSE GENERALE [url](#)

## AREA MATEMATICO-STATISTICA

### Conoscenza e comprensione

La conoscenza e la padronanza degli strumenti e dei metodi matematici e statistici di lettura del fenomeno economico-aziendale costituiscono un obiettivo formativo fondamentale del percorso di studi. Il laureato in Economia acquisirà le principali conoscenze e strumenti utili alla comprensione e all'analisi quantitativa dei fenomeni economici, aziendali e finanziari, nonché le nozioni fondamentali sui modelli matematici che costituiscono la base di partenza per analizzare le dinamiche dei sistemi economici.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia acquisirà la capacità di utilizzare le tecniche matematico-statistiche applicabili ai fenomeni economici, sociali e aziendali. Attraverso l'utilizzo degli strumenti statistico-matematici di base e attraverso l'impiego di metodi matematici applicati all'economia e alle determinazioni quantitative d'azienda, il laureato sarà in grado di intervenire fattivamente su processi e strutture dell'impresa e del sistema economico nel suo complesso.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

MATEMATICA FINANZIARIA [url](#)

METODI MATEMATICI [url](#)

STATISTICA [url](#)

## AREA SOCIO-PSICOLOGICA

### Conoscenza e comprensione

L'approfondimento di alcune discipline sociologiche e psicologiche è inserito a completamento delle conoscenze economiche, al fine di comprendere le dinamiche che sono alla base dei processi comunicativi e informativi in ambito

sociale, manageriale e lavorativo. A seconda del curriculum scelto, sarà possibile approfondire in modo più specifico le tematiche inerenti agli aspetti psicologici della società, del pensiero e del lavoro.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Attraverso gli strumenti cognitivi propri della sociologia e della psicologia, si prepara il laureato ad affrontare le problematiche proprie dei sistemi economici e delle aziende che ne costituiscono il tessuto tenendo conto delle componenti psicologiche, sociologiche e culturali (aspettative, emozioni, desideri, motivazioni) e della complessità dei comportamenti umani di scelta. A seconda del curriculum scelto, il laureato potrà acquisire capacità di applicare i principali modelli e metodi di natura psicologica ai processi di comunicazione e ai processi che regolano l'organizzazione di gruppi organizzati in un contesto lavorativo.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DALLA SOCIETA' DI MASSA AL CAPITALE SOCIALE [url](#)

GOVERNANCE DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

NEUROMANAGEMENT [url](#)

PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI [url](#)

PSICOLOGIA DEL PENSIERO [url](#)

PSICOLOGIA SOCIALE [url](#)

## AREA ALTRE ABILITÀ

### Conoscenza e comprensione

Ulteriori obiettivi formativi sono la conoscenza e comprensione della lingua inglese, le conoscenze di base degli aspetti teorici e pratici dell'informatica, le nozioni di base per la gestione di un colloquio di lavoro.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato in Economia acquisirà la capacità di sostenere una conversazione e redigere uno scritto in lingua inglese, la capacità di sostenere un colloquio per l'inserimento nel mondo del lavoro, nonché la capacità di utilizzo del sistema operativo, dell'editor di testi, dei fogli elettronici, delle reti informatiche.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ABILITA' INFORMATICHE E TELEMATICHE [url](#)

LINGUA INGLESE [url](#)

SEMINARIO "LA GESTIONE DEL COLLOQUIO INDIVIDUALE E DI GRUPPO PER L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO" [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio  
Abilità comunicative  
Capacità di apprendimento

**Autonomia di giudizio**

Il Corso di Laurea in Economia fornisce al laureato gli strumenti necessari per l'acquisizione di un adeguato spirito critico nei confronti della complessità che

caratterizza il sistema nel quale si troverà ad operare.

Le capacità e le competenze acquisite consentono al laureato di fare scelte autonome riguardo ai metodi ed alle tecniche più opportune per individuare le migliori soluzioni a problemi di natura economico-aziendale, oppure per svolgere attività di sviluppo, di approfondimento e di sperimentazione nelle aree di studio dell'Economia.

Il laureato in Economia ha la capacità di raccogliere e interpretare i dati, di capire i fenomeni e determinare giudizi autonomi, incluse riflessioni su problematiche anche interdisciplinari di carattere economico, aziendale, giuridico, matematico-statistico e sociale.

Gli insegnamenti presenti nel piano di studi, anche grazie alla presenza di attività che prevedono lo svolgimento di esercitazioni, individuali o di gruppo, contribuiscono ad abituare gli studenti a selezionare, elaborare ed interpretare dati, fatti e circostanze, al fine di elaborare una propria autonoma valutazione sulle diverse situazioni e problematiche osservate.

Una delle finalità del Corso di laurea in Economia è proprio quella di favorire lo sviluppo delle capacità di riconoscere e selezionare le informazioni rilevanti sulle problematiche da affrontare, di elaborarle secondo il proprio metro di giudizio e di comunicare la propria valutazione. Lo studente sviluppa tale capacità attraverso una riflessione critica sui testi proposti per lo studio, sulle esercitazioni, sulle tematiche discusse durante gli incontri in aula virtuale e sulla preparazione di elaborati, inclusi quelli assegnati dal docente relatore per la preparazione della prova finale.

La verifica dell'acquisizione dell'autonomia di giudizio avviene tramite la discussione degli aspetti più complessi della disciplina durante gli esami orali, attraverso gli esercizi scritti, durante l'attività di preparazione della prova finale.

**Abilità comunicative**

L'impostazione del Corso di laurea consente l'apprendimento di una metodologia di comunicazione che permette al laureato di trasmettere idee, conoscenze e tecniche ad interlocutori di diverse tipologie, in forma scritta e orale.

Il laureato in Economia, prescindere dalle proprie abilità comunicative innate, sarà in grado di rapportarsi con una adeguata capacità di comunicazione con tutti gli interlocutori che incontrerà durante la propria attività lavorativa e professionale (anche se specialisti di altre discipline).

Tali capacità sono maturate durante le prove di esame orale, durante lo svolgimento di prove o esercitazioni scritte che prevedano domande a risposta aperta, nonché durante gli incontri in aula virtuale, nei quali gli studenti interagiscono con il docente e con l'intera classe (anch'essa virtuale), dialogando e confrontandosi sulle specifiche tematiche oggetto di discussione.

La prova finale offre un'ulteriore opportunità allo studente di esercitare le proprie abilità comunicative, oltre a quelle di analisi, elaborazione e comunicazione del lavoro svolto, prevedendo la preparazione di un elaborato basato su di una o più aree tematiche trattate nel suo percorso di studi.

**Capacità di apprendimento**

L'impostazione didattica del Corso di Laurea è strutturata in modo tale da consentire allo studente di maturare adeguate capacità di apprendimento, ragionamento ed approfondimento delle tematiche oggetto di studio.

Il laureato in Economia avrà acquisito un metodo di studio non meramente

meccanico o mnemonico, ma assimilativo e concettuale, di tipo critico, grazie al quale sarà in grado di elaborare concetti, formulare giudizi, controllare e verificare le informazioni assimilate; saprà sviluppare autonomamente modelli di gestione della conoscenza che saranno utili sia in ambito professionale sia per intraprendere studi di grado superiore. Avrà infatti gli strumenti e le capacità che gli consentiranno, durante l'esercizio delle sue attività lavorative e/o professionali, di intraprendere studi successivi con piena maturità scientifica ed in completa autonomia; sarà in grado di ricercare le informazioni utili al completamento del proprio bagaglio di conoscenze ed al mantenimento di un livello di aggiornamento adeguato alle proprie funzioni.

Le capacità di apprendimento sono stimolate soprattutto fornendo allo studente un solido rigore metodologico, che lo porti a sviluppare l'attitudine ad un ragionamento critico, fortemente basato sul metodo scientifico, a mantenere attiva la propria capacità di concentrazione e ad incentivare il processo di assimilazione dei concetti, sia di quelli illustrati in modo esplicito (come ad esempio le definizioni, i principi e le regole), sia di quelli ricavabili in modo implicito (che derivano dall'intuizione e dal ragionamento).

Lo studente riceve pertanto un costante incoraggiamento ad una autonoma attività di studio, utile a verificare e, eventualmente, a migliorare le proprie capacità di apprendimento.



QUADRO A4.d

Descrizione sintetica delle attività affini e integrative

22/02/2022

Le attività affini e integrative, che contribuiscono alla realizzazione degli obiettivi formativi del Corso di Studio, consentono di completare la preparazione del laureato in diversi ambiti.

In particolare, con riferimento all'ambito del diritto dell'economia e del diritto pubblico, esse forniscono conoscenze di base sull'ordinamento giuridico, anche applicate all'economia, necessarie per formare un profilo in grado di operare consapevolmente nel sistema giuridico ed economico.

Nell'ambito dell'economia politica e della politica economica, tali attività forniscono elementi in grado di sviluppare un approccio micro e macroeconomico all'analisi economica, nonché una efficace visione del sistema in cui operano le imprese e dell'insieme delle politiche necessarie alla gestione dello Stato.

Inoltre, sono previste attività che forniscono conoscenze di ambito aziendalistico e organizzativo, utili a completare la preparazione del laureato sulle tematiche gestionali dell'azienda e sui principali modelli organizzativi d'impresa. Tali attività permettono di acquisire anche le conoscenze necessarie per svolgere analisi finanziarie, per gestire efficacemente i finanziamenti d'azienda e per valutare i connessi rischi finanziari.

Sono previste, infine, attività relative all'area sociologica e psicologica, che completano il profilo del laureando fornendo conoscenze di base sulle relazioni tra la società, il mondo dell'industria e il mondo del lavoro, nonché sulle principali funzioni psicologiche, anche applicate all'economia e alle organizzazioni, che caratterizzano il funzionamento dei sistemi e sotto-sistemi sociali.



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

La prova finale consiste nella redazione scritta di un elaborato originale sotto la guida di un docente-relatore. Il contenuto dell'elaborato di laurea può essere frutto di una delle seguenti tipologie di attività:

- \* approfondimento di tematiche affrontate nell'ambito di un insegnamento o di altra attività didattica;
- \* elaborazione di un caso di studio;
- \* eventuale altra modalità prevista dal Regolamento del Corso di studio e concordata con il relatore.

Nella valutazione della prova finale saranno presi in considerazione i seguenti elementi: le capacità di analisi e di sintesi; la completezza e il rigore del lavoro; la metodologia utilizzata; i risultati conseguiti e la chiarezza espositiva.



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

06/06/2024

Per il conseguimento del titolo è prevista la stesura di un elaborato scritto, corredato dei necessari riferimenti bibliografici, su temi concordati con il docente relatore. L'elaborato può avere ad oggetto, a scelta dello studente, un argomento di un qualunque insegnamento di base, caratterizzante, affine o integrativo. La stesura dell'elaborato consente di valutare la capacità dello studente di approfondire una tematica specifica e di analizzarla in modo critico attraverso un'analisi della letteratura scientifica.

L'elaborato viene successivamente valutato da una Commissione composta secondo i regolamenti d'Ateneo vigenti. Nella valutazione si terrà conto della difficoltà, della completezza (anche della bibliografia), dell'autonomia, della qualità dell'elaborato e della eventuale originalità nel trattare l'argomento scelto. La valutazione permette di conseguire un punteggio massimo di 6 punti, che si aggiunge al punteggio di partenza ottenuto dalla media delle votazioni conseguite negli esami di profitto sostenuti. La votazione finale è espressa in centodecimi; è prevista la sola proclamazione che si svolge con una breve cerimonia pubblica. Qualora la votazione finale sia 110/110 o superiore, la Commissione all'unanimità può conferire la lode. Per tutti gli aspetti qui non specificati trova applicazione il Regolamento per la prova finale di laurea, consultabile al link sotto riportato.

Link: <https://www.uniecampus.it/ateneo/statuto-e-regolamenti/regolamenti-didattica/index.html> ( Regolamento per la prova finale di laurea )



## ▶ QUADRO B1

### Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B1 - Descrizione del percorso di formazione

---

## ▶ QUADRO B1.c

### Articolazione didattica on line

06/06/2024

Si riporta, in allegato, la descrizione dell'articolazione didattica on line.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B1.c - Articolazione didattica on-line

## ▶ QUADRO B1.d

### Modalità di interazione prevista

03/06/2024

Le modalità di interazione e fruizione delle attività didattiche vogliono garantire:

- a) il supporto della motivazione degli studenti lungo tutto il percorso didattico, creando un contesto sociale di apprendimento collaborativo;
- b) un buon livello di interazione didattica, promuovendo il ruolo attivo degli studenti;
- c) una modulazione adeguata alle caratteristiche di ciascuno studente o ciascun gruppo di studenti.

I docenti e i Tutor Disciplinari (TD) possono interagire e comunicare con gli studenti attraverso modalità sincrone e asincrone presenti nel Virtual Learning Environment (VLE) dell'Ateneo e tracciate dallo stesso.

Le modalità sincrone comprendono:

- l'Ufficio Virtuale: che consente agli studenti di accedere al ricevimento online di docenti e TD e alla relativa sala di attesa. Tale sistema prevede comunicazioni bidirezionali audio e video in tempo reale (videoconferenza) e la possibilità di utilizzare lavagna/desktop condivisi;
- il Ricevimento telefonico: che permette la comunicazione diretta e gratuita tra studenti e docenti/TD, attraverso un sistema VOIP dedicato, con numerazione privata, tramite il sito o attraverso client da installare sul proprio device mobile;
- i Webinar/Aule Virtuali: che consistono in lezioni/sessioni di esercitazioni sui nuclei tematici dell'insegnamento a cui gli studenti possono partecipare previa prenotazione. Il sistema permette la comunicazione bidirezionale audio/video sincrone e la possibilità di condividere file e conversazioni tramite chat.

Le modalità asincrone consentono di:

- scambiare messaggi e allegati tramite il 'Sistema di messaggistica' presente nella piattaforma;
- coordinare online etivities collaborative o cooperative di gruppi di studenti sulle piattaforme C-MAP e Wiki di eCampus;

- animare i Forum dei propri insegnamenti e le FAQ, inserendo topics per gli allievi e/o rispondendo agli stessi;
- visualizzare le esercitazioni infracorso realizzate dagli studenti, inviare file, inserire giudizi/valutazione ed eventuali note di commento tramite ePortfolio e la funzione 'Miei Documenti'.

Inoltre, docenti e TD possono comunicare con gli studenti in modalità asincrona anche tramite e-mail.

I Tutor On Line (TOL) interagiscono con gli studenti tramite strumenti sincroni e asincroni, quali telefono ed e-mail.

Le funzioni di monitoraggio delle attività formative dello studente si basano sul tracciamento automatico, ad opera del Learning Management System (LMS), delle attività didattiche svolte online dagli studenti (erogazione lezioni, svolgimento e valutazione activities, test multiple-choice, ecc.) e sono accessibili, con scalarità differenti, agli studenti, ai docenti e ai tutor. L'ePortfolio consente a Docenti e Tutor di monitorare direttamente l'attività dello studente e permette di certificare sia il processo valutativo in itinere che quello sommativo per i singoli insegnamenti. I docenti e i TD hanno inoltre la possibilità di visualizzare, per ogni allievo, tutte le activities svolte e di inserire sia singole valutazioni, che un giudizio complessivo, che delle note personali: il tutto viene istantaneamente reso disponibile al discente nell'area di studio personale.

Inoltre, i TOL monitorano periodicamente l'avanzamento del percorso di apprendimento degli studenti, tramite il contatto diretto con gli studenti stessi, e ne tengono traccia all'interno di un apposito applicativo, che può essere visualizzato anche da docenti e TD per consentire la condivisione delle informazioni.

Le funzioni di motivazione e coinvolgimento degli studenti si realizzano attraverso diverse attività e iniziative volte anche a favorire il superamento dell'isolamento indotto dalla modalità telematica di formazione. Particolare rilievo viene dato all'attività di tutorato: i TOL, oltre ad assolvere alle funzioni di orientamento e monitoraggio, garantiscono agli studenti il necessario supporto motivazionale durante tutto il percorso di studi. I TD, tra le altre attività, supportano il corpo docente e gli studenti nelle attività di Didattica Interattiva (DI) e di apprendimento in situazione, incoraggiano e supportano forme di collaborazione on line con strumenti sincroni e asincroni e, inoltre, collaborano con i docenti nell'organizzare, progettare e realizzare le attività presenziali, quando previste. Per maggiori dettagli sulle attività di tutoria, garantita dall'Ateneo, si rimanda al quadro B5-Orientamento e tutorato in itinere.

Per agevolare il confronto tra pari, sul portale di Ateneo è presente il Forum degli studenti ed è stata creata l'app eCampusClub, tramite cui è possibile interagire su aspetti legati all'esperienza formativa. Inoltre, la frequenza alle aule virtuali e alcune attività di DI permettono di creare gruppi di studio tra gli studenti che frequentano gli stessi insegnamenti. Il Sistema di Assicurazione della Qualità, inoltre, prevede che i rappresentanti degli studenti, membri delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti o dei Gruppi di Riesame, siano coinvolti nelle procedure di riesame/riprogettazione/gestione del percorso formativo e nella definizione delle proposte di miglioramento, consentendo un opportuno dialogo e confronto con gli organi accademici e i docenti del CdS.



QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.uniecampus.it/studenti/calendari/calendario-accademico/index.html>



QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://www.uniecampus.it/studenti/calendari/bacheca-appelli-desame/index.html>



QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SECS-P/08	Anno di corso 1	BUSINESS PLAN ED ECONOMIA DELLE IMPRESE DI START-UP <a href="#">link</a>	ZINGONE LUIGI <a href="#">CV</a>	OD	6	36	
2.	SPS/09	Anno di corso 1	DALLA SOCIETA' DI MASSA AL CAPITALE SOCIALE <a href="#">link</a>	BOLOGNESI CARLO <a href="#">CV</a>	ID	6	36	
3.	SPS/09	Anno di corso 1	DALLA SOCIETA' DI MASSA AL CAPITALE SOCIALE <a href="#">link</a>	BOLOGNESI CARLO <a href="#">CV</a>	ID	6	36	
4.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE <a href="#">link</a>	NAPOLI FRANCESCO <a href="#">CV</a>	PO	9	54	
5.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE <a href="#">link</a>	SACCO BENIAMINO	RD	9	54	
6.	SECS-P/08	Anno di corso 1	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE <a href="#">link</a>	MAGNI DOMITILLA <a href="#">CV</a>	PA	6	36	
7.	SECS-P/08	Anno di corso 1	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE <a href="#">link</a>	MAGNI DOMITILLA <a href="#">CV</a>	PA	9	54	
8.	SECS-P/08	Anno di corso 1	GESTIONE DELLE IMPRESE E MARKETING <a href="#">link</a>	ZINGONE LUIGI <a href="#">CV</a>	OD	6	36	
9.	SECS-P/01	Anno di	IMPRESE E MERCATI <a href="#">link</a>	PALOMBI ELIA <a href="#">CV</a>	ID	6	36	

		corso 1							
10.	L- LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE <a href="#">link</a>	VECCHIATO VIRGINIA <a href="#">CV</a>	ID	5	30		
11.	L- LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE <a href="#">link</a>	DOCENTE NON DEFINITO		5	30		
12.	SECS- P/01	Anno di corso 1	MERCATI FINANZIARI INTERNAZIONALI <a href="#">link</a>	PALOMBI ELIA <a href="#">CV</a>	ID	6	36		
13.	SECS- S/06	Anno di corso 1	METODI MATEMATICI <a href="#">link</a>	SCARAMUZZINO DOMENICO <a href="#">CV</a>	ID	6	36		
14.	SECS- S/06	Anno di corso 1	METODI MATEMATICI <a href="#">link</a>	FANTON CLARA <a href="#">CV</a>	ID	6	36		
15.	SECS- P/01	Anno di corso 1	MICROECONOMIA <a href="#">link</a>	LAINO ANTONELLA <a href="#">CV</a>	RD	9	54		
16.	SECS- P/01	Anno di corso 1	MICROECONOMIA <a href="#">link</a>	SUNSERI ANTONIO <a href="#">CV</a>	ID	9	54		
17.	SECS- P/01	Anno di corso 1	MICROECONOMIA <a href="#">link</a>	DOCENTE NON DEFINITO		9	54		
18.	SPS/09	Anno di corso 1	NEUROMANAGEMENT <a href="#">link</a>	COCCO GIANCARLO <a href="#">CV</a>		6	36		
19.	M- PSI/01	Anno di corso 1	PSICOLOGIA DEL PENSIERO <a href="#">link</a>	BERTANI BARBARA <a href="#">CV</a>	ID	6	36		
20.	M- PSI/05	Anno di corso 1	PSICOLOGIA SOCIALE <a href="#">link</a>	BERTANI BARBARA <a href="#">CV</a>	ID	6	36		

21.	SECS-S/01	Anno di corso 1	STATISTICA <a href="#">link</a>	COCCARDA RAOUL <a href="#">CV</a>	ID	9	54	
22.	SECS-S/01	Anno di corso 1	STATISTICA <a href="#">link</a>	SANTANTONIO CARLO <a href="#">CV</a>	ID	9	54	
23.	SECS-P/12	Anno di corso 1	STORIA ECONOMICA <a href="#">link</a>	MARCELLI ANGELINA <a href="#">CV</a>	ID	9	54	
24.	SECS-P/12	Anno di corso 1	STORIA ECONOMICA <a href="#">link</a>	FESTA ANTONIO <a href="#">CV</a>	ID	9	54	
25.	SECS-P/07	Anno di corso 2	ANALISI DI BILANCIO <a href="#">link</a>	PALOMBI ELIA <a href="#">CV</a>	ID	6	36	
26.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE (A) <a href="#">link</a>	CATANIA ARMANDO <a href="#">CV</a>	RD	9	54	
27.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE (A) <a href="#">link</a>	BURIGO FRANCESCA	RD	9	54	
28.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE (A) <a href="#">link</a>	DOCENTE NON DEFINITO		9	54	
29.	SECS-P/11	Anno di corso 2	ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (B) <a href="#">link</a>	FEDERICO DOMENICA <a href="#">CV</a>	PA	9	54	
30.	SECS-P/11	Anno di corso 2	ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (B) <a href="#">link</a>	GRAZIANO DOMENICO	ID	9	54	
31.	SECS-P/08	Anno di corso 2	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESSE <a href="#">link</a>	MAGNI DOMITILLA <a href="#">CV</a>	PA	9	54	
32.	SECS-P/09	Anno di	FINANZA AZIENDALE (B) <a href="#">link</a>	IANNACCONE GUIDO <a href="#">CV</a>	OD	9	54	

		corso 2						
33.	SECS- P/09	Anno di corso 2	FINANZA AZIENDALE (B) <a href="#">link</a>	NOTTE ANTONELLA <a href="#">CV</a>	PA	9	54	
34.	IUS/05	Anno di corso 2	GLI ISTITUTI GIURIDICI DELLA START-UP <a href="#">link</a>	LABONIA SIMONE	ID	9	54	
35.	SECS- P/01	Anno di corso 2	MACROECONOMIA <a href="#">link</a>	DOCENTE NON DEFINITO		9	54	
36.	SECS- P/01	Anno di corso 2	MACROECONOMIA <a href="#">link</a>	CIANI SCARNICCI MANUELA <a href="#">CV</a>	RD	9	54	
37.	SECS- P/01	Anno di corso 2	MACROECONOMIA <a href="#">link</a>	BECHINI TOMMASO <a href="#">CV</a>	ID	9	54	
38.	SECS- S/06	Anno di corso 2	MATEMATICA FINANZIARIA <a href="#">link</a>	OLIVIERI MARIA GRAZIA <a href="#">CV</a>	RD	6	36	
39.	SECS- P/07	Anno di corso 2	RAGIONERIA E CONTABILITA' AZIENDALE (B) <a href="#">link</a>	CASERIO CARLO <a href="#">CV</a>	PA	6	36	
40.	SECS- P/07	Anno di corso 2	RAGIONERIA E CONTABILITA' AZIENDALE (B) <a href="#">link</a>	DOCENTE NON DEFINITO		9	54	
41.	SECS- P/07	Anno di corso 2	RAGIONERIA E CONTABILITA' AZIENDALE (B) <a href="#">link</a>	DOCENTE NON DEFINITO		9	54	
42.	SECS- P/07	Anno di corso 2	RAGIONERIA E CONTABILITA' AZIENDALE (B) <a href="#">link</a>	CASERIO CARLO <a href="#">CV</a>	PA	9	54	
43.	SECS- P/07	Anno di corso 2	RAGIONERIA E CONTABILITA' AZIENDALE (B) <a href="#">link</a>	CASERIO CARLO <a href="#">CV</a>	PA	9	54	

44.	SECS-P/07	Anno di corso 2	RAGIONERIA E CONTABILITA' AZIENDALE (B) <a href="#">link</a>	DOCENTE NON DEFINITO		6	36	
45.	IUS/05	Anno di corso 2	REGOLAZIONE DEL MERCATO FARMACEUTICO E DEI SERVIZI DI INTERESSE GENERALE <a href="#">link</a>	CARRATURO VINCENZO <a href="#">CV</a>		9	54	
46.	ING-INF/05	Anno di corso 3	ABILITA' INFORMATICHE E TELEMATICHE <a href="#">link</a>	GUIDACCIONE VERONICA <a href="#">CV</a>	ID	2	12	
47.	SECS-P/07	Anno di corso 3	ANALISI DI BILANCIO <a href="#">link</a>	PALOMBI ELIA <a href="#">CV</a>	ID	6	36	
48.	SECS-P/08	Anno di corso 3	COMUNICAZIONE D'IMPRESA <a href="#">link</a>	CARIDI GIORGIO <a href="#">CV</a>	ID	6	36	
49.	SECS-P/07	Anno di corso 3	CONTABILITA' E BILANCIO DELLE AZIENDE SANITARIE <a href="#">link</a>	CAMPETI ALDO <a href="#">CV</a>	ID	6	36	
50.	SPS/09	Anno di corso 3	DALLA SOCIETA' DI MASSA AL CAPITALE SOCIALE <a href="#">link</a>	BOLOGNESI CARLO <a href="#">CV</a>	ID	6	36	
51.	IUS/10	Anno di corso 3	DIRITTO DEI CONTRATTI PUBBLICI <a href="#">link</a>	PARDINI VALERIO <a href="#">CV</a>	ID	6	36	
52.	IUS/07	Anno di corso 3	DIRITTO DEL LAVORO (B) <a href="#">link</a>	ROCCHI LUISA	RD	9	54	
53.	IUS/07	Anno di corso 3	DIRITTO DEL LAVORO (D) <a href="#">link</a>	TASCHINI LISA		6	36	
54.	IUS/05	Anno di corso 3	DIRITTO DELL'ECONOMIA D <a href="#">link</a>	MATTIA GIUSEPPE <a href="#">CV</a>	ID	6	36	
55.	IUS/01	Anno di	DIRITTO IMMOBILIARE <a href="#">link</a>	REZZONICO LUCA <a href="#">CV</a>	ID	6	36	

		corso 3						
56.	IUS/10	Anno di corso 3	DIRITTO SANITARIO <a href="#">link</a>	LEONARDI GIOVANNI		6	36	
57.	IUS/12	Anno di corso 3	DIRITTO TRIBUTARIO <a href="#">link</a>	MARGARITA MARCO <a href="#">CV</a>	OD	6	36	
58.	SECS- P/06	Anno di corso 3	ECONOMIA APPLICATA <a href="#">link</a>	DI MATTEO DANTE <a href="#">CV</a>	PA	9	54	
59.	SECS- P/06	Anno di corso 3	ECONOMIA APPLICATA <a href="#">link</a>	LAINO ANTONELLA <a href="#">CV</a>	RD	9	54	
60.	SECS- P/06	Anno di corso 3	ECONOMIA APPLICATA <a href="#">link</a>	DOCENTE NON DEFINITO		9	54	
61.	SECS- P/08	Anno di corso 3	ECONOMIA DEL CAPITALE UMANO D'IMPRESA <a href="#">link</a>	COCCO GIANCARLO <a href="#">CV</a>		6	36	
62.	SECS- P/08	Anno di corso 3	ECONOMIA DEL CAPITALE UMANO D'IMPRESA <a href="#">link</a>	COCCO GIANCARLO <a href="#">CV</a>		6	36	
63.	SECS- P/03	Anno di corso 3	ECONOMIA DELLA SANITA' E DEI SERVIZI PER LA SALUTE <a href="#">link</a>	DOCENTE NON DEFINITO		9	54	
64.	SECS- P/11	Anno di corso 3	ECONOMIA DELLE IMPRESE DI ASSICURAZIONE E DELLA PREVIDENZA <a href="#">link</a>	FEDERICO DOMENICA <a href="#">CV</a>	PA	9	54	
65.	SECS- P/08	Anno di corso 3	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESSE SPORTIVE <a href="#">link</a>	PALMERI SALVATORE <a href="#">CV</a>	OD	6	36	
66.	SECS- P/06	Anno di corso 3	ECONOMIA REGIONALE DEI SISTEMI TERRITORIALI <a href="#">link</a>	MATERA RAFFAELE <a href="#">CV</a>	ID	6	36	

67.	SECS-P/08	Anno di corso 3	ECONOMIA, AMBIENTE E BUILDING MANAGEMENT <a href="#">link</a>	BASILICO LORENZO <a href="#">CV</a>		6	36	
68.	SECS-P/10	Anno di corso 3	FONDAMENTI DI RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE <a href="#">link</a>	MARTINELLI MASSIMILIANO <a href="#">CV</a>		6	36	
69.	SECS-P/09	Anno di corso 3	GESTIONE DEI RISCHI FINANZIARI <a href="#">link</a>	NOTTE ANTONELLA <a href="#">CV</a>	PA	6	36	
70.	IUS/09	Anno di corso 3	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (A) <a href="#">link</a>	TIRA ELISA <a href="#">CV</a>	PA	9	54	
71.	IUS/09	Anno di corso 3	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (A) <a href="#">link</a>	PATI MATTEO		9	54	
72.	IUS/09	Anno di corso 3	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (A) <a href="#">link</a>	PATI MATTEO		6	36	
73.	IUS/09	Anno di corso 3	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (A) <a href="#">link</a>	TIRA ELISA <a href="#">CV</a>	PA	6	36	
74.	SECS-P/02	Anno di corso 3	MODELLI DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO <a href="#">link</a>	DOCENTE NON DEFINITO		6	36	
75.	SPS/09	Anno di corso 3	NEUROMANAGEMENT <a href="#">link</a>	COCCO GIANCARLO <a href="#">CV</a>		6	36	
76.	SECS-P/10	Anno di corso 3	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (D) <a href="#">link</a>	PAYARO ANDREA <a href="#">CV</a>	ID	6	36	
77.	SECS-P/02	Anno di corso 3	POLITICA ECONOMICA (C.) <a href="#">link</a>	YAJIMA GIULIANO TOSHIRO <a href="#">CV</a>		6	36	
78.	SECS-P/02	Anno di	POLITICA ECONOMICA (C.) <a href="#">link</a>	YAJIMA GIULIANO TOSHIRO <a href="#">CV</a>		6	36	

		corso 3						
79.	M- PSI/06	Anno di corso 3	PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI <a href="#">link</a>	BERTANI BARBARA <a href="#">CV</a>	ID	6	36	
80.	SECS- P/03	Anno di corso 3	SCIENZA DELLE FINANZE <a href="#">link</a>	MATTIA GIUSEPPE <a href="#">CV</a>	ID	9	54	
81.	SECS- P/03	Anno di corso 3	SCIENZA DELLE FINANZE <a href="#">link</a>	PLATONI SILVIA	PA	9	54	
82.	M- PSI/06	Anno di corso 3	SEMINARIO "LA GESTIONE DEL COLLOQUIO INDIVIDUALE E DI GRUPPO PER L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO" <a href="#">link</a>	BERTANI BARBARA <a href="#">CV</a>	ID	2	12	
83.	SECS- P/07	Anno di corso 3	STRATEGIE D'AZIENDA E SPIN- OFF <a href="#">link</a>	NAPOLI FRANCESCO <a href="#">CV</a>	PO	6	36	
84.	SECS- P/07	Anno di corso 3	STRATEGIE D'AZIENDA E SPIN- OFF <a href="#">link</a>	NAPOLI FRANCESCO <a href="#">CV</a>	PO	6	36	
85.	SECS- P/09	Anno di corso 3	STRUMENTI DI FINANZA AGEVOLATA <a href="#">link</a>	DE FLORIO MARIA ROSARIA <a href="#">CV</a>		6	36	

▶ QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B4 - Aule

▶ QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B4 - Laboratori e Aule Informatiche

▶ QUADRO B4 | Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B4 - Sale Studio

▶ QUADRO B4 | Biblioteche

Descrizione link: Biblioteche

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/ateneo/polo-bibliotecario-multimediale/index.html>

▶ QUADRO B4 | Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B4 - Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche

▶ QUADRO B4 | Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B4 - Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali

▶ QUADRO B5 | Orientamento in ingresso

La struttura responsabile del servizio di orientamento in ingresso è la Direzione Generale dell'Ateneo che, attraverso una struttura delocalizzata su tutto il territorio nazionale, effettua tale attività lungo l'intero arco dell'anno accademico. In particolare, è costituito un ufficio operativo che si occupa dell'orientamento in ingresso in ogni sede universitaria dell'Ateneo.

Gli uffici sono aperti nei giorni feriali dell'anno con orario dalle 9.00 alle 19.00.

Gli uffici assicurano un'attività di orientamento a favore dei potenziali iscritti e delle nuove matricole, nella consapevolezza che l'orientamento in ingresso, insieme all'orientamento e al tutorato in itinere, assume una funzione centrale e strategica nella riduzione della dispersione e dell'insuccesso formativo degli studenti.

03/06/2024

Il servizio di orientamento in ingresso prevede l'accoglienza delle matricole, fornendo un supporto in entrata, favorendo la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti, anche considerando i risultati del monitoraggio delle carriere. Tale servizio ha il compito fondamentale di favorire l'iscrizione ai Corsi di Studio (CdS) di studenti in possesso delle conoscenze e delle attitudini necessarie ai fini di una proficua frequentazione dei CdS stessi, riducendo i rischi di abbandono e di tempi per il conseguimento del titolo di studio superiori a quelli stabiliti.

I principali obiettivi del servizio di orientamento in ingresso possono essere così riassunti:

- fornire una corretta informazione a studenti potenziali e nuove matricole sui Corsi di Laurea (L), sul Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico (LMCU) e sui Corsi di Laurea Magistrale (LM) - in particolare per quanto riguarda L e LMCU anche a famiglie e scuole - sull'offerta formativa del CdS, finalizzata a favorire la conoscenza dei percorsi di formazione erogati e degli sbocchi nel mondo del lavoro ai quali è possibile accedere conclusi gli studi;
- fornire una corretta informazione sulle modalità di accesso al CdS, non solo in relazione ai requisiti di ammissione e alle conoscenze valutate in ingresso, ma anche alle principali difficoltà che può presentare il percorso di studi, che si evidenziano dal monitoraggio delle carriere degli studenti e, quindi, alle attitudini e all'impegno richiesti per una proficua frequentazione del CdS, al fine di promuovere l'autovalutazione dei potenziali studenti e delle nuove matricole.

Il servizio persegue questi obiettivi attraverso le seguenti principali iniziative:

- colloqui informativi e di orientamento con singoli studenti e famiglie;
- incontri di orientamento presso gli Istituti secondari superiori;
- organizzazione di visite didattiche nella sede universitaria;
- open day: giornate dedicate alla presentazione dell'Ateneo, della sua offerta formativa e delle sue peculiarità, che normalmente sono effettuate all'interno delle sedi universitarie dell'Ateneo o comunque in strutture convenzionate.

L'adeguatezza e l'efficacia del servizio sono monitorate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) principalmente attraverso l'analisi dell'andamento delle iscrizioni e delle carriere degli studenti al primo anno. Gli esiti del monitoraggio sono documentati nella relazione annuale del PQA.



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

11/06/2024

La struttura responsabile del servizio di orientamento e tutorato in itinere è la Direzione Didattica dell'Ateneo che, attraverso una struttura delocalizzata su tutto il territorio nazionale, effettua tale attività lungo l'intero arco dell'anno accademico.

In particolare, è costituito un ufficio operativo in ogni sede universitaria dell'Ateneo.

Gli uffici sono aperti nei giorni feriali dell'anno con orario dalle 9.00 alle 18.00.

Tutti gli uffici assicurano un'attività di orientamento a favore degli studenti lungo l'intero percorso formativo e, in particolare, a favore delle matricole, nella consapevolezza che l'orientamento e il tutorato in itinere, insieme all'orientamento in ingresso, assumono una funzione centrale e strategica nella riduzione della dispersione e dell'insuccesso formativo degli studenti.

Il servizio di orientamento e tutorato in itinere ha il compito fondamentale di favorire l'apprendimento degli studenti e promuovere un loro efficace avanzamento nella carriera.

I principali obiettivi del servizio di orientamento in ingresso possono essere così riassunti:

- garantire un servizio di tutorato disciplinare, per favorire le capacità di dialogo e l'apprendimento degli studenti;
- favorire un efficace inserimento degli studenti nel percorso formativo del Corso di Studio (CdS) e nella vita dell'Ateneo;
- favorire un efficace avanzamento nella carriera degli studenti, attraverso attività finalizzate, in particolare, a: favorire la scelta da parte degli studenti del percorso formativo più consono alle proprie caratteristiche, tenendo conto dei risultati del monitoraggio delle carriere, e assistendoli nella compilazione dei piani di studio individuali; pianificare gli esami di profitto e promuovere l'autovalutazione dei risultati raggiunti; supportare gli studenti in difficoltà nella prosecuzione del percorso.

Le attività di Orientamento e tutorato in itinere vengono svolte dai Tutor Disciplinari (TD) e dai Tutor On Line (TOL).

I TD, esperti dei contenuti e formati sugli aspetti tecnico-comunicativi della didattica on line, hanno il compito di affiancare il docente nelle attività di didattica. In particolare:

- a) collaborano con i docenti del Settore Scientifico Disciplinare di loro afferenza nella predisposizione dei materiali didattici;
- b) contribuiscono al miglioramento continuo della qualità degli insegnamenti (ivi compresa la verifica della qualità del materiale didattico), del servizio offerto agli studenti e dell'apprendimento degli studenti, al fine di garantire alti standard qualitativi e ridurre i tassi di abbandono, migliorare la durata media degli studi e di contenere il numero degli studenti fuori corso;
- c) supportano i docenti e contribuiscono allo svolgimento delle attività di Didattica Interattiva e relative all'apprendimento in situazione.

In particolare:

- svolgono attività didattica nelle classi virtuali o comunque mediante l'uso della piattaforma d'Ateneo;
  - favoriscono il corretto svolgimento e monitoraggio delle attività didattiche a distanza effettuate dagli studenti;
  - supportano gli studenti nella comprensione dei contenuti e nello sviluppo di elaborati ed esercitazioni;
  - incoraggiano e supportano le forme di collaborazione online basate su strumenti sincroni e asincroni;
  - collaborano con i docenti nell'organizzare, progettare e realizzare le attività presenziali, se previste;
- d) su indicazione del Coordinatore di CdS e/o dei docenti interessati, supportano gli studenti che abbiano riscontrato particolari difficoltà nello studio di un insegnamento, anche a seguito di esito negativo nella prova d'esame, mediante specifici incontri in aula virtuale di carattere metodologico e contenutistico;
  - e) possono supportare i docenti, a richiesta degli stessi, nelle attività di verifica della preparazione degli studenti e possono partecipare alle sessioni d'esame in qualità di membro della commissione d'esame;
  - f) di concerto con i Coordinatori di CdS e i singoli docenti, forniscono un supporto metodologico e di indirizzamento in itinere agli studenti nell'impostazione del lavoro di tesi.

Ai TOL sono affidate sia la responsabilità di Tutor di Corso di Studio sia quella di Tutor Tecnico.

Come tutor di CdS, i TOL hanno l'obiettivo di supportare la motivazione dello studente lungo tutto il percorso didattico, modulare adeguatamente il percorso di studi alle caratteristiche di ciascuno studente e promuovere il suo ruolo attivo, favorendo la comprensione del contesto in cui si sviluppa il suo percorso formativo.

In particolare, la funzione del TOL è finalizzata a:

- a) progettare assieme allo studente un piano di programmazione didattica individuale e personalizzato, fornendo un supporto nell'organizzazione temporale dell'attività dello studente;
- b) fornire allo studente indicazioni sulle modalità d'esame e sull'articolazione dei singoli insegnamenti: Didattica Erogativa (audio e video lezioni, aule virtuali, ecc.), Didattica Interattiva (esercitazioni, forum, attività collaborative, esercitazioni nelle aule virtuali, etc.) ed eventuale attività laboratoriale/pratica in presenza, se prevista;
- c) operare un confronto con lo studente in merito alla metodologia e alla programmazione dello studio, incoraggiando la partecipazione alle forme di didattica interattiva;
- d) monitorare periodicamente l'avanzamento del percorso di apprendimento dello studente;
- e) supportare lo studente nelle attività legate alle procedure amministrative;
- f) garantire il necessario supporto motivazionale.

Relativamente agli aspetti di supporto tecnico i TOL:

- g) si occupano dell'introduzione e della familiarizzazione dello studente con il sito web di Ateneo e le sue funzionalità;
- h) forniscono allo studente supporto tecnico in itinere nell'utilizzo del Virtual Learning Environment (VLE);
- i) orientano, dove opportuno, lo studente al helpdesk tecnico.

Sotto il profilo quantitativo l'organico dei TD è definito in base alle indicazioni ministeriali, l'organico dei TOL è stabilito secondo il criterio di 1 TOL ogni 150 studenti.

L'adeguatezza e l'efficacia del servizio fornito sono monitorate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) principalmente attraverso l'analisi degli esiti dei questionari di rilevazione delle opinioni degli studenti. Gli esiti del monitoraggio sono documentati nella relazione annuale del PQA.

11/06/2024

La struttura responsabile del servizio di assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno ( tirocini e stage) è l'Ufficio Tirocini dell'Ateneo, il cui organico è costituito da un responsabile e nove addetti.

L'Ufficio è operativo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00.

I compiti fondamentali del servizio di assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno sono:

- la definizione di accordi con enti pubblici e/o privati per lo svolgimento di tirocini (ma anche, ad esempio, per lo svolgimento dell'elaborato per la prova finale), adeguati ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento attesi, se previsti dall'offerta formativa;
- l'organizzazione e la gestione dei tirocini; attraverso costanti rapporti con le imprese, gli ordini professionali ove presenti e gli enti pubblici nei settori legati ai Corsi di Studio (CdS) offerti dall'Ateneo, la stipula delle convenzioni per lo svolgimento di tirocini, la gestione dell'incontro tra domanda ed offerta e la gestione delle procedure amministrative di attivazione dei tirocini.

In particolare, l'Ufficio Tirocini offre assistenza per la ricerca, l'attivazione e lo svolgimento di:

- tirocini curriculari di tipo obbligatorio, se inseriti nel piano di studi. La durata e gli standard formativi dei tirocini obbligatori sono predeterminati dai singoli CdS;
- tirocini curriculari di tipo facoltativo, non inseriti nel piano di studi e, quindi, non finalizzati al conseguimento di CFU, ma all'acquisizione di un'esperienza pratica volta a concretizzare le conoscenze teoriche acquisite durante il percorso di studi e ad arricchire il curriculum in vista dell'ingresso nel mondo del lavoro;
- tirocini extracurriculari, attivabili a seguito del conseguimento della laurea;
- tirocini professionalizzanti, se previsti, per l'accesso alle professioni ordinistiche, che vengono gestiti in base alle indicazioni dell'Ordine di riferimento se previsti.

Lo studente può contare sul supporto orientativo e informativo dell'Ufficio Tirocini attraverso una corrispondenza telematica, inviando le richieste alle caselle di posta elettronica dedicate, o rivolgersi al front office.

L'elenco aggiornato degli enti convenzionati con l'Ateneo per lo svolgimento dei tirocini, a disposizione di tutti gli studenti, viene fornito direttamente dall'Ufficio Tirocini. Inoltre, viene valorizzata l'iniziativa personale degli studenti nell'individuazione di nuovi enti ospitanti, con i quali, se valutati idonei, viene stipulata una nuova convenzione.

In calce è riportato il link di accesso alla pagina del sito di Ateneo relativa al servizio.

I dati relativi allo svolgimento sono disponibili presso la segreteria.

L'adeguatezza e l'efficacia del servizio fornito sono monitorate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) principalmente attraverso l'analisi degli esiti dei questionari di rilevazione delle opinioni dei laureandi. Gli esiti del monitoraggio sono documentati nella relazione annuale del PQA.

Descrizione link: Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno ( tirocini e stage)

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/studenti/stage-e-placement/stage-e-tirocini/index.html>



*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

---

Il servizio di assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti (e dei docenti), sia in entrata che in uscita, rappresenta il centro di riferimento per le relazioni internazionali e promuove ogni anno l'attivazione del Programma Erasmus Plus Mobilità, operando in collaborazione con i docenti Delegati Erasmus di ciascun CdS. L'organico è costituito da un responsabile che svolge in autonomia la funzione, di concerto con la Direzione Generale. L'Ufficio è operativo dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 9.00-12.00 e 15.00-18.00.

I compiti fondamentali del servizio di assistenza e accordi per la mobilità internazionale sono:

- la definizione di accordi con atenei di altri Paesi per la mobilità internazionale degli studenti, per lo svolgimento di periodi di studio o di tirocinio all'estero;
- l'organizzazione e la gestione della mobilità internazionale degli studenti in uscita e dell'accoglienza degli studenti di altri paesi in ingresso (processi di application all'Agenzia Nazionale, di gestione delle borse mobilità in entrata e in uscita, di riconoscimento dei crediti).

Gli studenti possono confrontarsi con realtà universitarie e lavorative di tipo internazionale, seguendo corsi e sostenendo esami presso un altro ateneo europeo, oppure praticando un tirocinio in un'azienda all'estero.

In particolare, gli studenti:

- a partire dal primo anno di corso, a condizione che abbiano già sostenuto esami per 18 CFU, possono effettuare una mobilità per studio all'estero, presso università dei Paesi partecipanti al programma Erasmus Plus Mobilità, che può durare dai 3 a 12 mesi (incluso un periodo di tirocinio, se pianificato, e incluse precedenti esperienze di mobilità in LLP);
- a partire dal primo anno di corso, possono effettuare una mobilità per tirocinio all'estero, che può durare dai 2 a 12 mesi, presso imprese e organizzazioni dei Paesi partecipanti al programma.

Le due esperienze si possono sia alternare che ripetere nel rispetto della durata complessiva di 12 mesi per ciascun ciclo di studi (nel caso dei programmi di studio a ciclo unico, gli studenti possono usufruire di un periodo di mobilità fino a 24 mesi). Anche i neolaureati possono fare domanda di tirocinio, entro 12 mesi dal conseguimento della laurea.

Al fine di favorire le attività di mobilità nell'ottica internazionale, eCampus ha istituito il Centro Linguistico di Ateneo che supporta gli studenti in uscita affinché possiedano le competenze linguistiche specificate dall'istituzione ospite nell'accordo Erasmus. L'Ufficio per la mobilità internazionale si occupa successivamente di garantire l'accesso degli studenti all'Online Linguistic Support previsto dal Programma Erasmus. Per quanto riguarda gli studenti stranieri in entrata, eCampus sta provvedendo alla traduzione in inglese dei singoli corsi per ciascun CdS.

L'Ateneo promuove iniziative per il potenziamento della mobilità degli studenti a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero, anche collaterali al programma Erasmus. La politica dell'Ateneo per la mobilità internazionale degli studenti è documentata al link sotto riportato, mentre l'elenco delle Università partner è riportato in calce.

L'adeguatezza e l'efficacia del servizio fornito sono monitorate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) principalmente attraverso l'analisi degli esiti dei questionari di rilevazione delle opinioni dei laureandi e dei laureati. Gli esiti del monitoraggio sono documentati nella relazione annuale del PQA.

Nonostante il servizio di assistenza per la mobilità internazionale sia stato implementato negli ultimi anni, si rileva ad oggi una partecipazione piuttosto limitata degli studenti. A questo riguardo, l'Ateneo, per l'anno accademico 2024/25, si attiverà per aumentare le opportunità per la mobilità internazionale degli studenti e le azioni di informazione e di sensibilizzazione sul tema.

Descrizione link: Politica dell'Ateneo per la mobilità internazionale

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/studenti/programma-erasmus/ecampus-policy/index.html>

---



n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Albania	EUT Tirana		20/11/2018	solo italiano
2	Bulgaria	Higher School of Security and Economics		17/05/2021	solo italiano
3	Polonia	Akademia Polonina		11/02/2020	solo italiano
4	Polonia	Pedagogical University of Cracow		30/01/2018	solo italiano
5	Polonia	Powislanska Szkola Wyzsza		25/05/2022	solo italiano
6	Polonia	University of Kielce		25/05/2022	solo italiano
7	Romania	Agora University in Oradea		15/02/2023	solo italiano
8	Romania	Petroleum Gas University of Ploiesti		26/07/2018	solo italiano
9	Romania	University of Targu Mures		06/04/2022	solo italiano
10	Turchia	Ankara Yldirim Beyazit University UNIVERSITY (AYBU)		16/11/2016	solo italiano
11	Turchia	Bahcesehir University of Istanbul		24/02/2021	solo italiano
12	Turchia	Ibn Haldun University		29/04/2023	solo italiano
13	Turchia	Istanbul AREL University		29/01/2020	solo italiano
14	Ungheria	University of Miskolc		23/10/2020	solo italiano



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

La struttura responsabile del servizio di accompagnamento al lavoro è l'Ufficio Placement dell'Ateneo, il cui organico è costituito da due addetti.

11/06/2024

L'Ufficio è operativo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00.

Il servizio di accompagnamento al lavoro ha il compito di favorire l'inserimento nel mondo del lavoro dei laureati, tenendo conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.

I principali obiettivi del servizio di accompagnamento al lavoro possono essere così riassunti:

- facilitare i rapporti con il mondo del lavoro degli studenti che stanno per conseguire o che hanno appena conseguito il titolo di studio (attraverso, ad esempio: seminari su come compilare un curriculum vitae, su come gestire un colloquio finalizzato all'assunzione, ecc.);
- fornire informazioni agli studenti che stanno per conseguire o che hanno appena conseguito il titolo di studio sulle possibilità occupazionali e le opportunità di lavoro, favorendo l'incrocio tra domanda e offerta.

Ad oggi l'Ufficio favorisce l'incrocio tra domanda e offerta attraverso i seguenti principali strumenti:

- l'app eCampusWorkapp: permette di impostare la ricerca delle offerte di impiego, proposte dalle aziende e dagli enti che hanno aderito al progetto, individuando quelle per cui lo studente/il laureato possa incontrare maggiori possibilità di successo; consente di descrivere il proprio profilo formativo e professionale, aggiornare il curriculum vitae, predisporre una lettera di presentazione e una scheda infografica. L'app eCampusWorkapp offre, inoltre, un colloquio con un assistente virtuale e una serie di assessment che analizzano il potenziale dello studente/del laureato in relazione allo specifico contesto dell'ambiente di lavoro. I servizi offerti sono gratuiti e disponibili per tutti gli studenti e i laureati dell'Ateneo.
- i Recruiting days: rappresentano occasioni di incontro tra studenti e aziende, che descrivono le attività svolte e illustrano i profili ricercati.

In calce è riportato il link di accesso alla pagina del sito di Ateneo relativa al servizio.

L'adeguatezza e l'efficacia del servizio fornito sono monitorate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) principalmente attraverso l'analisi degli esiti dei questionari di rilevazione delle opinioni dei laureati. Gli esiti del monitoraggio sono documentati nella relazione annuale del PQA.

Descrizione link: Accompagnamento al lavoro

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/studenti/stage-e-placement/placement/index.html>



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

*10/06/2024*

Nel caso si evidenzino difficoltà nelle progressioni delle carriere degli studenti, sono previste attività di supporto aggiuntive. In particolare, a partire dall'a.a. 2023/24 l'Ateneo ha attivato due servizi gratuiti, rivolti agli studenti iscritti a tutti i CdS:

- Il servizio PO.ME.ST (<https://www.uniecampus.it/studenti/pomest/index.html>): rivolto a studenti che incontrano difficoltà nel superamento di uno o più specifici esami o problemi di metodo di studio (strategie, organizzazione, ecc.). Lo studente può accedere al servizio compilando un modulo disponibile nella propria area riservata del sito. Il servizio supporta lo studente con: una valutazione individuale del metodo di studio; una serie di indicazioni operative sul metodo di studio; un supporto individualizzato. Gli incontri si svolgono a distanza, individualmente e/o in piccolo gruppo.
- Il Servizio di Counseling Psicologico Universitario (<https://www.uniecampus.it/studenti/counseling/index.html>): rivolto a studenti che, a causa di disagi psicologici (come problemi d'ansia o depressione) o psicosociali (come stress relazionale, familiare o lavoro-correlato), si trovino in almeno una delle seguenti condizioni di stallo nella progressione degli studi: nessun esame superato nelle ultime due sessioni d'esame; nessuna iscrizione ad alcun esame nelle ultime due sessioni d'esame. Lo studente può accedere al servizio compilando un modulo disponibile nella propria area riservata del sito. Il servizio aiuta lo studente con un intervento di counseling psicologico, inteso come un processo relazionale fondato sull'ascolto e il supporto, e caratterizzato dall'utilizzo di abilità e strategie finalizzate all'attivazione e alla riorganizzazione delle risorse personali dell'individuo, al fine di rendere possibili scelte e cambiamenti in situazioni percepite come difficili, nel pieno rispetto dei suoi valori e delle sue capacità di autodeterminazione. L'intervento consiste in massimo 6 colloqui a distanza (online) e individuali con un operatore del servizio.

L'Università garantisce, inoltre, in ottemperanza alla normativa vigente, pari opportunità di accesso e fruizione del percorso di studi agli studenti disabili, con DSA e/o BES. La Commissione di Ateneo per gli studenti con Bisogni Educativi Speciali (CABES) valuta le esigenze specifiche e pianifica gli interventi utili a garantire il diritto allo studio e all'inclusione a tutti gli studenti iscritti.

Di seguito è riportato il link di accesso alla pagina del sito di Ateneo relativa al servizio:

05/08/2024

L'Università eCampus sottopone agli studenti la compilazione delle seguenti schede, allegate al documento 'Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del Sistema Universitario Italiano', approvato dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR il 09 gennaio 2013:

- scheda 1 bis (di seguito 'Questionari insegnamenti'): per la raccolta delle opinioni degli studenti sugli insegnamenti;
- scheda 2 bis (di seguito 'Questionari CdS ed esami'): Parte A per la raccolta delle opinioni degli studenti su Corso di Studi (CdS), aule e attrezzature e servizi di supporto; Parte B per la raccolta delle opinioni degli studenti sulle prove d'esame superate.

Le schede sono state modificate per lasciare agli studenti la possibilità di inserire 'suggerimenti liberi'.

#### Gestione Questionari insegnamenti

I questionari sugli insegnamenti (scheda 1 bis) sono somministrati, nell'area riservata del sito di Ateneo, al raggiungimento dei 2/3 delle attività su piattaforma. La compilazione può avvenire solo per via telematica. Apposite procedure garantiscono l'anonimato degli studenti, sia nella fase di compilazione, sia nelle fasi successive di elaborazione, pubblicizzazione e utilizzazione degli esiti della rilevazione.

La compilazione dei questionari è obbligatoria. Lo studente non potrà ultimare l'erogazione delle lezioni degli insegnamenti se non avrà compilato i relativi questionari.

Sono elaborati solo i questionari degli insegnamenti per i quali sono state raccolte almeno cinque rilevazioni.

Gli esiti delle rilevazioni sono resi disponibili aggregati per singolo insegnamento, curriculum del CdS e CdS.

Gli esiti delle rilevazioni relative agli eventuali quesiti aggiuntivi richiesti dal CdS sono resi disponibili ai Coordinatori di CdS in forma non aggregata.

#### Gestione Questionari CdS ed esami

I questionari sui CdS e gli esami sono somministrati al momento del passaggio all'anno di corso successivo, rendendoli disponibili nell'area riservata del sito di Ateneo. Anche in questo caso la compilazione può avvenire solo per via telematica e apposite procedure garantiscono l'anonimato degli studenti, sia nella fase di compilazione, sia nelle fasi successive di elaborazione, pubblicizzazione e utilizzazione degli esiti della rilevazione.

La compilazione del questionario è obbligatoria. Lo studente non potrà procedere con le attività amministrative (accettazione voto esami, visualizzazione carriera, etc.) dell'anno di corso successivo se non avrà compilato il questionario.

Sono elaborati solo i questionari dei CdS per i quali sono state raccolte almeno cinque rilevazioni.

Gli esiti delle rilevazioni sulle aule e attrezzature e servizi di supporto (scheda 2 bis Parte A) sono resi disponibili aggregati per CdS.

Gli esiti delle rilevazioni relative alle prove d'esame superate (scheda 2 bis Parte B) sono resi disponibili aggregati per singolo insegnamento, curriculum del CdS e CdS.

#### Pubblicizzazione degli esiti

Gli esiti delle rilevazioni per singolo insegnamento e aggregati per curriculum del CdS e per CdS - senza l'indicazione del nome dell'insegnamento né del docente responsabile - sono pubblicati, a libero accesso da parte di qualunque utente o soggetto interessato, sul sito dell'Ateneo al link sotto riportato.

Gli esiti delle rilevazioni per singolo insegnamento, inoltre, sono resi disponibili ai docenti titolari dell'insegnamento nella propria area riservata del sito.

Infine, gli esiti delle rilevazioni per singolo insegnamento e aggregati per curriculum del CdS e per CdS sono resi disponibili nella sezione del sito del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA):

- agli Organi di Governo, al Nucleo di Valutazione (NdV) e al PQA, per tutti i CdS;
- alle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS), ai Coordinatori di CdS, ai Gruppi di Riesame (GdR) e ai Gruppi di

Assicurazione della Qualità (GdAQ), per il/i CdS di propria competenza.

#### Utilizzazione degli esiti

Gli esiti delle rilevazioni sono utilizzati solo ai fini istituzionali.

Le procedure di Assicurazione della Qualità (AQ) richiedono che, in presenza di criticità, queste vengano analizzate e, nel caso l'analisi confermi la presenza di criticità, vengano individuati gli interventi opportuni per eliminarle e le modalità di verifica dell'efficacia di tali interventi.

Di norma, gli esiti delle rilevazioni:

- sono oggetto di attenta valutazione se la percentuale di risposte positive (valori 3 e 4 della scala Likert) sono inferiori al 66,6% del totale;
- sono considerati critici se la percentuale di risposte positive sono inferiori al 60% del totale.

I risultati sono utilizzati da CdS, CPDS, NdV e PQA, come di seguito indicato.

Il Coordinatore di CdS, in presenza di criticità comuni a diversi insegnamenti, si attiva, raccogliendo ulteriori elementi di analisi, per comprenderne le ragioni e suggerire, in collaborazione con i membri del GdR e sentita la CPDS ed il Coordinatore dei Tutor On Line, provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici della fruizione degli insegnamenti da parte degli studenti.

Nel caso di criticità relative a singoli insegnamenti, di norma viene adottata la seguente procedura:

- il Coordinatore di CdS, rilevate tutte le criticità emerse dall'analisi dei questionari, chiede ai docenti degli insegnamenti interessati di preparare un breve documento, utilizzando il 'Modulo per la gestione delle criticità nell'erogazione delle attività didattiche', riportato in allegato alle 'Linee guida per la pubblicizzazione e l'utilizzazione dei risultati dei questionari degli studenti', che analizzi le criticità emerse e, se il caso, discute il documento con il docente e propone i correttivi opportuni, le modalità e i tempi per la verifica della loro efficacia.
- Se sono stati previsti correttivi, il Coordinatore di CdS effettua, assieme al docente interessato, una verifica dei risultati e ne lascia traccia scritta, compilando l'apposito quadro nel medesimo documento.

Le criticità che impattano sull'organizzazione del CdS o sulle relazioni tra insegnamenti (nel caso, ad esempio, di insegnamenti che si pongono 'in continuità') sono discusse collegialmente nell'ambito del Consiglio di CdS, in modo che i docenti coinvolti possano contribuire alla definizione delle azioni correttive o di miglioramento da adottare.

Inoltre, il Coordinatore di CdS rendiconta al Consiglio di CdS e almeno ai rappresentanti degli studenti le iniziative assunte e gli esiti delle stesse, nel rispetto delle esigenze di privacy dei docenti.

La CPDS, come indicato nelle 'Linee Guida per le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti', con riferimento alle criticità emerse dall'analisi dei questionari, monitora le iniziative del CdS ai fini del superamento delle criticità stesse, collaborando eventualmente con il CdS al fine dell'individuazione delle iniziative opportune e della loro realizzazione.

Gli esiti di tale monitoraggio sono documentati nella 'Relazione Annuale della CPDS'.

Il NdV valuta l'adeguatezza e l'efficacia della gestione del processo di rilevazione, della pubblicizzazione dei relativi esiti e della loro utilizzazione e documenta il risultato delle sue valutazioni nella 'Relazione sulla rilevazione dell'opinione degli studenti e dei laureandi', parte integrante della Relazione annuale del NdV.

Il PQA analizza gli esiti dei questionari per i monitoraggi annuali e riporta i relativi esiti nella propria relazione annuale.

Descrizione link: Esiti rilevazione opinioni studenti

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/studenti/rilevazione-opinioni-studenti/esiti-rilevazione-opinioni-studenti/index.html>



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

L'Università eCampus sottopone agli studenti la compilazione della scheda per la raccolta delle opinioni dei laureandi 5<sup>bis</sup>, allegata al documento 'Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del Sistema Universitario Italiano', approvato dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR il 09 gennaio 2013. È attualmente in corso il passaggio al sistema di rilevazione del Consorzio AlmaLaura, con il quale l'Ateneo ha attivato una convenzione.

05/08/2024

#### Gestione

Il questionario è somministrato in fase di presentazione la domanda di laurea. La compilazione può avvenire solo per via

telematica. Apposite procedure garantiscono l'anonimato degli studenti, sia nella fase di compilazione, sia nelle fasi successive di elaborazione, pubblicizzazione e utilizzazione degli esiti della rilevazione.

La compilazione del questionario è obbligatoria e lo studente non potrà iscriversi all'esame di laurea se non avrà compilato il questionario.

Al fine di garantire l'anonimato della compilazione da parte degli studenti, gli esiti delle rilevazioni sono resi disponibili solo in forma aggregata per CdS.

#### Pubblicizzazione degli esiti

Gli esiti delle rilevazioni sono pubblicati a libero accesso da parte di qualunque utente o soggetto interessato sul sito dell'Ateneo al link sotto riportato.

#### Utilizzazione degli esiti

Gli esiti delle rilevazioni sono utilizzati solo ai fini istituzionali.

Di norma, gli esiti delle rilevazioni:

- sono oggetto di attenta valutazione se la percentuale di risposte positive (valori 1 e 2 della scala Likert) sono inferiori al 66,6% del totale;

- sono considerati critici se la percentuale di risposte positive sono inferiori al 60% del totale.

I risultati sono utilizzati da Corsi di Studio (CdS), Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS), Nucleo di Valutazione (NdV) e Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), come di seguito indicato.

Il Coordinatore di CdS, in presenza di criticità, si attiva, raccogliendo ulteriori elementi di analisi, per comprenderne le ragioni e suggerire, in collaborazione con i membri del Gruppo di Riesame (GdR) e sentita la CPDS, provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici evidenziati.

Inoltre, il Coordinatore di CdS rendiconta al Consiglio di CdS e almeno ai rappresentanti degli studenti le iniziative assunte e gli esiti delle stesse.

La CPDS, come indicato nelle 'Linee Guida per le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti', con riferimento alle criticità emerse dall'analisi dei questionari, monitora le iniziative del CdS ai fini del superamento delle stesse, collaborando eventualmente con il CdS al fine dell'individuazione delle iniziative opportune e della loro realizzazione. Gli esiti di tale monitoraggio sono documentati nella 'Relazione Annuale della CPDS'.

Il NdV valuta l'adeguatezza e l'efficacia della gestione del processo di rilevazione e della utilizzazione dei relativi esiti e documenta il risultato delle sue valutazioni nella 'Relazione sulla rilevazione dell'opinione degli studenti e dei laureandi', parte integrante della Relazione annuale del NdV.

Il PQA analizza gli esiti dei questionari per i monitoraggi annuali e riporta i relativi esiti nella propria relazione annuale.

Descrizione link: Esiti rilevazione opinioni laureandi

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/studenti/rilevazione-opinioni-studenti/esiti-rilevazione-opinioni-studenti/index.html>



## ▶ QUADRO C1

### Dati di ingresso, di percorso e di uscita

02/08/2024

I dati presi in considerazione ai fini della valutazione dell'attrattività del CdS e dell'efficacia del processo formativo sono quelli forniti periodicamente – indicativamente con scadenza 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre di ogni anno – dall'ANVUR.

La Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), compilata con riferimento agli indicatori rilasciati dall'ANVUR nel periodo settembre – ottobre, è disponibile nell'apposita sezione del portale [ava.mur](#) (accesso riservato).

Oltre ai dati forniti dall'ANVUR, l'Ateneo mette sistematicamente a disposizione dei CdS i risultati delle prove di verifica dell'apprendimento e delle prove finali di Laurea evidenziati nel template riportato in allegato.

Inoltre, l'Ateneo mette a disposizione dei CdS anche i risultati relativi alla valutazione del possesso dei requisiti di ammissione da parte degli studenti iscritti per la prima volta al primo anno di corso dei Corsi di Laurea, dei Corsi di Laurea Magistrali a Ciclo Unico e dei Corsi di Laurea Magistrali, evidenziati nei rispettivi template, anch'essi riportati in allegato.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro C1 - Dati di ingresso, di percorso e di uscita

## ▶ QUADRO C2

### Efficacia Esterna

05/08/2024

I dati presi in considerazione ai fini della valutazione dell'efficacia esterna del Corso di Studi (CdS) sono quelli forniti periodicamente – indicativamente con scadenza 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre di ogni anno - dall'ANVUR.

La Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), compilata con riferimento agli indicatori rilasciati da ANVUR nel periodo settembre – ottobre, è disponibile nell'apposita sezione del portale [ava.mur](#) (accesso riservato).

Inoltre, sempre ai fini del monitoraggio dell'efficacia esterna dei CdS, l'Università eCampus, negli anni precedenti, ha sottoposto tramite intervista telefonica – ai laureati a 1, 3 e 5 anni dal conseguimento del titolo – la compilazione della scheda per la raccolta delle opinioni dei laureati 6 bis, allegata al documento 'Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del Sistema Universitario Italiano', approvato dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR il 09 gennaio 2013. Al fine di garantire l'anonimato della compilazione, gli esiti delle rilevazioni sono resi disponibili solo aggregati per CdS.

**Pubblicizzazione degli esiti**

Gli esiti delle rilevazioni sono pubblicati a libero accesso da parte di qualunque utente o soggetto interessato sul sito dell'Ateneo al link sotto riportato.

**Utilizzazione degli esiti**

Gli esiti delle rilevazioni sono utilizzati solo ai fini istituzionali.

I risultati sono presi in considerazione dai CdS e dal, per le attività di monitoraggio, e dal PQA per attività di monitoraggio annuale.

È attualmente in corso il passaggio al sistema di rilevazione del Consorzio AlmaLaura, con il quale l'Ateneo ha attivato una convenzione.

Descrizione link: Esiti rilevazione opinioni laureati

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/studenti/rilevazione-opinioni-studenti/esiti-rilevazione-opinioni-studenti/index.html>

## ▶ QUADRO C3

### Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Il monitoraggio delle opinioni di enti e imprese con accordi di tirocinio curriculare o extracurriculare, che hanno ospitato <sup>05/08/2024</sup> almeno uno studente in tirocinio, riguardo a punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione degli studenti, è effettuato attraverso il questionario riportato in allegato.

I questionari sono compilati, per tutti i tirocini svolti, dai tutor aziendali dei tirocinanti/stagisti al compimento del tirocinio/dello stage e sono trasmessi all'Ufficio tirocini.

I questionari sono compilati su supporto cartaceo e digitalizzati dall'Ufficio tirocini in modo da consentire l'analisi sistematica dei dati.

I questionari sono consultabili da parte dei competenti Gruppi di Assicurazione della Qualità (GdAQ), al fine di individuare eventuali problemi e criticità e adottare opportune azioni per evitare il loro ripetersi.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro C3 - Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare