Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Universit Telematica "E-CAMPUS"
Nome del corso in italiano	Scienze dell'esercizio fisico per il benessere e la salute*(IdSua:1562490)*
Nome del corso in inglese	Physical exercise sciences for wellness and health
Classe	LM-67 - Scienze e tecniche delle attivita' motorie preventive e adattate
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	
Tasse	https://www.uniecampus.it/iscrizione/procedura-di-immatricolazione-e-iscrizione/
Modalità di svolgimento	c. Corso di studio prevalentemente a distanza

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	PICERNO Pietro
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Comitato Tecnico Organizzatore
Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi	Facoltà di PSICOLOGIA

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	IULIANO	Enzo	M-EDF/01	RD	1	Caratterizzante
2.	PEDRONI	Marco Luca	SPS/08	PA	1	Caratterizzante
3.	PICERNO	Pietro	MED/33	PA	1	Caratterizzante
4.	VIOLA	Erica	M-PSI/05	ID	1	Caratterizzante
5.	ZAMBELLI	Stefano	M-EDF/01	ID	1	Caratterizzante
6.	DERIU	Francesca	BIO/10	ID	1	Caratterizzante

Giordano Cristian

Rappresentanti Studenti	Larosa Simone
Gruppo di gestione AQ	ENZO IULIANO PIETRO PICERNO ERIKA VIOLA
Tutor	STEFANO PAOLO RIVA *Tutor disciplinare* ELISA GRAZIOLI *Tutor disciplinare*

Il Corso di Studio in breve

29/06/2020

L'obiettivo formativo del Corso di Studio è quello di fornire ai laureati magistrali conoscenze, e capacità specialistiche nel campo delle attività motorie preventive ed adattate, con particolare riguardo alla promozione della salute e al mantenimento del benessere fisico. In particolare, il Corso propone l'acquisizione di conoscenze teoriche, metodologiche e tecnico-pratiche nell'ambito della progettazione, gestione e conduzione di programmi di attività motoria finalizzati al raggiungimento, al recupero e al mantenimento dell'efficienza fisica ed adattati alle diverse fasce d'età, al genere, alle abilità motorie del soggetto e alla presenza di patologie croniche stabilizzate riguardanti diversi organi e apparati.
Inoltre, durante il percorso di Laurea Magistrale verranno acquisite conoscenze e capacità riguardo alle principali tecniche strumentali per la valutazione antropometrica e della composizione corporea, e per la valutazione dell'efficienza fisica in relazione all'età, al genere, alle abilità motorie del soggetto e alla presenza di patologie croniche stabilizzate. È inoltre prevista l'acquisizione di strumenti psico-pedagogici finalizzati alla comprensione e promozione del benessere psicologico, delle spinte motivazionali e della qualità dell'interazione con soggetti singoli e gruppi. Tali obiettivi vengono realizzati con l'attivazione di insegnamenti di area delle scienze dell'esercizio fisico, di area biomedica e di area psicopedagogica e sociologica. L'ordinamento è organizzato in due anni: oltre alla parte teorica erogata in via telematica (in forma di didattica erogativa ed interattiva), il corso prevede attività esercitative in presenza (10 CFU) ed in aula virtuale, ed attività di tirocinio (22 CFU) da svolgersi in idonee strutture che operano in ambito delle attività motorie preventive ed adattate e del benessere fisico.
Sono previste opportunità di mobilità internazionale tramite il programma Erasmus.
Il corso prepara anche in vista del proseguimento degli studi con un Dottorato di ricerca o Master di secondo livello.
L'accesso al corso non è a numero programmato ed è aperto agli studenti in possesso dei requisiti curricolari e di una adeguata preparazione personale (si vedano a tal proposito i quadri A3.a e A3.b).

QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

28/02/2019

La consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello nazionale della produzione di beni e servizi legati all'offerta formativa del corso di studio, è stata condotta dal Coordinatore del Corso Triennale L-22 dell'Ateneo Prof.ssa Luisella Bocchio Chiavetto e dai docenti Prof.ssa Manuela Cantoia, Dr. Pietro Picerno e Dr. Filippo Macaluso.
La consultazione si è svolta secondo tre principali modalità: 1) un sondaggio che ha coinvolto l'intero portfolio di aziende ed enti convenzionati con l'Ateneo per i Tirocini curricolari del CdS triennale; 2) un contatto diretto con interlocutori rappresentativi di palestre e centri sportivi, RSA, associazioni sportive, professionisti del settore, aziende ed esponenti della politica; 3) il riferimento a studi di settore e documenti nazionali e internazionali.
Il sondaggio in via telematica è stato realizzato nel mese di dicembre 2017 e ha visto la partecipazione di 39 degli enti attualmente convenzionati con l'Ateneo per lo svolgimento delle attività di tirocinio curriculare del Corso L-22, spiccano tra i partecipanti: aziende nel settore del Fitness & Wellness, Associazioni Sportive dilettantistiche e professionistiche, Centri di Riabilitazione e Residenze per anziani (si veda elenco in allegato).
Le osservazioni raccolte indicano come professionalità e sbocchi occupazionali emergenti per i laureati con laurea magistrale siano quelli legati ai seguenti settori: della rieducazione motoria e del recupero funzionale (77,5% delle preferenze), dell'avviamento alla pratica sportiva nell'età evolutiva (52,5%), della preparazione atletica (47,5%), del wellness (45%), del fitness (40%), delle attività motorie per popolazioni speciali (42,5%). Rilievo inferiore viene riconosciuto ai settori di organizzazione e management di eventi sportivi (27,5%) e dell'attività motoria e sportiva nelle strutture scolastiche (10%).
Per quanto riguarda le competenze e le conoscenze da acquisire in un percorso di Laurea Magistrale, gli enti e le organizzazioni intervistate indicano come prioritarie quelle legate a: acquisizione di tecniche per la rieducazione motoria, il recupero funzionale e la riatletizzazione (70%); tecniche per l'attività motoria non agonistica anche in popolazioni particolari (bambini, anziani, disabili, ecc.) (60%), tecniche e strumenti per la valutazione della capacità motoria e della prestazione atletica (50%), metodi di intervento psicologico e motivazionale nello sport (47,5%), tecniche di allenamento della capacità motoria e della prestazione atletica (35%). Una percentuale minore di intervistati ha indicato la necessità di acquisizione di competenze e conoscenze legate agli strumenti didattici e pedagogici (27,5%) e alle competenze legate all'organizzazione e la gestione di eventi e strutture sportive (22,5%).
I contatti diretti condotti nel mese di gennaio 2017 hanno coinvolto le seguenti rappresentanze:
Senatrice XVII legislatura (e Campionessa Olimpica), membro di commissioni che si occupano di politiche per lo sport; Dirigenza Urbs Reggina 1914; Direzione Generale KCS Caregiver (rete italiana strutture residenziali e servizi domiciliari); Esecutivo Nazionale ANSDIPP (Associazione Manager del Sociale e del Sociosanitario); Direzione Settore Ricerca e Sviluppo Technogym SPA; Direzione Sport Science Lab UK; Direzione Monteverde Club, Roma; ADS Fly Gym Caselle (TO); New Life Style Società Sportiva S. Antonio Abate (NA)
Negli incontri sono stati presentati il piano di studi e gli obiettivi formativi del Corso. Gli esponenti delle organizzazioni rappresentative hanno confermato quanto già evidenziato dagli esiti del sondaggio con gli enti di tirocinio e hanno sottolineato l'adeguatezza dell'offerta formativa proposta alle esigenze del mondo del lavoro sia in termini di aggiornamento scientifico, che di sbocchi professionali. Inoltre, dal proprio osservatorio nazionale ed internazionale, le rappresentanze consultate hanno riportato la necessità di professionisti con una solida specializzazione nelle aree dell'offerta formativa proposta, che possano operare in équipe multidisciplinari per percorsi legati alla prevenzione, al mantenimento, al recupero del benessere e della salute. A questo riguardo, le consultazioni hanno fornito suggerimenti e indicazioni utili per il perfezionamento del piano di studi. Infine, molte delle organizzazioni interpellate si sono dette disponibili a mantenere per il futuro una stretta collaborazione con l'Università, per il monitoraggio dell'efficacia del corso e per lo sviluppo di progetti di tirocinio e di momenti formativi e professionalizzanti congiunti.
Infine per quanto riguarda le indagini documentali, è da citare il Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio sulla istituzione del terzo programma d'azione dell'Unione in materia di salute (2014-2020)(http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0282&from=EN) che riporta: le azioni che l'Unione Europea auspica per i prossimi anni richiederanno valide e solide competenze professionali che possano essere esercitate sia rispetto alla popolazione in senso ampio, nei giovani ma anche nelle fasce crescenti di cittadini europei che

richiedono maggiore tutela (anziani, disabili, minoranze, ecc.). Il tema focale è la salute come benessere da perseguire e garantire sul piano fisico, mentale e culturale, attraverso politiche ed interventi mirati ad appianare svantaggi e disuguaglianze. Questi stessi obiettivi caratterizzano il corso di laurea magistrale LM67. Un'ulteriore ricognizione ha riguardato gli esiti della XVIII Indagine Almalaurea (2016) - Profilo dei Laureati 2015 (https://www.almalaurea.it/sites/almalaurea.it/files/docs/universita/profilo/Profilo2016/report_xviii_rapporto_profilolaureati-def.pdf). Un primo dato rilevante che emerge dal Rapporto è l'esigenza del 59% degli studenti di "educazione fisica" a livello nazionale e del 70% dei laureati in ambito medico-sanitario (con i quali i primi hanno frequentemente modo di confrontarsi nel mondo del lavoro) di trovare una occupazione lavorativa coerente con il settore di studi (https://www.almalaurea.it/sites/almalaurea.it/files/docs/universita/profilo/Profilo2016/cap_12_le_prospettive_di_lavoro.pdf). Buona parte degli studenti attualmente frequentanti il corso triennale opera già professionalmente in settori coerenti con i profili professionali del CdS e, in linea con i dati nazionali, richiede di poter continuare a investire su competenze professionali sempre più specializzanti. Un altro fronte, quello degli studenti adulti, la popolazione caratterizzante il nostro Ateneo, il rapporto Almalaurea (https://www.almalaurea.it/sites/almalaurea.it/files/docs/universita/profilo/Profilo2016/cap_13_gli_adulti_alluniversita.pdf) indica che a livello nazionale, il 27% degli studenti adulti sceglie CdS magistrali in ambito sanitario (p. 159-60), a confermare la popolarità di questo tipo di offerta formativa. Il rapporto segnala ancora una continua diminuzione su scala nazionale del numero di studenti-lavoratori. Questo trend non trova corrispondenza nella realtà del nostro Ateneo che, al contrario, negli ultimi due anni, ha visto una costante crescita nel numero di iscrizioni e immatricolazioni al corso di laurea triennale in Scienze delle attività motorie e sportive. Anche considerando la continua richiesta da parte degli studenti dell'Ateneo di un corso di studi magistrale (dati da un sondaggio interno), pare di poter concludere che l'università eCampus possa rispondere ad un bisogno formativo forte di persone adulte già inserite nel mondo del lavoro, che necessitano di modalità organizzative e didattiche differenti, ma non per questo meno qualificanti, rispetto ai tradizionali percorsi universitari. Infine, l'attualità e la richiesta dei profili professionali che caratterizzano gli studenti in uscita dal corso LM67 ha trovato riscontro anche nella consultazione della documentazione di agenzie di risorse umane con un bacino di osservazione a livello nazionale (si veda ad esempio, http://www.hr-link.it/lavoro-futuro-professioni-competenze/).
Sulla base delle indicazioni ottenute dal confronto con più interlocutori rappresentativi delle realtà professionali e del mondo del lavoro, il Consiglio di CdS ha proceduto a definire l'orientamento generale del curricolo, gli obiettivi formativi specifici ed il percorso formativo del Corso di laurea magistrale.

Considerata la sempre più crescente richiesta da parte del mondo del lavoro di competenze legate alla valutazione strumentale delle capacità motorie e degli outcome dei programmi di attività motoria preventiva ed adattata, il coordinamento didattico del CdS, in accordo con la commissione AQ, ha ritenuto necessario potenziare le attività formative previste dall'ordinamento didattico con l'aggiunta del settore scientifico disciplinare (SSD) ING-INF/06 (Bioingegneria elettronica e informatica) tra le attività affini. Per tale motivo, Il coordinamento didattico, ricevuto parere favorevole da parte della Commissione Paritetica, con il sostegno della commissione AQ e avvisato il collegio docenti del corso di studio, ha effettuato la consultazione diretta e indiretta delle organizzazioni rappresentative della produzione, servizi, professioni. Consultazione indiretta: la congruità di tale proposta è stata confermata: 1) dalla presenza di tale SSD tra le attività affini degli ordinamenti dei CdS della classe LM-67 dei principali atenei italiani (tra questi, Roma "Foro Italico", Bologna, Torino, Milano Statale, Padova, Parma, Cassino per citarne alcuni); 2) dal rapporto annuale dell'American College of Sports Medicine (ACSM) che nel suo "WORLDWIDE SURVEY OF FITNESS TRENDS FOR 2019" include i dispositivi indossabili per l'analisi e il monitoraggio del movimento umano al primo posto tra i venti trends segnalati. Consultazione diretta: i rappresentanti del mondo del lavoro, scelti tra gli enti convenzionati per il tirocinio del CdS in oggetto, sono stati consultati telematicamente rivelandosi in accordo con tale proposta (consultazione avvenuta il 05/02/2019). La Commissione Paritetica ha valutato la congruità e lefficacia delle consultazioni svolte, mentre il Presidio AQ di Ateneo ne ha monitorato invece la regolarità. Sia la proposta di inserimento di ING-INF/06 tra le attività affini che la procedura di consultazione delle parti con il relativo esito sono stati approvati dal consiglio di CdS LM-67 in data 08/02/2018.

QUADRO A1.b	**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)**

29/06/2020

QUADRO A2.a — Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Specialista in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate

funzione in un contesto di lavoro:
Il laureato LM-67 progetta, gestisce e conduce programmi di attività motoria:
a) adattati alle diverse fasce d'età, al genere, alle abilità motorie e alla presenza di patologie croniche stabilizzate riguardanti diversi organi e apparati
b) e finalizzati al raggiungimento, al recupero e al mantenimento dell'efficienza fisica.
Tali funzioni richiederanno necessariamente l'interazione del laureato LM-67 con tutte le figure di area medico biologica e delle discipline motorie legate agli ambiti disciplinari che compongono l'offerta formativa proposta.

competenze associate alla funzione:
Per lo svolgimento delle funzioni sopra descritte il laureato LM-67 deve aver acquisto:
a) competenze sui metodi di programmazione dell'esercizio fisico in soggetti sani in diverse condizioni di età, genere, abilità motorie e in presenza di patologie croniche stabilizzate;
b) competenze sui metodi di prevenzione delle patologie a carico dei diversi organi e apparati derivanti dallo stile di vita sedentario, dalla pratica di attività motoria errata e da posture di lavoro errate.
c) competenze sui metodi di valutazione dello stato di efficienza fisica;
d) capacità di auto-apprendimento e di aggiornamento continuo sulle tematiche scientifiche riguardanti il rapporto tra attività fisica e salute;
e) competenze di tipo comunicativo-relazionale e psicologico-pedagogico per l'interazione prevista con quelli che saranno i beneficiari dell'esercizio fisico somministrato dal laureato ed anche per l'interazione in équipe di lavoro di tipo multidisciplinare.

sbocchi occupazionali:
Sulla base della sua preparazione e delle realtà già presenti ed operative sul territorio nazionale secondo quanto dedotto dal sondaggio di cui al Quadro A1, gli sbocchi professionali del laureato LM-67 possono essere:
a) centri fitness e wellness;
b) centri di riabilitazione ortopedica, neurologiche, metaboliche e cardiovascolari: in equipe con medici dello sport, ortopedici, fisiatri e fisioterapisti, il laureato LM-67 si occupa degli aspetti di rieducazione motoria per il ritorno alle attività motorie o sportive;
c) società sportive o altre realtà in cui si offre attività motoria per popolazioni speciali;
d) auto-imprenditorialità: il laureato LM-67 può altresì avviare una propria attività che offre attività motoria legata al fitness e wellness, alla rieducazione motoria e alla ginnastica posturale e correttiva per le alterazioni del sistema muscolo-scheletrico.

QUADRO A2.b — Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti nell'educazione e nella formazione di soggetti diversamente abili - (2.6.5.1.0)

QUADRO A3.a — Conoscenze richieste per l'accesso

22/02/2017

Lammissione al corso di laurea magistrale prevede il possesso di una laurea o di un diploma universitario di durata triennale (180 CFU). Il regolamento del Corso di Studio stabilisce i criteri di accesso in modo che i requisiti culturali e tecnici in ambito sportivo, motorio, biomedico e psicopedagogico precedentemente acquisiti garantiscano una adeguata conoscenza di base per l'accesso alla laurea magistrale. Sono previste modalità di riconoscimento, attraverso la valutazione di una commissione ad hoc, sia di titoli di studio acquisiti presso Atenei sia italiani che stranieri, sia di periodi studio presso altri Atenei sia italiani che stranieri.
I requisiti di accesso si considerano soddisfatti per i laureati provenienti dai Corsi di Studio appartenenti alle seguenti classi L-22 o equipollenti ex D.M. 509/99 ivi compresi Diplomati ISEF
Le modalità di verifica delle conoscenze al momento delliscrizione vengono definite dal Regolamento Didattico del Corso di Laurea. Nel Regolamento sono specificati anche gli eventuali obblighi formativi aggiuntivi nel caso in cui la verifica delle conoscenze non dia esito positivo.

QUADRO A3.b — Modalità di ammissione

09/07/2020

L'accesso al Corso di Studio non è a numero programmato.
Per essere ammessi ad un corso di laurea magistrale occorre essere in possesso della laurea o del diploma universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.
L'Ateneo stabilisce, per ogni corso di laurea magistrale, criteri di accesso che prevedono il possesso di specifici requisiti curriculari: per il CdS magistrale in Scienze dell'Esercizio Fisico per il Benessere e la Salute (LM-67) si permette l'accesso diretto agli studenti che abbiano conseguito un precedente titolo di studio nelle classi di laurea: 33 in Scienze delle Attività Motorie e Sportive (509/99); L-22 in Scienze delle Attività Motorie e Sportive (270/04); diploma ISEF (ai sensi della legge 18 giugno 2002, n.136).
Gli studenti che non abbiano conseguito un titolo appartenente alle classi di laurea sopra indicate dovranno aver superato nella carriera pregressa:
- almeno 6 CFU nei settori BIO/13 o BIO/10
- almeno 6 CFU nei settori BIO/09 o BIO/16
- almeno 6 CFU nei settori MED/33 o MED/34
- almeno 12 CFU nel settore M-EDF/01
- almeno 6 CFU nel settore M-EDF/02
- almeno 6 CFU nei settori M-PSI/01 o M-PSI/02 o M-PSI/04 o M-PSI/05
- almeno 6 CFU nei settori M-PED/01 o M-PED/02
- almeno 3 CFU nel settore L-LIN/12

Fermo restando il requisito curriculare, ai fini dell'ammissione al Corso di laurea magistrale gli studenti dovranno sostenere con esito positivo una prova orale per la verifica della preparazione personale. A tal proposito il CdS nomina una commissione di valutazione dedicata. Il colloquio è svolto sulle tematiche generali rientranti negli ambiti disciplinari connessi ai requisiti curriculari per l'accesso al CdS, e che riguardano le conoscenze di base e caratterizzanti che appartengono ai settori scientifico disciplinari: discipline motorie e sportive (M-EDF/01 ed M-EDF/02), discipline dell'ambito biomedico (BIO/09, BIO/16, MED/33 e MED/34) e discipline psico-pedagogiche (M-PED/01, M-PSI/01, M-PSI/04).

Nel Regolamento didattico di CdS, consultabile al Quadro B1, sono dettagliati i casi in cui lo studente è esentato dalla verifica.
Il Regolamento d'Ateneo per il riconoscimento dei crediti formativi universitari, consultabile al link sotto riportato, disciplina le procedure di riconoscimento dei CFU.

Link : https://www.uniecampus.it/fileadmin/user_upload/regolamenti/Regolamento_CFU.pdf (Regolamento d'Ateneo per il riconoscimento dei crediti formativi universitari)

QUADRO A4.a — Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

26/02/2019

L'obiettivo formativo del Corso è quello di fare acquisire ai laureati magistrali conoscenze, competenze e capacità avanzate nel campo delle attività motorie dell'uomo, con particolare riguardo alle aree relative alla realizzazione del benessere psicofisico e della rieducazione motoria.
In particolare, i laureati del corso potranno acquisire competenze teoriche, metodologiche e tecnico pratiche utili per:
a) la progettazione, gestione e conduzione di programmi di attività motoria finalizzati al raggiungimento, al recupero e al mantenimento dellefficienza fisica ed adattati alle diverse fasce detà, al genere, alle abilità motorie del soggetto e alla presenza di patologie croniche stabilizzate riguardanti diversi organi e apparati;
b) promuovere strategie di prevenzione delle patologie a carico dei diversi organi e apparati derivanti dallo stile di vita sedentario, dalla pratica di attività motoria errata e da posture di lavoro errate.
c) leffettuazione di test per la valutazione dello stato di efficienza fisica in relazione alle diverse fasce detà, abilità motorie e alla presenza di patologie croniche stabilizzate.
Tali obiettivi vengono realizzati mediante larticolazione di un percorso formativo specifico e caratterizzante la LM-67 che prevede l'attivazione di un congruo numero di insegnamenti dellambito delle discipline motorie e sportive, di area biomedica e di area psicopedagogica e sociologica.
In particolare, mediante gli insegnamenti dellambito biomedico, allo studente verranno garantite conoscenze in merito agli adattamenti delle funzioni vitali dell'organismo umano in risposta alle pratiche di attività fisica, in relazione al genere, età, stato di salute o condizione clinica di ciascun soggetto. Il percorso didattico si focalizza poi sull'approfondimento delle competenze di programmazione e conduzione di differenti tipologie di attività motorie per il raggiungimento, il mantenimento e il recupero dellefficienza fisica in relazione alletà, al genere, alle abilità motorie e alla presenza di patologie croniche stabilizzate. Inoltre, mediante alcuni degli insegnamenti dellambito delle discipline motorie e sportive, arricchiti dalle conoscenze derivanti dallambito biomedico e dalle attività formativi affini e integrative, il percorso didattico garantisce un elevato livello di conoscenze sugli strumenti e sulle metodologie utilizzabili per le valutazioni strumentali di carattere antropometrico e della composizione corporea e per la valutazione strumentale dello stato di efficienza fisica. Allo studente saranno altresì garantite, mediante insegnamenti dellambito psicopedagogico e sociologico, competenze di tipo comunicativo-relazionale per linterazione prevista con quelli che saranno i beneficiari dellesercizio fisico somministrato dal laureato ed anche per l'interazione in équipe di lavoro di tipo multidisciplinare.
L'ordinamento è organizzato in due anni: oltre alla parte teorica erogata in via telematica (in forma di didattica erogativa ed interattiva), il Corso prevede esperienze di laboratorio ed attività esercitative in presenza di carattere curriculare (associate a quota parte dei CFU degli insegnamenti che prevedono tali attività) ed attività di tirocinio da svolgersi in idonee strutture che operano in ambito delle attività motorie preventive ed adattate e della rieducazione motoria quali palestre, associazioni sportive, strutture sanitarie e residenze, aziende del settore convenzionate con l'Ateneo.
La verifica dell'acquisizione di tali competenze avverrà attraverso prove di valutazione finali e in itinere, proposte in forma scritta e/o orale e attraverso la realizzazione di una tesi preferibilmente di tipo sperimentale su un tema attinente al curriculum degli studi. Gli insegnamenti si concludono con una prova di valutazione che deve comunque essere espressa mediante una votazione in trentesimi. Ciò potrà valere anche per le altre forme didattiche integrative per le quali potrà essere altresì prevista l'idoneità.

Pdf inserito: visualizza

QUADRO A4.b.1	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi
Conoscenza e capacità di comprensione	Tramite le specifiche attività formative previste dall'ordinamento didattico i laureati acquisiranno conoscenze approfondite sugli aspetti psicologici e sociologici legati al benessere, sulle modificazioni e sugli adattamenti funzionali derivanti dall'esercizio fisico, sui metodi di valutazione dello stato di efficienza fisica e di programmazione dell'esercizio, sulle metodologie e le tecniche educative In particolare, le modalità di acquisizione delle conoscenze e della comprensione delle stesse riguardano gli strumenti di didattica erogativa ed interattiva, integrate dallinterazione costante degli studenti con i docenti di riferimento ed i tutor didattici nelle aule virtuali. La verifica delle conoscenze e della comprensione degli argomenti trattati avviene attraverso prove in itinere nellambito della didattica interattiva ed esami finali scritti e/o orali.
Capacità di applicare conoscenza e comprensione	Tramite le specifiche attività formative i laureati acquisiranno la capacità di applicare le conoscenze al fine di progettare ed attuare programmi di attività motorie finalizzati al raggiungimento, al recupero e al mantenimento delle migliori condizioni di benessere psicofisico per soggetti in varie fasce d'età e in diverse condizioni fisiche. In particolare, le modalità di acquisizione delle capacità di applicare le conoscenze acquisite sono rappresentate dagli strumenti di didattica erogativa ed interattiva ed attività di tirocinio, integrate dallinterazione costante degli studenti con i docenti di riferimento ed i tutor didattici nelle aule virtuali. La verifica delle conoscenze e della comprensione degli argomenti trattati avviene attraverso prove in itinere nellambito della didattica interattiva ed esami finali scritti e/o orali.

QUADRO A4.b.2	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio

Area motoria

Conoscenza e comprensione

Lo studente durante il percorso di studio acquisirà conoscenze in merito a:
- interventi di attività motoria in soggetti di diverse fasce d'età finalizzati al raggiungimento, al recupero e al mantenimento dell'efficienza fisica ai fini della prevenzione del decadimento neuro-motorio e delle patologie metaboliche e cardiovascolari;
- interventi di attività motoria in soggetti in condizioni di diversa abilità motoria e di patologie croniche stabilizzate finalizzati al mantenimento dello stato di salute e alla prevenzione delle complicanze.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente sarà in grado di:
- progettare, gestire e condurre un programma di attività motoria individuale o di gruppo mirato al miglioramento, al mantenimento e al recupero dell'efficienza fisica nelle diverse fasce d'età e in relazione al genere, abilità motorie e alla

presenza di patologie croniche stabilizzate;
- progettare, gestire e condurre un programma di attività motoria individuale o di gruppo mirato al miglioramento, al mantenimento e al recupero dell'efficienza fisica in relazione alle diverse abilità motorie e alla presenza di patologie croniche stabilizzate;
- effettuare un'analisi strumentale sullo stato di efficienza fisica del soggetto in relazione alle diverse fasce d'età, abilità motorie e in presenza di patologie croniche stabilizzate.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:
Visualizza Insegnamenti
Chiudi Insegnamenti
ATTIVITA' MOTORIA PREVENTIVA, COMPENSATIVA E RIEDUCATIVA url
ATTIVITÁ MOTORIA PER LE PATOLOGIE ONCOLOGICHE url
FITNESS E WELLNESS url
VALUTAZIONE MOTORIA NELLE POPOLAZIONI SPECIALI url

Area biomedica

Conoscenza e comprensione

Lo studente durante il percorso di studio acquisirà conoscenze teoriche e competenze metodologiche e applicative nell'ambito di:
- principi e le metodiche per la valutazione antropometrica funzionale e della composizione corporea;
- principi e metodiche per la valutazione del rischio biomeccanico durante lo svolgimento di attività in un contesto familiare, lavorativo e ricreativo;
-principi e metodiche per la promozione di corretti stili di vita con particolare riguardo all' alimentazione per il mantenimento del benessere e la prevenzione di malattie legate alle scorrette abitudini alimentari.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente sarà in grado di:
- effettuare valutazioni antropometriche e analisi della composizione corporea mediante l'utilizzo di tecniche strumentali;
- valutare il rischio biomeccanico associato ad un determinato esercizio fisico;
- promuovere il corretto stile alimentare e conoscere i requisiti energetici e i relativi introiti alimentari necessari per lo svolgimento di determinate attività fisiche;
- partecipare attivamente ad attività e progetti di ricerca per l'identificazione di strategie innovative nello sviluppo di programmi di attività motoria e sportiva finalizzati alla prevenzione delle patologie cronico-degenerative e al mantenimento e miglioramento dello stato di salute.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:
Visualizza Insegnamenti
Chiudi Insegnamenti
ALIMENTAZIONE PER IL BENESSERE E L'ATTIVITA' FISICA url
DISPOSITIVI INTELLIGENTI A SUPPORTO DELLA SALUTE E DEL BENESSERE url
ERGONOMIA url
FISICA MEDICA url
FISIOLOGIA DEI NUTRIENTI url
NUTRACEUTICI, INTEGRATORI,FUNCTIONAL FOODS url
VALUTAZIONE ANTROPOMETRICA E DELLA COMPOSIZIONE CORPOREA url

Area psicopedagogica e sociologica

Conoscenza e comprensione

Lo studente durante il percorso di studio acquisirà conoscenze teoriche e competenze metodologiche e applicative nell'ambito di:
- problematiche sociologiche, psicologiche e pedagogiche associate allo stato di salute e alle disabilità nelle diverse fasce d'età;
- principi e tecniche psicopedagogiche e sociologiche per la promozione del benessere e della qualità della vita;
- conoscenze e tecniche per la gestione di gruppi di lavoro ed aspetti organizzativi delle risorse umane.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente sarà in grado di:
- progettare e condurre interventi rivolti a soggetti con disagio psichico e/o sociale;
- promuovere, nei propri discenti, la salute il corretto stile di vita;
- collaborare alle attività di gruppi di lavoro interdisciplinari;
- gestire una squadra di operatori di attività motoria;
- agire con etica e professionalità nel pieno rispetto della persona.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:
Visualizza Insegnamenti
Chiudi Insegnamenti
MOTIVAZIONE E BENESSERE PERSONALE url
PEDAGOGIA DELLE ATTIVITA' MOTORIE ADATTATE url
PSICOLOGIA SOCIALE DELLA SALUTE E DELLA QUALITA' DELLA VITA url
SOCIOLOGIA DEL BENESSERE E DEGLI STILI DI VITA url
TEORIE E TECNICHE NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE url

Lingue straniere

Conoscenza e comprensione

Al termine del biennio, lo studente avrà ottenuto conoscenze avanzate della lingua inglese (livello B2), con particolare riferimento alla terminologia tecnico scientifica del settore delle attività motorie preventive ed adattate.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato in Scienze dell'Esercizio Fisico per il Benessere e la Salute avrà sviluppato la capacità di produzione linguistica relativa alla lingua inglese, la capacità di utilizzare la lingua per aggiornarsi in maniera autonoma mediante la consultazione della letteratura scientifica e la capacità di comunicare efficacemente i risultati di ricerca in ambito internazionale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:
Visualizza Insegnamenti
Chiudi Insegnamenti
LINGUA INGLESE url

QUADRO A4.c	**Autonomia di giudizio** **Abilità comunicative** **Capacità di apprendimento**
Autonomia di giudizio	I laureati, a conclusione del loro ciclo di studi, sono in grado di selezionare autonomamente le informazioni necessarie alla valutazione della condizione fisica di partenza del soggetto al fine di elaborare un programma integrato di attività motoria personalizzato alle caratteristiche (età, genere e stato di salute) del soggetto. Autonomamente i laureati sono in grado di consultare la letteratura scientifica per giustificare limpegno di uno specifico percorso di attività motoria, valutando i potenziali rischi correlati a quel determinato protocollo di allenamento e ladeguatezza e sicurezza delle infrastrutture e delle attrezzature. In particolare la modalità di acquisizione dellautonomia di giudizio viene potenziata e valutata attraverso attività di rielaborazione critica, collegamento, analisi proposte in forma di didattica interattiva e le attività di tirocinio e di

	preparazione della tesi di Laurea, integrata dallinterazione costante degli studenti con i docenti di riferimento ed i tutor didattici nelle aule virtuali.
Abilità comunicative	I laureati, a conclusione del loro ciclo di studi, sono in grado di comunicare ed illustrare in modo chiaro e non ambiguo le finalità e le caratteristiche dei protocolli di attività motoria e sportiva adattata già esistenti o da loro stessi progettati. Inoltre, sono capaci di modulare il linguaggio in base agli interlocutori, utilizzando con appropriatezza il linguaggio tecnico e scientifico durante le interazioni con altri componenti di gruppi interdisciplinari di lavoro ed uno più semplice e divulgativo con gli utenti e i loro gruppi di riferimento sociale. I laureati possiedono le abilità comunicative per motivare, coinvolgere e rassicurare gli utenti a svolgere un determinato protocollo di allenamento. In particolare la modalità di acquisizione delle abilità comunicative viene potenziata e valutata attraverso gli strumenti di didattica interattiva e le attività di tirocinio e di preparazione della tesi di Laurea, integrata dallinterazione costante degli studenti con i docenti di riferimento ed i tutor didattici nelle aule virtuali.
Capacità di apprendimento	Il laureato magistrale acquisisce gli strumenti culturali necessari a reperire autonomamente le conoscenze e le competenze per un aggiornamento tecnico e scientifico costante, sviluppando capacità critica ed interesse e motivazione alla partecipazione ad attività di innovazione e ricerca. In particolare la modalità di acquisizione della capacità di apprendimento viene potenziata e valutata attraverso canali differenziati a seconda che si tratti di apprendimenti teorici o pratico-operativi. Nel primo caso, parallelamente alle attività di didattica interattiva, vengono organizzati seminari sul metodo di studio. La capacità di apprendere procedure e tecniche viene potenziata e valutata attraverso seminari in presenza, laboratori nelle aule virtuali e tirocini.

QUADRO A5.a — Caratteristiche della prova finale

01/02/2017

La prova finale di laurea consiste nella esposizione e discussione in seduta pubblica di una tesi preferenzialmente di tipo sperimentale il cui contenuto dovrà avere carattere innovativo e di originalità.
La sua attività di preparazione potrà essere svolta in ambito universitario, oppure presso aziende, organizzazioni, enti e strutture convenzionate scelte in accordo con il relatore.
Il laureando durante lo svolgimento della prova finale dovrà dimostrare competenze nei temi trattati, capacità di operare in modo autonomo, pensiero critico, attitudine alla ricerca e capacità di comunicazione.

QUADRO A5.b — Modalità di svolgimento della prova finale

29/06/2020

La prova finale consiste nella discussione di una tesi redatta in modo originale dallo studente sotto la guida di un Relatore e di un Correlatore nel rispetto e con le modalità previste dal relativo Regolamento studenti e dalle Linee Guida di Facoltà.
Il contenuto della prova finale dovrà garantire la raggiunta capacità dello studente di approfondire una tematica specifica

connessa a un insegnamento o ad altra attività didattica, attraverso l'analisi critica della letteratura scientifica di riferimento e, ove previsto affrontare, sviluppare e gestire un lavoro applicativo di ricerca.
La tesi può vertere su una qualunque insegnamento, inserito nel piano di studi dello studente, relativa ad un'attività formativa delle seguenti tipologie:
a) caratterizzanti;
b) affini o integrative;
c) a scelta;
La tesi può rientrare in una delle seguenti tipologie di riferimento:
a) tesi compilative (note anche come tesi bibliografiche o teoriche), basate sulla discussione dei libri e degli articoli scientifici (pubblicati su riviste nazionali e internazionali) più rilevanti rispetto alla materia scelta;
b) tesi empiriche (note, a seconda delle diverse discipline, come tesi di ricerca o tesi sperimentali), basate sulla partecipazione ad un lavoro applicativo di ricerca.
Di norma nella Commissione di Laurea è composta da docenti della facoltà di psicologia e normalmente è presente il docente relatore. Il conseguimento del titolo è l'esito di una valutazione complessiva del curriculum di studi e della tesi di laurea da parte di apposita commissione nominata dal Rettore. Il giudizio finale è espresso in centodecimi e, qualora la votazione finale sia quella massima, la commissione può conferire in modo unanime la lode.
Per tutti gli aspetti qui non specificati trova applicazione il Regolamento per la prova finale di laurea, consultabile al link sotto riportato.

Link : https://www.uniecampus.it/fileadmin/user_upload/regolamenti/regolamento_prova_finale_di_laurea.pdf (Regolamento per la prova finale di laurea)

QUADRO B1 — Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: visualizza

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B1 - Descrizione del percorso di formazione

QUADRO B1.c — Articolazione didattica on line

02/07/2020

Si riporta, in allegato, la descrizione dell'articolazione didattica on line.

Pdf inserito: visualizza

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B1.c - Articolazione didattica on line

QUADRO B1.d — Modalità di interazione prevista

02/07/2020

Le modalità di interazione e fruizione delle attività didattiche vogliono garantire:
a) il supporto della motivazione degli studenti lungo tutto il percorso didattico, creando un contesto sociale di apprendimento collaborativo;
b) un buon livello di interazione didattica, promuovendo il ruolo attivo degli studenti;
c) una modulazione adeguata alle caratteristiche di ciascuno studente o ciascun gruppo di studenti.

I docenti e i Tutor Disciplinari (TD) possono interagire e comunicare con gli studenti attraverso modalità sincrone e asincrone presenti nel VLE dell'Ateneo e tracciate dallo stesso.
Le modalità sincrone comprendono:
- l'Ufficio Virtuale: che consente agli studenti di accedere al ricevimento online di docenti e TD e alla relativa sala di attesa. Tale sistema prevede comunicazioni bidirezionali audio e video in tempo reale (videoconferenza) e la possibilità di utilizzare lavagna/desktop condivisi;
- il Ricevimento telefonico: che permette la comunicazione diretta e gratuita tra studenti e docenti/TD, attraverso un sistema VOIP dedicato, con numerazione privata, tramite il sito o attraverso client da installare sul proprio device mobile;
- gli Webinar/Aule Virtuali: che consistono in lezioni/sessioni di esercitazioni sui nuclei tematici dell'insegnamento a cui gli studenti possono partecipare previa prenotazione. Il sistema permette la comunicazione bidirezionale audio/video sincrona e la possibilità di condividere file e conversazioni tramite chat.
Le modalità asincrone prevedono:
- il Sistema di messaggistica: che consente di scambiare messaggi e allegati tramite la piattaforma;
- coordinare online etivities collaborative o cooperative di gruppi di studenti sulle piattaforme C-MAP e Wiki di eCampus;
- animare i Forum dei propri insegnamenti e le FAQ, inserendo topics per gli allievi e/o rispondendo agli stessi;
- visualizzare le esercitazioni infracorso realizzate dagli studenti, inviare file, inserire giudizi/valutazione ed eventuali note di

commento tramite ePortfolio e la funzione 'Miei Documenti'.
I Tutor On Line (TOL) interagiscono con gli studenti tramite strumenti sincroni e asincroni, quali telefono ed e-mail.

Le funzioni di monitoraggio delle attività formative dello studente si basano sul tracciamento automatico, ad opera dell'LMS, delle attività didattiche svolte online dagli studenti (erogazione lezioni, svolgimento e valutazione esercitazioni, ecc.) e sono accessibili, con scalarità differenti, agli studenti, ai docenti e ai tutor. L'ePortfolio consente a docenti e tutor di monitorare direttamente lo studio dello studente e permette di certificare sia il processo valutativo in itinere che quello sommativo per i singoli insegnamenti. I docenti e i TD hanno inoltre la possibilità di visualizzare, per ogni allievo, tutte le prove svolte e di inserire sia singole valutazioni, che un giudizio complessivo, che delle note personali: il tutto viene istantaneamente reso disponibile al discente nell'area di studio personale.
Inoltre i TOL monitorano periodicamente l'avanzamento del percorso di apprendimento degli studenti, tramite il contatto diretto con gli studenti stessi, e ne tengono traccia all'interno di un apposito applicativo, che può essere visualizzato anche da docenti e TD per consentire la condivisione delle informazioni.

Le funzioni di motivazione e coinvolgimento degli studenti si realizzano attraverso diverse attività e iniziative volte anche a favorire il superamento dell'isolamento indotto dalla modalità telematica di formazione. Particolare rilievo viene data all'attività di tutorato: i TOL, oltre ad assolvere alle funzioni di orientamento e monitoraggio, garantiscono agli studenti il necessario supporto motivazionale durante tutto il percorso di studi, inoltre i TD, tra le altre attività, supportano il corpo docente e gli studenti nelle attività di DI e di apprendimento in situazione e incoraggiano e supportano forme di collaborazione on line con strumenti sincroni e asincroni. Inoltre i TD collaborano con i docenti nell'organizzare, progettare e realizzare le attività presenziali, quando previste. Per maggiori dettagli sulle attività di tutoria, garantita dall'Ateneo, si rimanda al quadro B5-Orientamento e tutorato in itinere.
Per agevolare il confronto tra pari, nel sito di Ateneo è presente il Forum degli studenti in cui è possibile interagire su aspetti legati all'esperienza formativa. Inoltre, la frequenza alle aule virtuali e alcune attività di DI permettono di creare gruppi di studio tra gli studenti che frequentano gli stessi insegnamenti.
Il Sistema di Assicurazione della Qualità, inoltre, prevede che i rappresentanti degli studenti, membri delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti o dei Gruppi di Riesame, siano coinvolti nelle procedure di riesame/riprogettazione/gestione del percorso formativo e nella definizione delle proposte di miglioramento, consentendo un opportuno dialogo e confronto con gli organi accademici e i docenti del CdS.

QUADRO B2.a | Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

https://www.uniecampus.it/studenti/calendari/calendario-accademico/index.html

QUADRO B2.b | Calendario degli esami di profitto

https://www.uniecampus.it/studenti/calendari/bacheca-appelli-desame/index.html

QUADRO B2.c | Calendario sessioni della Prova finale

https://www.uniecampus.it/studenti/calendari/calendario-degli-appelli-di-laurea/index.html

QUADRO B3 | Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	M-EDF/01	Anno di corso 1	ATTIVITÁ MOTORIA PER LE PATOLOGIE ONCOLOGICHE link	GRAZIOLI ELISA CV		6	36	
2.	ING-INF/01	Anno di corso 1	DISPOSITIVI INTELLIGENTI A SUPPORTO DELLA SALUTE E DEL BENESSERE link	FABBRIZIO ANTONIO		6	36	
3.	MED/33	Anno di corso 1	ERGONOMIA link	PICERNO PIETRO CV	PA	6	36	✔
4.	FIS/01	Anno di corso 1	FISICA MEDICA link	BUZZI AURORA CV	OD	6	36	
5.	BIO/09	Anno di corso 1	FISIOLOGIA DEI NUTRIENTI link	VENTRIGLIA MARIA CARLA CV		6	36	
6.	M-EDF/01	Anno di corso 1	FITNESS E WELLNESS link	ZAMBELLI STEFANO CV	ID	9	66	✔
7.	LINGUA	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE link	SORRENTINO GIANLUCA		3	18	
8.	M-PSI/01	Anno di corso 1	MOTIVAZIONE E BENESSERE PERSONALE link	VAGLI MATTEO CV		6	36	
9.	BIO/14	Anno di corso 1	NUTRACEUTICI, INTEGRATORI,FUNCTIONAL FOODS link	VENTRIGLIA MARIA CARLA CV		6	36	
10.	M-PED/03	Anno di corso 1	PEDAGOGIA DELLE ATTIVITA' MOTORIE ADATTATE link	RAVIOLO PAOLO CV	PA	6	36	
11.	M-PSI/05	Anno di corso	PSICOLOGIA SOCIALE DELLA SALUTE E DELLA QUALITA' DELLA	VIOLA ERICA CV	ID	9	54	✔

		1	VITA link					
12.	BIO/16	Anno di corso 1	VALUTAZIONE ANTROPOMETRICA E DELLA COMPOSIZIONE CORPOREA link	MACALUSO FILIPPO CV	PA	6	44	

QUADRO B4 Aule

Pdf inserito: visualizza
Descrizione Pdf: B4 - Aule

QUADRO B4 Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: visualizza
Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B4 - Laboratori e Aule Informatiche

QUADRO B4 Sale Studio

Pdf inserito: visualizza
Descrizione Pdf: B4 - Sale Studio

QUADRO B4 Biblioteche

Descrizione link: Biblioteche
Link inserito: http://www.uniecampus.it/ateneo/polo-bibliotecario-multimediale-di-ateneo/index.html

QUADRO B4 Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche

Pdf inserito: visualizza
Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B4 - Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche

QUADRO B4 | Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali

Pdf inserito: visualizza
Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B4 - Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali

QUADRO B5 | Orientamento in ingresso

23/06/2020

La struttura responsabile del servizio di orientamento in ingresso è la Direzione Generale dell'Ateneo che, attraverso una struttura delocalizzata su tutto il territorio nazionale, effettua tale attività lungo tutto l'arco dell'anno accademico. In particolare, è costituito un ufficio operativo che si occupa dell'orientamento in ingresso in ogni sede universitaria dell'Ateneo.
Gli uffici sono aperti nei giorni feriali dell'anno con orario dalle 9.00 alle 19.00.
Gli uffici assicurano un'attività di orientamento a favore dei potenziali iscritti, nella consapevolezza che l'orientamento in ingresso, insieme all'orientamento e al tutorato in itinere, assume una funzione centrale e strategica nella lotta alla dispersione ed all'insuccesso formativo degli studenti.

Il servizio di orientamento in ingresso ha il compito fondamentale di favorire l'iscrizione ai Corsi di Studio (CdS) di studenti in possesso delle conoscenze e delle attitudini necessarie ai fini di una proficua frequentazione dei CdS stessi e di promuovere la consapevolezza della loro scelta, riducendo i rischi di abbandono e di tempi per il conseguimento del titolo di studio superiori a quelli stabiliti.
I principali obiettivi del servizio di orientamento in ingresso possono essere così riassunti:
- fornire una corretta informazione a studenti potenziali e, in particolare per quanto riguarda i Corsi di Laurea (CL) e i Corsi di Laurea Magistrali a Ciclo Unico (CLMCU), anche a famiglie e scuole, sull'offerta formativa del CdS, finalizzata a favorire la conoscenza del CdS, dei percorsi di formazione erogati, degli sbocchi nel mondo del lavoro ai quali è possibile accedere conclusi gli studi.
- Fornire una corretta informazione sui requisiti di ammissione, con particolare riferimento, per quanto riguarda i CL e i CLMCU, alle conoscenze minime richieste in ingresso, ma anche sulle principali difficoltà incontrate, come evidenziate dalle carriere degli studenti e, quindi, alle attitudini e all'impegno richiesti per una proficua frequentazione del CdS.
- Per i CL e i CLMCU, promuovere il possesso delle conoscenze e/o capacità richieste attraverso idonee attività propedeutiche all'accesso al CdS realizzate anche in collaborazione con le scuole di provenienza.
- Promuovere l'autovalutazione da parte degli studenti, finalizzata a verificare il possesso delle conoscenze e delle attitudini richieste e l'adeguatezza della personale preparazione, rispettivamente per i CL e i CLMCU e per i CLM.

Il servizio persegue questi obiettivi attraverso le seguenti principali iniziative:
- incontri di orientamento presso gli Istituti secondari superiori;
- organizzazione di visite didattiche nella sede universitaria;
- Open day: giornate dedicate alla presentazione dell'Ateneo, della sua offerta formativa e delle sue peculiarità che normalmente sono effettuate all'interno delle sedi universitarie dell'Ateneo o comunque in strutture convenzionate;
- colloqui informativi e di orientamento con singoli studenti e famiglie.

L'adeguatezza e l'efficacia del servizio sono monitorate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), principalmente attraverso l'analisi dell'andamento delle iscrizioni e delle carriere degli studenti al primo anno. Gli esiti del monitoraggio sono documentati nella relazione annuale del PQA.

QUADRO B5 | Orientamento e tutorato in itinere

La struttura responsabile del servizio di orientamento e tutorato in itinere è la Direzione Didattica dell'Ateneo che, attraverso una struttura delocalizzata su tutto il territorio nazionale, effettua tale attività lungo tutto l'arco dell'anno accademico. In particolare, è costituito un ufficio operativo in ogni sede universitaria dell'Ateneo.
Gli uffici sono aperti nei giorni feriali dell'anno con orario dalle 9.00 alle 18.00.
Tutti gli uffici assicurano un'attività di orientamento a favore degli studenti lungo tutto il percorso formativo e, in particolare, a favore delle matricole, nella consapevolezza che l'orientamento e il tutorato in itinere, insieme all'orientamento in ingresso, assumono una funzione centrale e strategica nella lotta alla dispersione ed all'insuccesso formativo degli studenti.

Il servizio di orientamento e tutorato in itinere ha il compito fondamentale di favorire l'apprendimento degli studenti e promuovere un loro efficace avanzamento nella carriera.
I principali obiettivi del servizio di orientamento in ingresso possono essere così riassunti:
- garantire un servizio di tutorato disciplinare, per favorire le capacità di dialogo e l'apprendimento degli studenti;
- favorire un efficace inserimento degli studenti nel percorso formativo del Corso di Studio (CdS) e nella vita dell'Ateneo;
- favorire un efficace avanzamento nella carriera degli studenti, attraverso attività finalizzate, in particolare, a: favorire la scelta da parte degli studenti del percorso formativo più consono alle loro caratteristiche, tenendo conto dei risultati del monitoraggio delle carriere e assistendoli nella compilazione dei piani di studio individuali; pianificare gli esami di profitto e promuovere l'autovalutazione dei risultati raggiunti; recuperare gli studenti in difficoltà.

Le attività di Orientamento e tutorato in itinere vengono svolte dai Tutor Disciplinari (TD) e dai Tutor On Line (TOL).
I TD, esperti dei contenuti e formati sugli aspetti tecnico-comunicativi della didattica on line, hanno il compito di affiancare il docente nelle attività di didattica.
In particolare:
a) collaborano con i docenti del Settore Scientifico Disciplinare di loro afferenza nella predisposizione dei materiali didattici;
b) contribuiscono al miglioramento continuo della qualità degli insegnamenti (ivi compresa la verifica della qualità del materiale didattico), del servizio offerto agli studenti e dell'apprendimento degli studenti, al fine di garantire alti standard qualitativi e ridurre i tassi di abbandono, migliorare la durata media degli studi e di contenere il numero degli studenti fuori corso;
c) supportano i docenti e contribuiscono allo svolgimento delle attività Didattica Interattiva e relative all'apprendimento in situazione. In particolare:
- svolgono attività didattica nelle classi virtuali o comunque mediante l'uso della piattaforma d'Ateneo;
- favoriscono il corretto svolgimento e monitoraggio delle attività didattiche a distanza effettuate dagli studenti;
- supportano gli studenti nella comprensione dei contenuti e nello sviluppo di elaborati ed esercitazioni;
- incoraggiano e supportano le forme di collaborazione on-line basate su strumenti sincroni e asincroni;
- collaborano con i docenti nell'organizzare, progettare e realizzare le attività presenziali.
d) su indicazione del Coordinatore di CdS e/o dei docenti interessati, supportano gli studenti che abbiano riscontrato particolari difficoltà nello studio di un insegnamento, anche a seguito di esito negativo nella prova d'esame, mediante specifici incontri in aula virtuale di carattere metodologico e contenutistico;
e) possono supportare i docenti, a richiesta degli stessi, nelle attività di verifica di preparazione degli studenti e possono partecipare alle sessioni d'esame in qualità di membro della commissione d'esame;
f) di concerto con i Coordinatori di CdS e i singoli docenti, forniscono un supporto metodologico e di indirizzamento in itinere agli studenti in difficoltà nell'impostazione del lavoro di tesi.

Ai TOL sono affidate sia la responsabilità di Tutor di Corso di Studio sia quella di Tutor Tecnico.
Come tutor di CdS, i TOL hanno l'obiettivo di supportare la motivazione dello studente lungo tutto il percorso didattico, modulare adeguatamente il percorso di studi alle caratteristiche di ciascuno studente e promuovere il suo ruolo attivo, favorendo la comprensione del contesto in cui si sviluppa il suo percorso formativo. In particolare, la funzione del TOL è finalizzata a:
a) progettare assieme allo studente un piano di programmazione didattica individuale e personalizzato, fornendo un supporto nell'organizzazione temporale dell'attività dello studente;
b) fornire allo studente indicazioni sulle modalità d'esame e sull'articolazione dei singoli insegnamenti: Didattica Erogativa (audio e video lezioni, aule virtuali, ecc.), Didattica Interattiva (esercitazioni, forum, attività collaborative, esercitazioni nelle aule virtuali, etc.) ed eventuale attività laboratoriale/pratica in presenza;
c) discutere assieme allo studente la metodologia e la programmazione dello studio, incoraggiando la partecipazione alle forme di didattica interattiva;
d) fornire agli studenti informazioni ed orientamento sui calendari e sui contenuti delle aule virtuali e delle eventuali attività

laboratoriali/pratiche in presenza associate ai diversi insegnamenti;
e) monitorare periodicamente l'avanzamento del percorso di apprendimento dello studente;
f) supportare lo studente nelle attività di segreteria;
g) garantire il necessario supporto motivazionale.
Relativamente agli aspetti di supporto tecnico i TOL:
h) si occupano dell'introduzione e della familiarizzazione dello studente con il sito web di Ateneo e le sue funzionalità all'inizio del percorso di studi;
i) forniscono allo studente supporto tecnico in itinere nell'utilizzo del Virtual Learning Environment (VLE);
j) orientano, dove opportuno, lo studente al helpdesk tecnico.

Sotto il profilo quantitativo l'organico dei TD è definito in base alle indicazioni ministeriali, l'organico dei TOL è stabilito secondo il criterio di 1 TOL ogni 100 studenti.

L'adeguatezza e l'efficacia del servizio fornito sono monitorate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), principalmente attraverso l'analisi degli esiti dei questionari di rilevazione delle opinioni degli studenti. Gli esiti del monitoraggio sono documentati nella relazione annuale del PQA.

QUADRO B5 — Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

01/07/2020

L'Ufficio Tirocini offre assistenza per la ricerca e lo svolgimento di tirocini e in particolare:
- tirocini curriculari di tipo obbligatorio, inseriti nel piano di studi. La durata e gli standard formativi dei tirocini obbligatori sono predeterminati dai singoli CdS;
- tirocini curriculari di tipo facoltativo, non inseriti nel piano di studi e, quindi, non finalizzati al conseguimento di CFU, ma all'acquisizione di un'esperienza pratica volta a concretizzare le conoscenze teoriche acquisite durante il percorso di studi e ad arricchire il curriculum in vista dell'ingresso nel mondo del lavoro;
- tirocini extracurriculari, attivabili a seguito del conseguimento della laurea;
- tirocini professionalizzanti post-lauream, previsti per l'accesso alle professioni ordinistiche, che vengono gestiti in base alle indicazioni dell'Ordine di riferimento.
L'Ufficio Tirocini gestisce le convenzioni con aziende pubbliche e private, per la realizzazione di progetti di tirocinio formativo. L'elenco degli enti, a disposizione di tutti gli studenti per la scelta del tirocinio, viene fornito direttamente dall'ufficio che si rende disponibile a interfacciarsi con nuove realtà promuovendo il coinvolgimento e la valorizzazione dell'iniziativa personale dello studente per aprire nuove convenzioni.
Lo studente può contare sul supporto orientativo e informativo dell'Ufficio Tirocini attraverso una corrispondenza telematica, inviando le richieste alle caselle di posta elettronica dedicate e distinte per Facoltà/Corso di Studio o rivolgersi al front office.

Il corso prevede attività di tirocinio da svolgersi presso strutture esterne convenzionate, pubbliche e private, selezionate dall'Ateneo che operino in ambiti disciplinari legati agli sbocchi professionali dei laureati. La fruizione delle attività di tirocinio presso questi enti convenzionati presenti su tutto il territorio nazionale è un'esigenza legata alla distribuzione geografica degli studenti, ma anche alla possibilità di diversificare le esperienze degli studenti in specifici settori professionalizzanti, in modo da facilitare un auspicabile inserimento nel mondo del lavoro nel territorio di provenienza.
La qualità delle attività formative del tirocinio viene garantita da una serie di procedure che danno corpo al regolamento del tirocinio del corso di laurea che viene approvato dalla Commissione Tirocini di Facoltà su proposta del Consiglio di Corso. Il regolamento di tirocinio comprende procedure per la progettazione, monitoraggio e valutazione della qualità dell'esperienza tra cui:
1. la classificazione del tirocinio in diverse aree formative: a ciascun Ente convenzionato corrisponde una o più di queste aree, dipendentemente dalle attività presenti nella struttura. È cura della commissione verificare, secondo quanto specificato nel regolamento, l'idoneità dell'Ente, l'area formativa in cui l'ente si inserisce e l'idoneità del tutor aziendale (titolo di laurea, anni di esperienza professionale, tipologia di rapporto lavorativo con l'ente);
2. la preparazione di uno specifico progetto formativo concordato tra tutor universitario (docente del corso), tutor aziendale e

studente;
3. la valutazione conclusiva delle attività formative effettuate da parte dello studente in termini di conoscenze e competenze e capacità acquisite da parte del tutor aziendale, dello studente e tutor universitario che darà esito ad una idoneità per il riconoscimento dei crediti. In allegato elenco centri convenzionati in fase di implementazione.

Nell'a.a. 2018/2019 sono stati attivati 80 tirocini curriculari, i dati relativi allo svolgimento sono disponibili presso la segreteria.

L'adeguatezza e l'efficacia del servizio fornito sono monitorate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) principalmente attraverso l'analisi degli esiti dei questionari di rilevazione delle opinioni dei laureandi. Gli esiti del monitoraggio sono documentati nella relazione annuale del PQA.

QUADRO B5 | Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regolamenta, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

Pdf inserito: visualizza
Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B5 - Assistenza e accordi per la mobilit internazionale degli studenti

Il servizio di assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti (e dei docenti), sia in entrata che in uscita, è gestito dall'Ufficio SMARTdesk che rappresenta il centro di riferimento per le Relazioni Internazionali e promuove ogni anno l'attivazione del Programma Erasmus Plus Mobilità, operando in collaborazione con i docenti Delegati Erasmus di ciascun CdS.
L'organico è costituito da un responsabile che svolge in autonomia la funzione. L'Ufficio è operativo dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 9.00-12.00 e 15.00-18.00.

I compiti fondamentali del servizio di assistenza e accordi per la mobilità internazionale sono:
- la definizione di accordi con Atenei di altri Paesi per la mobilità internazionale degli studenti, per lo svolgimento di periodi di studio o di tirocinio all'estero;
- l'organizzazione e la gestione della mobilità internazionale degli studenti in uscita e dell'accoglienza degli studenti di altri paesi in ingresso (processi di application all'Agenzia Nazionale, di gestione delle borse mobilità in entrata e in uscita, di riconoscimento dei crediti).

Gli studenti possono confrontarsi con realtà universitarie e lavorative di tipo internazionale, seguendo corsi e sostenendo esami presso un altro ateneo europeo oppure praticando un tirocinio in un'azienda all'estero. In particolare:

- a partire dal secondo anno di corso, possono effettuare effettuando una mobilità per studio all'estero, presso Università dei Paesi partecipanti al programma Erasmus Plus Mobilità, che può durare dai 3 a 12 mesi (incluso un periodo di tirocinio, se pianificato, e incluse precedenti esperienze di mobilità in LLP);
- a partire dal primo anno di corso, possono effettuare una mobilità per tirocinio all'estero, che può durare dai 2 a 12 mesi, presso imprese e organizzazioni dei Paesi partecipanti al programma.
Le due esperienze si possono sia alternare che ripetere nel rispetto della durata complessiva di 12 mesi per ciascun ciclo di studi (nel caso dei programmi di studio a ciclo unico, gli studenti possono usufruire di un periodo di mobilità fino a 24 mesi).
Anche i neolaureati possono fare domanda di tirocinio, entro 12 mesi dal conseguimento della laurea.

Al fine di favorire le attività di mobilità nell'ottica internazionale, eCampus ha istituito il Centro Linguistico di Ateneo che assicura/certifica che gli studenti in uscita possiedano le competenze linguistiche specificate dall'istituzione ospite nell'accordo Erasmus. L'Ufficio SMARTdesk si occupa successivamente di garantire l'accesso degli studenti all'Online Linguistic Support previsto dal Programma Erasmus.
Per quanto riguarda gli studenti stranieri in entrata, eCampus sta provvedendo alla traduzione in inglese dei singoli corsi per ciascun CdS.

L'Ateneo promuove iniziative per il potenziamento della mobilità degli studenti a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero, anche collaterali al programma Erasmus.
La politica dell'Ateneo per la mobilità internazionale degli studenti è documentata all'indirizzo http://www.uniecampus.it/tr/studenti/programma-erasmus/ecampus-policy/index.html, mentre in allegato è sintetizzato lo sviluppo della cooperazione internazionale dell'Ateneo.

L'elenco delle Università partner è riportato in calce.

L'adeguatezza e l'efficacia del servizio fornito sono monitorate dal PQA principalmente attraverso l'analisi degli esiti dei questionari di rilevazione delle opinioni dei laureandi e dei laureati.
Gli esiti del monitoraggio sono documentati nella relazione annuale del PQA.
Nonostante il servizio di assistenza per la mobilità internazionale sia stato implementato negli ultimi anni, si rileva ad oggi una scarsa partecipazione da parte degli studenti. A questo riguardo l'Ateneo per l'anno accademico 2020/21 potenzierà l'azione di informazione e di sensibilizzazione sulle opportunità offerte per la mobilità internazionale.

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Portogallo	Universidade De Trás-os-Montes e Alto Douro		04/10/2018	solo italiano
2	Spagna	Isabel I, Burgos		04/05/2017	solo italiano
3	Turchia	Ankara Yldirim Beyazit University UNIVERSITY (AYBU)		16/11/2016	solo italiano

QUADRO B5 | Accompagnamento al lavoro

23/06/2020

La struttura responsabile del servizio di accompagnamento al lavoro è l'Ufficio Placement dell'Ateneo, il cui organico è costituito da un responsabile e due addetti.
L'Ufficio è operativo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00.

Il servizio di accompagnamento al lavoro ha il compito di favorire l'inserimento nel mondo del lavoro dei laureati, tenendo conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.
I principali obiettivi del servizio di accompagnamento al lavoro possono essere così riassunti:

- facilitare i rapporti con il mondo del lavoro degli studenti che stanno per conseguire o che hanno appena conseguito il titolo di studio (attraverso, ad esempio: seminari su come compilare un curriculum vitae, su come gestire un colloquio finalizzato all'assunzione, ecc.);
- fornire informazioni agli studenti che stanno per conseguire o che hanno appena conseguito il titolo di studio sulle possibilità occupazionali e le opportunità di lavoro, favorendo l'incrocio tra domanda e offerta.

Ai fini del perseguimento di detti obiettivi, l'Ufficio Placement, in collaborazione con i docenti d'Ateneo, ha predisposto una serie di seminari dedicati a studenti e laureati, con lo scopo fornire strumenti e tecniche per la ricerca attiva del lavoro. Tali seminari sono erogati online, nell'area riservata del sito di Ateneo, e sono relativi alle seguenti tematiche:
- Come scrivere un CV e una lettera di presentazione.
- Come prepararsi al colloquio di lavoro (individuale e di gruppo).
- Mercato del lavoro: soggetti, profili, candidature e reclutamento online.
- Soft skill e l'etica del lavoro.
- La web reputation.
- Il web 2.0 e linkedIn.
- Auto motivazione e self leadership.
- Gestione dello stress e tecniche di rilassamento (teoria).
- Gestione dello stress e tecniche di rilassamento (pratica).
Inoltre, l'Ufficio favorisce l'incrocio tra domanda e offerta attraverso i seguenti principali strumenti:
- la Bacheca offerte di lavoro, disponibile nell'area riservata del sito di Ateneo, dove gli studenti ed i laureati possono consultare gli annunci di lavoro e di tirocinio extracurriculare;
- i Recruiting days, che rappresentano occasioni di incontro tra studenti e aziende, che descrivono le attività svolte e illustrano i profili ricercati.

L'adeguatezza e l'efficacia del servizio fornito sono monitorate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), principalmente attraverso l'analisi degli esiti dei questionari di rilevazione delle opinioni dei laureati. Gli esiti del monitoraggio sono documentati nella relazione annuale del PQA.

QUADRO B5 — Eventuali altre iniziative

QUADRO B6 — Opinioni studenti

26/10/2020

L'Università eCampus sottopone agli studenti la compilazione delle seguenti schede, allegate al documento 'Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del Sistema Universitario Italiano', approvato dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR il 09 gennaio 2013:
- schede per la raccolta delle opinioni degli studenti sugli insegnamenti 1bis (per gli studenti che dichiarano di aver seguito più del 50% delle lezioni online (di seguito 'Questionari insegnamenti');
- schede per la raccolta delle opinioni degli studenti su Corso di studi, aule e attrezzature e servizi di supporto (Parte A) e prove d'esame (Parte B) superate 2bis (per gli studenti che hanno seguito mediamente più del 50% delle lezioni online) e 4 bis (per gli studenti che hanno seguito mediamente meno del 50% delle lezioni online) (di seguito 'Questionari CdS ed esami').
Le schede sono state modificate per lasciare agli studenti la possibilità di inserire 'suggerimenti liberi'.

Questionari insegnamenti

Gestione
I questionari insegnamenti sono somministrati al raggiungimento dei 2/3 delle attività su piattaforma, rendendoli disponibili nell'area riservata del sito di Ateneo. La compilazione può avvenire solo per via telematica. Apposite procedure garantiscono l'anonimato degli studenti sia nella fase di compilazione sia nelle fasi successive di elaborazione e di pubblicizzazione e utilizzazione degli esiti della rilevazione.
La compilazione dei questionari è obbligatoria. Lo studente non potrà ultimare l'erogazione delle lezioni degli insegnamenti se non avrà compilato i relativi questionari.
Gli esiti delle rilevazioni relative ai quesiti comuni a tutti i CdS dell'Ateneo sono resi disponibili solo in forma aggregata.
Inoltre, sono elaborati solo i questionari degli insegnamenti per i quali sono state raccolte almeno 5 rilevazioni.
Gli esiti delle rilevazioni sono resi disponibili aggregati per: singolo insegnamento, curriculum del CdS, CdS.
Gli esiti delle rilevazioni relative ai quesiti aggiuntivi richiesti dal CdS sono resi disponibili ai Coordinatori di CdS in forma non aggregata.

Pubblicizzazione degli esiti
Gli esiti delle rilevazioni - senza l'indicazione, per quanto riguarda gli esiti aggregati per singolo insegnamento, del nome dell'insegnamento né, ovviamente, del docente responsabile - sono pubblicati a libero accesso da parte di qualunque utente o soggetto interessato sul sito dell'Ateneo al link sotto riportato.
Gli esiti delle rilevazioni aggregati per singolo insegnamento sono resi disponibili ai docenti titolari dell'insegnamento nella propria area riservata del sito.
Gli esiti delle rilevazioni aggregati per singolo insegnamento, per curriculum del CdS e per CdS sono resi disponibili nella sezione del sito del PQA:
- agli Organi di Governo e al Nucleo di Valutazione (NdV), per tutti i CdS;
- alle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS), ai Coordinatori di CdS, ai Gruppi di Riesame (GdR) e ai Gruppi di Assicurazione della Qualità (GdAQ), per il/i CdS di propria competenza.

Utilizzazione degli esiti
Gli esiti delle rilevazioni sono utilizzati solo ai fini istituzionali.
Le procedure di AQ richiedono che, in presenza di criticità, queste vengano analizzate e, nel caso l'analisi confermi la presenza di criticità, vengano individuati gli interventi opportuni per eliminarle e le modalità di verifica dell'efficacia di tali interventi.
Di norma, gli esiti delle rilevazioni:
- sono oggetto di attenta valutazione se la percentuale di risposte positive (valori 3 e 4 della scala Likert) sono inferiori al 66,6 % del totale;
- sono considerati critici se la percentuale di risposte positive sono inferiori al 60% del totale.
I risultati sono utilizzati da CdS, CPDS e NdV come di seguito indicato.
Il Coordinatore di CdS, in presenza di criticità comuni a diversi insegnamenti, si attiva, raccogliendo ulteriori elementi di analisi, per comprenderne le ragioni e suggerire, in collaborazione con i membri del GdR e sentita la CPDS ed il Coordinatore dei Tutor On Line, provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici della fruizione degli insegnamenti da parte degli studenti.
Nel caso di criticità relative a singoli insegnamenti, di norma viene adottata la seguente procedura:
- il Coordinatore di CdS, rilevate tutte le criticità emerse dall'analisi dei questionari, chiede ai docenti degli insegnamenti interessati di preparare un breve documento, utilizzando il Modulo per la gestione delle criticità nell'erogazione delle attività didattiche, riportato in allegato, che analizzi le criticità emerse e, se il caso, discute il documento con il docente e propone i correttivi opportuni, le modalità e i tempi per la verifica della loro efficacia.
- Se sono stati previsti correttivi, il Coordinatore di CdS effettua, assieme al docente interessato, una verifica dei risultati e ne lascia traccia scritta, compilando l'apposito quadro nel medesimo documento.
Le criticità che impattano sull'organizzazione del CdS o sulle relazioni tra insegnamenti (nel caso, ad esempio, di insegnamenti che si pongono 'in continuità') sono discusse collegialmente nell'ambito del Consiglio di CdS, in modo che i docenti coinvolti possano contribuire alla definizione delle azioni correttive o di miglioramento da adottare.
Inoltre, Il Coordinatore di CdS rendiconta al Consiglio di CdS e almeno ai rappresentanti degli studenti le iniziative assunte e gli esiti delle stesse nel rispetto delle esigenze di privacy dei docenti.
La CPDS, come indicato nelle Linee Guida per le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, con riferimento alle criticità emerse dall'analisi dei questionari, monitora le iniziative del CdS ai fini del superamento delle criticità stesse, collaborando eventualmente con il CdS al fine dell'individuazione delle iniziative opportune e della loro realizzazione.
Gli esiti di tale monitoraggio sono documentati nella Relazione Annuale della CPDS.

Il NdV valuta l'adeguatezza e l'efficacia della gestione del processo di rilevazione, della pubblicizzazione dei relativi esiti e della loro utilizzazione e documenta l'esito delle sue valutazioni nella Relazione sulla rilevazione dell'opinione degli studenti e dei laureandi, parte integrante della Relazione annuale del NdV.

Schede CdS ed esami

Gestione
I questionari CdS ed esami sono somministrati al momento del passaggio all'anno di corso successivo, rendendoli disponibili nell'area riservata del sito di Ateneo. Anche in questo caso la compilazione può avvenire solo per via telematica e apposite procedure garantiscono l'anonimato degli studenti sia nella fase di compilazione sia nelle fasi successive di elaborazione e di pubblicizzazione e utilizzazione degli esiti della rilevazione.
La compilazione del questionario è obbligatoria. Lo studente non potrà procedere con le attività amministrative (accettazione voto esami, visualizzazione carriera, etc.) dell'anno di corso successivo se non avrà compilato il questionario.
Gli esiti delle rilevazioni relative ai quesiti comuni a tutti i CdS dell'Ateneo sono resi disponibili solo in forma aggregata.
Inoltre, sono elaborati solo i questionari dei CdS per i quali sono state raccolte almeno 5 rilevazioni.
Gli esiti delle rilevazioni sono resi disponibili aggregati per CdS.
Gli esiti delle rilevazioni relative ai quesiti aggiuntivi richiesti dal CdS sono resi disponibili ai Coordinatori di CdS in forma non aggregata.

Pubblicizzazione degli esiti
Gli esiti delle rilevazioni sono pubblicati a libero accesso da parte di qualunque utente o soggetto interessato sul sito dell'Ateneo al link sotto riportato.

Utilizzazione degli esiti
Gli esiti delle rilevazioni sono utilizzati solo ai fini istituzionali.
Anche in questo caso, gli esiti delle rilevazioni, di norma:
- sono oggetto di attenta valutazione se la percentuale di risposte positive (valori 3 e 4 della scala Likert) sono inferiori al 66,6 % del totale;
- sono considerati critici se la percentuale di risposte positive sono inferiori al 60% del totale.
I risultati sono utilizzati da CdS, CPDS e NdV come di seguito indicato.
Il Coordinatore di CdS, in presenza di criticità, si attiva, raccogliendo ulteriori elementi di analisi, per comprenderne le ragioni e suggerire, in collaborazione con i membri del GdR e sentita la CPDS, provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici evidenziati.
Inoltre, il Coordinatore di CdS rendiconta al Consiglio di CdS e almeno ai rappresentanti degli studenti le iniziative assunte e gli esiti delle stesse nel rispetto delle esigenze di privacy dei docenti.
La CPDS, come indicato nelle Linee Guida per le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, con riferimento alle criticità emerse dall'analisi dei questionari, monitora le iniziative del CdS ai fini del superamento delle criticità stesse, collaborando eventualmente con il CdS al fine dell'individuazione delle iniziative opportune e della loro realizzazione.
Gli esiti di tale monitoraggio sono documentati nella Relazione Annuale della CPDS.
Il NdV valuta l'adeguatezza e l'efficacia della gestione del processo di rilevazione e della utilizzazione dei relativi esiti e documenta l'esito delle sue valutazioni nella Relazione sulla rilevazione dell'opinione degli studenti e dei laureandi, parte integrante della Relazione annuale del NdV.

Descrizione link: Esiti rilevazione opinioni studenti
Link inserito: https://www.uniecampus.it/studenti/rilevazione-opinioni-studenti/esiti-rilevazione-opinioni-studenti/index.html

QUADRO B7 | Opinioni dei laureati

L'Università eCampus sottopone agli studenti la compilazione della scheda per la raccolta delle opinioni dei laureandi 5bis

allegata al documento 'Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del Sistema Universitario Italiano', approvato dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR il 09 gennaio 2013.

Gestione
Il questionario è somministrato in fase di download della documentazione per presentare la domanda di laurea. La compilazione può avvenire solo per via telematica. Apposite procedure garantiscono l'anonimato degli studenti sia nella fase di compilazione sia nelle fasi successive di elaborazione e di pubblicizzazione e utilizzazione degli esiti della rilevazione.
La compilazione del questionario è obbligatoria e lo studente non potrà iscriversi all'esame di laurea se non avrà compilato il questionario.
Al fine di garantire l'anonimato della compilazione da parte degli studenti, gli esiti delle rilevazioni sono resi disponibili solo in forma aggregata per CdS.

Pubblicizzazione degli esiti
Gli esiti delle rilevazioni sono pubblicati a libero accesso da parte di qualunque utente o soggetto interessato sul sito dell'Ateneo al link sotto riportato.

Utilizzazione degli esiti
Gli esiti delle rilevazioni sono utilizzati solo ai fini istituzionali.
Di norma, gli esiti delle rilevazioni:
- sono oggetto di attenta valutazione se la percentuale di risposte positive (valori 1 e 2 della scala Likert) sono inferiori al 66,6 % del totale;
- sono considerati critici se la percentuale di risposte positive sono inferiori al 60% del totale.
I risultati sono utilizzati da CdS, CPDS e NdV come di seguito indicato.
Il Coordinatore di CdS, in presenza di criticità, si attiva, raccogliendo ulteriori elementi di analisi, per comprenderne le ragioni e suggerire, in collaborazione con i membri del GdR e sentita la CPDS, provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici evidenziati.
Inoltre, il Coordinatore di CdS rendiconta al Consiglio di CdS e almeno ai rappresentanti degli studenti le iniziative assunte e gli esiti delle stesse.
La CPDS, come indicato nelle Linee Guida per le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, con riferimento alle criticità emerse dall'analisi dei questionari, monitora le iniziative del CdS ai fini del superamento delle criticità stesse, collaborando eventualmente con il CdS al fine dell'individuazione delle iniziative opportune e della loro realizzazione.
Gli esiti di tale monitoraggio sono documentati nella Relazione Annuale della CPDS.
Il NdV valuta l'adeguatezza e l'efficacia della gestione del processo di rilevazione e della utilizzazione dei relativi esiti e documenta l'esito delle sue valutazioni nella Relazione sulla rilevazione dell'opinione degli studenti e dei laureandi, parte integrante della Relazione annuale del NdV.

Descrizione link: Esiti rilevazione opinioni laureandi
Link inserito: https://www.uniecampus.it/studenti/rilevazione-opinioni-studenti/esiti-rilevazione-opinioni-studenti/index.html

QUADRO C1 — Dati di ingresso, di percorso e di uscita

28/10/2020

I dati presi in considerazione ai fini della valutazione dell'attrattività del CdS e dell'efficacia del processo formativo sono quelli forniti periodicamente - con scadenza 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre di ogni anno - dall'ANVUR.
I dati relativi al 30 settembre 2019 - e cioè i dati presi inconsiderazione dall'Ateneo ai fini della compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) 2019 - sono disponibili nell'apposita sezione del portale ava.miur (accesso riservato).
Oltre ai dati forniti dall'ANVUR, l'Ateneo mette sistematicamente a disposizione dei CdS i risultati delle prove di verifica dell'apprendimento e i risultati delle prove finali di Laurea evidenziati nel template riportato in allegato.
Inoltre, mette sistematicamente a disposizione dei CdS anche i risultati relativi alla valutazione del possesso dei requisiti di ammissione da parte degli studenti iscritti per la prima volta al primo anno di corso dei CL e dei CLM evidenziati dai template (rispettivamente per i CL e i CLMCU e per i CLM) anch'essi riportati in allegato.

Pdf inserito: visualizza
Descrizione Pdf: Allegato al Quadro C1 - Dati di ingresso, di percorso e di uscita

QUADRO C2 — Efficacia Esterna

26/10/2020

I dati presi in considerazione ai fini della valutazione dell'efficacia esterna dei CdS sono quelli forniti periodicamente - con scadenza 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre di ogni anno - dall'ANVUR.
I dati relativi al 30 settembre 2019 - e cioè i dati presi inconsiderazione dall'Ateneo ai fini della compilazione della SMA 2019 - sono disponibili - sono disponibili nell'apposita sezione del portale ava.miur (accesso riservato).

Inoltre, sempre ai fini del monitoraggio dell'efficacia esterna dei CdS, l'Università eCampus sottopone ai laureati a 1, 3 e 5 anni dalla laurea la compilazione della scheda per la raccolta delle opinioni dei laureati 6bis allegata al documento 'Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del Sistema Universitario Italiano', approvato dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR il 09 gennaio 2013 (di seguito 'Questionario laureati').
Il questionario è compilato a 1, 3 e 5 anni dalla laurea attraverso intervista telefonica.
Al fine di garantire l'anonimato della compilazione, gli esiti delle rilevazioni sono resi disponibili solo aggregati per CdS.

Pubblicizzazione degli esiti
Gli esiti delle rilevazioni sono pubblicati a libero accesso da parte di qualunque utente o soggetto interessato sul sito dell'Ateneo al link sotto riportato.

Utilizzazione degli esiti
Gli esiti delle rilevazioni sono utilizzati solo ai fini istituzionali.
I risultati sono utilizzati da CdS, che li prende in considerazione ai fini della compilazione della SMA.

Descrizione link: Esiti rilevazione opinioni laureati
Link inserito: https://www.uniecampus.it/studenti/rilevazione-opinioni-studenti/esiti-rilevazione-opinioni-studenti/index.html

QUADRO C3 — Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o

	extra-curriculare

26/10/2020

Il monitoraggio delle opinioni di enti e imprese con accordi di tirocinio curriculare o extracurriculare che hanno ospitato almeno uno studente in tirocinio riguardo a punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione degli studenti è effettuato attraverso il questionario riportato in allegato.
I questionari sono compilati, per tutti i tirocini svolti, su supporto cartaceo (l'Ateneo sta attivando una procedura per la raccolta informatizzata che consenta l'analisi sistematica dei questionari raccolti) dai tutor aziendali dei tirocinanti/stagisti al compimento del tirocinio/dello stage e sono trasmessi all'Ufficio tirocini.
I questionari sono consultabili da parte dei competenti Gruppi di Assicurazione della Qualità, al fine di individuare eventuali problemi e criticità e adottare opportune azioni per evitare il loro ripetersi.

Pdf inserito: visualizza
Descrizione Pdf: Allegato al Quadro C3 - Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

ALLEGATI:

ALLEGATO B1

Regolamento didattico del Corso di Laurea Magistrale in Scienze dell'Esercizio Fisico per il Benessere e la Salute
Classe di laurea LM-67

Anno Accademico 2020/2021

Indice

Art.1 - Premesse 3
Art.2 - Gestione del CdS 3
Art.3 - Trasparenza e Assicurazione della Qualità 3
Art.4 - Ordinamento didattico 4
Art. 5 - Sbocchi professionali e occupazionali e sbocchi legati alla prosecuzione degli studi 4
Art. 6 – Obiettivi formativi specifici e Risultati di apprendimento attesi 4
Art. 7 - Piano degli studi 6
Art. 8 - Piani di studio ufficiali e piani di studio individuali 6
Art. 9 - Esami e verifiche 7
Art. 10 - Prova finale 7
Art. 11 - Orientamento e tutorato 8
Art. 12 - Ammissione al Corso 8
Art.13 - Riconoscimento di CFU in ingresso 9
Art. 14 - Iscrizioni agli anni successivi, trasferimenti e rinuncia agli studi 9
Art. 15 - Studenti a tempo parziale 9
Art. 16 - Obblighi di frequenza 9
Art. 17 - Tirocini curriculari 9
Art. 18 - Mobilita degli studenti e opportunità all'estero 9
Art. 19 - Modifiche al Regolamento 10
Allegato 1 - Ordinamento didattico 11
Allegato 2 - Piano ufficiale degli studi 13

Art.1 - Premesse

1. Presso l'Ateneo è istituito, a decorrere dall'a.a. 2017-18,
   il Corso di Laurea Magistrale in Scienze dell'Esercizio Fisico per il Benessere e la Salute, Classe delle lauree LM-67. La denominazione in inglese del corso è *Physical exercise sciences for wellness and health*.
2. Il corso è erogato in modalità prevalentemente a distanza.
3. La durata normale del corso è stabilita in 2 anni.
4. Per conseguire la laurea magistrale lo studente deve aver acquisito 120 Crediti Formativi Universitari (CFU).
5. Al compimento degli studi viene rilasciato il diploma di laurea magistrale in Scienze dell'Esercizio Fisico per il Benessere e la Salute, Classe delle lauree LM-67. A coloro che hanno conseguito la laurea magistrale compete la qualifica accademica di dottore magistrale.
6. La segreteria, su richiesta, fornisce ai laureati il Diploma Supplement, che descrive la natura, il livello, il contesto, il contenuto e lo status degli studi effettuati secondo il modello standard in otto punti, sviluppato per iniziativa della Commissione Europea, del Consiglio d'Europa e dell'UNESCO.
7. Il presente Regolamento didattico è redatto in conformità con la normativa vigente e con i Regolamenti dell'Ateneo a cui si rimanda per quanto non espressamente indicato.

Art.2 - Gestione del CdS

1. Sono organi del CdS:
   a) Il Coordinatore del Corso di Studi è un docente individuato con delibera del CTO e ha funzioni di coordinamento.
   b) Consiglio di CdS (CCdS), composto dai docenti titolari di almeno un insegnamento.
2. Il CCdS è convocato dal Coordinatore, o da un membro del CTO, presso la sede di Novedrate, almeno una volta all'anno ovvero ogni volta che lo richieda almeno un terzo dei suoi membri, o per iniziativa del Rettore, Direttore Generale o delibera del CTO.
3. Le convocazioni del CCdS sono effettuate mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica dell'università intestato al docente (@uniecampus.it) almeno sette giorni prima di quello fissato per la riunione.
4. E' ammessa la possibilità che le riunioni del CCdS si tengano con intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, mediante mezzi di telecomunicazione, a condizione che siano rispettati il metodo collegiale e i principi di buona fede e di parità di trattamento dei partecipanti; è altresì ammessa la possibilità che le riunioni del CCdS si tengano anche mediante consultazione scritta o consenso espresso per iscritto in modalità asincrona; in questo caso la comunicazione deve assegnare un termine congruo (non inferiore ai tre giorni non superiore ai sette giorni) entro il quale il singolo membro del CCdS è tenuto a rispondere e oltre il quale il mancato intervento equivarrà a mancata partecipazione all'incontro.

Art.3 - Trasparenza e Assicurazione della Qualità

1. L'Ateneo adotta le procedure per soddisfare i requisiti di trasparenza e le condizioni necessarie per una corretta comunicazione, rivolta agli studenti e a tutti i soggetti interessati. In particolare, rende disponibili le informazioni richieste dalla normativa, prima dell'avvio delle attività didattiche. Inoltre, aggiorna costantemente e sollecitamente le informazioni inserite nel proprio sito internet.
2. Il CdS aderisce al Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo.

Art.4 - Ordinamento didattico

1. Ai sensi dell'articolo 11, comma 3, del d.m. 22 ottobre 2004, n. 270, il CdS ha un proprio ordinamento didattico, in armonia con gli ordinamenti didattici nazionali e con il Regolamento didattico di Ateneo. L'ordinamento didattico (Allegato 1), deliberato contestualmente alla proposta di istituzione del corso, è accreditato ai sensi della normativa vigente
2. Il CdS comprende attività formative raggruppate nelle seguenti tipologie:
   a) attività formative caratterizzanti;
   b) attività formative affini o integrative;
   c) attività a scelta dello studente;
   d) attività formative relative alla preparazione della prova finale;
   e) eventuali attività formative per ulteriori conoscenze linguistiche, per eventuali tirocini formativi, per le abilità informatiche, telematiche e relazionali;
3. Il CTO è responsabile della corretta corrispondenza tra i piani di studio e l'ordinamento del corso.

Art. 5 - Sbocchi professionali e occupazionali e sbocchi legati alla prosecuzione degli studi

1. Sbocchi professionali e occupazionali: le funzioni che il laureato in Scienze dell'Esercizio Fisico per il Benessere e la Salute potrà ricoprire in un contesto lavorativo saranno quelle di progettare, gestire e condurre programmi di attività motoria adattati alle diverse fasce d'età, al genere, alle abilità motorie e alla presenza di patologie croniche stabilizzate riguardanti diversi organi e apparati, e finalizzati al raggiungimento, al recupero e al mantenimento dell'efficienza fisica. Tali funzioni richiederanno necessariamente l'interazione del laureato con tutte le figure di area medico biologica e delle discipline motorie legate agli ambiti disciplinari che compongono l'offerta formativa proposta.
2. Sbocchi formativi previsti per i laureati: il CdS magistrale in Scienze dell'Esercizio Fisico per il Benessere e la Salute permette il proseguimento degli studi in Master di secondo livello e Dottorati di Ricerca nell'ambito delle scienze dello sport, della salute e del movimento umano.

Art. 6 – Obiettivi formativi specifici e Risultati di apprendimento attesi

1. L'obiettivo formativo del Corso è quello di fare acquisire ai laureati magistrali conoscenze, competenze e capacità avanzate nel campo delle attività motorie dell'uomo, con particolare riguardo alle aree relative alla realizzazione del benessere fisico. In particolare, i laureati del corso potranno acquisire competenze teoriche, metodologiche e tecnico pratiche utili per: a) la progettazione, gestione e conduzione di programmi di attività motoria finalizzati al raggiungimento, al recupero e al mantenimento dell'efficienza fisica ed adattati alle diverse fasce d'età, al genere, alle abilità motorie del soggetto e alla presenza di patologie croniche stabilizzate riguardanti diversi organi e apparati; b) promuovere strategie di prevenzione delle patologie a carico dei diversi organi e apparati derivanti dallo stile di vita sedentario, dalla pratica di attività motoria errata e da posture di lavoro errate. c) l'effettuazione di test per la valutazione dello stato di efficienza fisica in relazione alle diverse fasce d'età, abilità motorie e alla presenza di patologie croniche stabilizzate.
2. Risultati di apprendimento attesi:

   a. Conoscenza e capacità di comprensione: tramite le specifiche attività formative previste dall'ordinamento didattico i laureati acquisiranno conoscenze approfondite sugli aspetti psicologici e sociologici legati al benessere, sulle modificazioni e sugli adattamenti funzionali derivanti dall'esercizio fisico, sui metodi di valutazione dello stato di efficienza

fisica e di programmazione dell'esercizio, sulle metodologie e le tecniche educative In particolare, le modalità di acquisizione delle conoscenze e della comprensione delle stesse riguardano gli strumenti di didattica erogativa ed interattiva, integrate dall'interazione costante degli studenti con i docenti di riferimento ed i tutor didattici nelle aule virtuali. La verifica delle conoscenze e della comprensione degli argomenti trattati avviene attraverso prove in itinere nell'ambito della didattica interattiva ed esami finali scritti e/o orali.

b. Capacità di applicare conoscenza e comprensione: lo studente sarà in grado di: - progettare, gestire e condurre un programma di attività motoria individuale o di gruppo mirato al miglioramento, al mantenimento e al recupero dell'efficienza fisica nelle diverse fasce d'età e in relazione al genere, abilità motorie e alla presenza di patologie croniche stabilizzate; - progettare, gestire e condurre un programma di attività motoria individuale o di gruppo mirato al miglioramento, al mantenimento e al recupero dell'efficienza fisica in relazione alle diverse abilità motorie e alla presenza di patologie croniche stabilizzate; - effettuare un'analisi strumentale sullo stato di efficienza fisica del soggetto in relazione alle diverse fasce d'età, abilità motorie e in presenza di patologie croniche stabilizzate.

c. Autonomia di giudizio: i laureati, a conclusione del loro ciclo di studi, sono in grado di selezionare autonomamente le informazioni necessarie alla valutazione della condizione fisica di partenza del soggetto al fine di elaborare un programma integrato di attività motoria personalizzato alle caratteristiche (età, genere e stato di salute) del soggetto. Autonomamente i laureati sono in grado di consultare la letteratura scientifica per giustificare l'impegno di uno specifico percorso di attività motoria, valutando i potenziali rischi correlati a quel determinato protocollo di allenamento e l'adeguatezza e sicurezza delle infrastrutture e delle attrezzature. In particolare, la modalità di acquisizione dell'autonomia di giudizio viene potenziata e valutata attraverso attività di rielaborazione critica, collegamento, analisi proposte in forma di didattica interattiva e le attività di tirocinio e di preparazione della tesi di Laurea, integrata dall'interazione costante degli studenti con i docenti di riferimento ed i tutor didattici nelle aule virtuali.

d. Abilità comunicative: i laureati, a conclusione del loro ciclo di studi, sono in grado di comunicare ed illustrare in modo chiaro e non ambiguo le finalità e le caratteristiche dei protocolli di attività motoria e sportiva adattata già esistenti o da loro stessi progettati. Inoltre, sono capaci di modulare il linguaggio in base agli interlocutori, utilizzando con appropriatezza il linguaggio tecnico e scientifico durante le interazioni con altri componenti di gruppi interdisciplinari di lavoro ed uno più semplice e divulgativo con gli utenti e i loro gruppi di riferimento sociale. I laureati possiedono le abilità comunicative per motivare, coinvolgere e rassicurare gli utenti a svolgere un determinato protocollo di allenamento. In particolare, la modalità di acquisizione delle abilità comunicative viene potenziata e valutata attraverso gli strumenti di didattica interattiva e le attività di tirocinio e di preparazione della tesi di Laurea, integrata dall'interazione costante degli studenti con i docenti di riferimento ed i tutor didattici nelle aule virtuali

e. Capacità di apprendimento: il laureato magistrale acquisisce gli strumenti culturali necessari a reperire autonomamente le conoscenze e le competenze per un aggiornamento tecnico e scientifico costante, sviluppando capacità critica ed interesse e motivazione alla partecipazione ad attività di innovazione e ricerca. In particolare, la modalità di acquisizione della capacità di apprendimento viene potenziata e valutata

attraverso canali differenziati a seconda che si tratti di apprendimenti teorici o pratico-operativi. Nel primo caso, parallelamente alle attività di didattica interattiva, vengono organizzati seminari sul metodo di studio. La capacità di apprendere procedure e tecniche viene potenziata e valutata attraverso seminari in presenza, laboratori nelle aule virtuali e tirocini.

Art. 7 - Piano degli studi

1. Il piano ufficiale degli studi per l'anno accademico 2020/21 è riportato nell'Allegato 2.
2. Il CdS definisce annualmente il piano ufficiale degli studi (Allegato 2), approvata dal CTO come insieme di tutte le attività formative previste per la coorte di studenti che si immatricola nell'anno accademico di riferimento. Per ciascuna attività formativa è indicato il normale anno di corso, l'eventuale articolazione in moduli, i settori scientifico-disciplinari, i CFU previsti.
3. Un Credito Formativo Universitario (CFU) equivale a 25 ore di impegno complessivo degli studenti.
4. Un CFU di lezioni online è articolato in 16 ore di impegno articolato in attività didattiche, studio guidato e ripasso, organizzato in 8 lezioni online da 2 ore ciascuna contenenti attività didattiche erogative (DE) ed interattive (DI) e materiale di studio e ripasso. In particolare: per ogni CFU sono previste non meno di 6 ore tra DE (audio lezioni, video lezioni, aule virtuali, ecc.) e DI (esercitazioni, forum, attività collaborative, esercitazioni nelle aule virtuali, ecc.), di cui almeno un'ora di DE e un'ora di DI. La scelta delle attività di DE e di DI è lasciata al docente, che può utilizzare gli strumenti a disposizione nel modo più adeguato rispetto agli obiettivi dell'insegnamento.
   Un CFU di attività didattica esercitativa è articolato in 10 ore di attività in presenza, da svolgersi presso i laboratori didattici e le strutture preposte, e altre 15 ore di impegno individuale dello studente per la preparazione di una relazione conclusiva.
   Un CFU di tirocinio equivale a 25 ore di attività pratica.
5. Per ogni attività formativa il CdS garantisce la redazione da parte del docente e la pubblicazione sul sito di Ateneo di una Scheda insegnamento contenente i risultati di apprendimento dell'insegnamento, i contenuti dell'insegnamento, le eventuali propedeuticità consigliate, le attività di Didattica Erogativa e Interattiva, le modalità di verifica e di valutazione dell'apprendimento e gli eventuali consigli del docente. La scheda può inoltre contenere altre informazioni ritenute utili per agevolare la frequenza del corso e le attività di studio individuale dello studente, favorendone l'apprendimento consapevole e attivo.
6. I programmi degli insegnamenti e delle altre attività formative nonché il calendario degli appelli di esame e dell'esame finale delle altre forme di verifica finale sono resi noti prima dell'inizio dell'anno accademico.
7. I docenti responsabili degli insegnamenti e delle altre attività formative sono reperibili sul sito dell'Ateneo all'indirizzo www.uniecampus.it/studenti/cerca-docenti.

Art. 8 - Piani di studio ufficiali e piani di studio individuali

1. I piani di studio ufficiali, e cioè coerenti con il piano ufficiale degli studi, sono automaticamente approvati.
2. Al posto degli insegnamenti a scelta indicati nel piano ufficiale degli studi, lo studente che lo desideri può scegliere autonomamente altri insegnamenti, da individuarsi tra quelli previsti dall'Offerta formativa dell'Ateneo.
   I piani di studio individuali, e cioè con insegnamenti diversi da quelli previsti dal piano ufficiale degli studi, devono essere approvati dal CCdS

3. Il Corso, attraverso la collaborazione della tutoria, propone attività di orientamento e tutoraggio in relazione sia alla definizione del piano di studio individuale sia in merito allo svolgimento delle attività di tirocinio curriculare, promuovendo un approccio all'apprendimento centrato sullo studente, che lo incoraggia ad assumere un ruolo attivo nella definizione e nella scansione temporale del processo di apprendimento. Il CdS si agevola inoltre della collaborazione dei tutor disciplinari i quali, coordinandosi con i docenti titolari degli insegnamenti, hanno un compito di supporto alla predisposizione dei materiali didattici e nell'attività di verifica in itinere degli apprendimenti, garantendo la possibilità di implementare percorsi di apprendimento connotati da flessibilità. Infine, lo studente ha la possibilità di iscriversi al CdS e di usufruire dell'offerta formativa in qualsiasi periodo dell'anno accademico e sostenere gli esami di profitto durante le sette sessioni di esame, previste dal calendario accademico.

Art. 9 - Esami e verifiche

1. Solo il superamento della prova conclusiva di accertamento dell'apprendimento consente allo studente di acquisire i CFU attribuiti alla relativa attività formativa.
2. Gli accertamenti finali consistono in un esame strutturato in conformità a quanto previsto dal Regolamento per lo svolgimento degli esami di profitto.
3. La commissione preposta agli esami di profitto, formata nel rispetto dei Regolamento didattico di Ateneo, è composta da almeno 2 membri.
4. Il docente responsabile dell'insegnamento, nel rispetto delle indicazioni e delle procedure definite dai regolamenti o dalle indicazioni generali d'Ateneo, definisce le date e gli orari delle prove di accertamento.

Art. 10 - Prova finale

1. La prova finale consiste nella discussione di una tesi redatta in modo originale dallo studente sotto la guida di un Relatore e di un Correlatore nel rispetto e con le modalità previste dal relativo Regolamento studenti e dalle Linee Guida di Facoltà.
   Il contenuto della prova finale dovrà garantire la raggiunta capacità dello studente di approfondire una tematica specifica connessa a un insegnamento o ad altra attività didattica, attraverso l'analisi critica della letteratura scientifica di riferimento e, ove previsto affrontare, sviluppare e gestire un lavoro applicativo di ricerca.
   La tesi può vertere su una qualunque insegnamento, inserito nel piano di studi dello studente, relativa ad un'attività formativa delle seguenti tipologie:
   a) caratterizzanti;
   b) affini o integrative;
   c) a scelta;
   La tesi può rientrare in una delle seguenti tipologie di riferimento:
   a) tesi compilative (note anche come tesi bibliografiche o teoriche), basate sulla discussione dei libri e degli articoli scientifici (pubblicati su riviste nazionali e internazionali) più rilevanti rispetto alla materia scelta;
   b) tesi empiriche (note, a seconda delle diverse discipline, come tesi di ricerca o tesi sperimentali), basate sulla partecipazione ad un lavoro applicativo di ricerca.
2. Per tutti gli aspetti qui non disciplinati trova applicazione il Regolamento per la prova finale di laurea.
3. La prova finale potrà essere scritta in una lingua straniera, preventivamente concordata con il Docente, e in questo caso andrà predisposto anche un riassunto esteso, in lingua italiana, dell'attività svolta.

4. All'esame di laurea sono ammessi gli studenti che soddisfino tutti i seguenti requisiti:
   a) siano, alla data dell'esame, in regola con la propria posizione amministrativa;
   b) abbiano sostenuto con esito positivo tutti gli esami previsti dal proprio piano degli studi e, laddove previsto, abbiano svolto le attività di tirocinio;
   c) abbiano rispettato quanto indicato dal Regolamento per l'Assegnazione e per lo Svolgimento dell'Elaborato Finale.

Art. 11 - Orientamento e tutorato

1. L'attività di orientamento e tutorato è organizzata in conformità con il Regolamento didattico di Ateneo, consultabile nella sezione del sito Ateneo/Statuto e Regolamenti, e con quanto indicato nei quadri B5 della SUA-CdS "Orientamento in ingresso" e "Orientamento e tutorato in itinere", consultabile nella sezione Offerta formativa/Corsi di laurea.

Art. 12 - Ammissione al Corso

1. Per essere ammessi ad un corso di laurea magistrale occorre essere in possesso della laurea o del diploma universitario di durata triennale, ovvero di altro pari titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.
2. Sono previsti specifici requisiti di ammissione che prevedono, comunque, il possesso dei seguenti requisiti curriculari:
   a) possesso di:
      - laurea triennale conseguita nella classe L-22 in Scienze delle Attività Motorie e Sportive (DM 270/04);
      - laurea triennale conseguita nella classe 33 in Scienze delle Attività Motorie e Sportive (DM 509/99);
      - laurea quadriennale in Scienze Motorie conseguita secondo la precedente normativa (anteriforma);
      - diploma ISEF (ai sensi della legge 18 giugno 2002, n.136)

      oppure

   b) dovranno aver acquisito nella carriera pregressa:
      - almeno 6 CFU nei settori BIO/13 o BIO/10
      - almeno 6 CFU nei settori BIO/09 o BIO/16
      - almeno 6 CFU nei settori MED/33 o MED/34
      - almeno 12 CFU nel settore M-EDF/01
      - almeno 6 CFU nel settore M-EDF/02
      - almeno 6 CFU nei settori M-PSI/01 o M-PSI/02 o M-PSI/04 o M-PSI/05
      - almeno 6 CFU nei settori M-PED/01 o M-PED/02
      - almeno 3 CFU nel settore L-LIN/12

   Eventuali integrazioni curricolari in termini di crediti formativi universitari devono essere acquisite prima della verifica della preparazione individuale.
3. Fermo restando il requisito di ammissione, come richiesto dalla normativa vigente, viene valutato in ingresso il possesso di adeguata preparazione personale.
4. La prova di verifica della preparazione personale è costituita da un Colloquio svolto da una Commissione nominata dal Consiglio del CdS. Il colloquio è svolto sulle tematiche generali rientranti negli ambiti disciplinari connessi ai requisiti curriculari per l'accesso al CdS. Vengono valutate in particolare le conoscenze relative alle discipline motorie e sportive (M-EDF/01 ed M-EDF/02), discipline dell'ambito biomedico (BIO/09, BIO/16, MED/33 e MED/34), discipline psico-pedagogiche (M-PED/01, M-PSI/01, M-PSI/04) e conoscenza della lingua inglese.

5. Ai fini dell'immatricolazione, sono esentati dalla verifica della preparazione personale, gli studenti in possesso di uno o più dei seguenti requisiti:
   a) Studente in possesso di un Titolo di Studio conseguito con una votazione non inferiore a 86/110 in una classe di Laurea che, ai sensi della normativa applicabile, consente l'accesso diretto al Corso di Laurea Magistrale;
   b) Studente in possesso di un Titolo di Studio conseguito con una votazione non inferiore a 100/110 in una classe di Laurea che, ai sensi della normativa applicabile, NON consente l'accesso diretto al Corso di Laurea Magistrale;
   c) Studente al quale, provenendo da un diverso Corso di Laurea Magistrale, ai sensi della normativa vigente, vengono riconosciuti in ingresso un numero di CFU che consenta l'immatricolazione al secondo anno.

Art.13 - Riconoscimento di CFU in ingresso

1. Trova applicazione la disciplina generale disposta dall'Ateneo nel Regolamento d'Ateneo per il riconoscimento dei CFU (consultabile nella sezione del sito Ateneo/Statuto e Regolamenti), ivi compreso l'eventuale richiesta di parere del CdS nei casi in cui la richiamata disciplina espressamente la preveda.

Art. 14 - Iscrizioni agli anni successivi, trasferimenti e rinuncia agli studi

1. Trova applicazione la disciplina generale disposta dall'Ateneo nel Regolamento degli studenti (consultabile nella sezione del sito Ateneo/Statuto e Regolamenti).

Art. 15 - Studenti a tempo parziale

1. Il CdS prevede l'iscrizione in regime di studio a tempo parziale per gli studenti che ne hanno i requisiti, secondo quanto disciplinato nel Regolamento degli studenti (consultabile nella sezione del sito Ateneo/Statuto e Regolamenti).

Art. 16 - Obblighi di frequenza

1. Lo studente è ammesso a sostenere l'esame del singolo insegnamento solo dopo aver fruito telematicamente tutti i learning objects di cui si compone il corso, salvo espresse e motivate deroghe previste dal singolo docente ed esplicitate nella propria scheda insegnamento.
2. La frequenza delle attività didattiche esercitative/laboratoriali in presenza previste è obbligatoria.

Art. 17 - Tirocini curriculari

1. Il Piano di studi del CdS in Scienze dell'Esercizio Fisico per il Benessere e la Salute prevede un tirocinio curriculare con funzione di esercitazione pratica per il completamento della formazione di 22 CFU, pari a 550 ore. Gli obiettivi e le attività di tirocinio curriculare sono definiti nel Regolamento Tirocinio curriculare del CdS in Scienze dell'Esercizio Fisico per il Benessere e la Salute pubblicato nella sezione del sito Stage e Tirocini.
2. L'Ateneo offre assistenza per la ricerca e lo svolgimento di tirocini/stage come indicato nella sezione del sito Stage e tirocini.

Art. 18 - Mobilita degli studenti e opportunità all'estero

1. Il Corso, in armonia con le disposizioni dell'Ateneo, incoraggia lo scambio di docenti e studenti attraverso la cooperazione internazionale e gli accordi bilaterali. Si vedano a tale proposito le

indicazioni pubblicate sul sito dell'Ateneo nella sezione dedicata alla Cooperazione internazionale Studenti/Erasmus+.

Art. 19 - Modifiche al Regolamento

1. Le modifiche al presente Regolamento sono proposte dal Coordinatore del CdS o da almeno un terzo dei membri del CCdS e devono essere approvate con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti e, successivamente, dal CTO.
2. In caso di mancata approvazione da parte del CCdS, è facoltà del proponente inviare la proposta, accompagnata da una relazione che illustri le motivazioni, direttamente al CTO.
3. Le modifiche al presente regolamento, previa verifica della loro conformità alla normativa dell'Ateneo sono emanate con decreto del Presidente del CTO.
4. Eventuali atti normativi dell'Ateneo incompatibili con quanto descritto nel presente regolamento troveranno immediata applicazione anche in assenza di una espressa modifica, ma determinano l'immediato avvio della procedura di cui al comma primo del presente articolo.
5. Eventuali problematiche interpretative o applicative derivanti dalla successione dei Regolamenti nel tempo saranno oggetto di specifico esame da parte del CdS.

Allegato 1 - Ordinamento didattico

Attività caratterizzanti
RaD

ambito disciplinare	settore	CFU min	CFU max	minimo da D.M. per l'ambito
Discipline motorie e sportive	M-EDF/01 Metodi e didattiche delle attivita' motorie M-EDF/02 Metodi e didattiche delle attivita' sportive	20	24	20
Biomedico	BIO/09 Fisiologia BIO/10 Biochimica BIO/12 Biochimica clinica e biologia molecolare clinica BIO/14 Farmacologia BIO/16 Anatomia umana MED/09 Medicina interna MED/13 Endocrinologia MED/33 Malattie apparato locomotore MED/34 Medicina fisica e riabilitativa	16	24	16
Psicologico pedagogico	M-PED/03 Didattica e pedagogia speciale M-PSI/05 Psicologia sociale M-PSI/06 Psicologia del lavoro e delle organizzazioni	7	12	7
Sociologico	SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi	5	6	5
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:		-		

Totale Attività Caratterizzanti	48 - 66

Attività affini
RaD

ambito disciplinare	settore	CFU min	CFU max	minimo da D.M. per l'ambito
Attività formative affini o integrative	BIO/10 - Biochimica BIO/12 - Biochimica clinica e biologia molecolare clinica ING-INF/06 - Bioingegneria elettronica e informatica M-PED/03 - Didattica e pedagogia speciale M-PSI/01 - Psicologia generale M-PSI/04 - Psicologia dello sviluppo e psicologia dell'educazione M-PSI/06 - Psicologia del lavoro e delle organizzazioni MED/11 - Malattie dell'apparato cardiovascolare	12	24	12

Totale Attività Affini	12 - 24

Altre attività

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		8	12
Per la prova finale		9	15
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	3	6
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	20	22
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-

Totale Altre Attività	40 - 55

Riepilogo CFU

CFU totali per il conseguimento del titolo	**120**
Range CFU totali del corso	100 - 145

Allegato 2 - Piano ufficiale degli studi

SCIENZE DELL'ESERCIZIO FISICO PER IL BENESSERE E LA SALUTE - LM-67					
anno accademico 2019-20			CFU		
SSD Sigla	**Ambito disciplinare**	**Insegnamento**	**TOT**	**ON-LINE**	**in presenza**
1° Anno di Corso					
BIO/16	biomedico	Valutazione antropometrica e della composizione corporea	6	4	2
MED/33	biomedico	Ergonomia	6	6	
M-EDF/02	discipline motorie e sportive	Fitness e wellness	9	6	3
M-PSI/05	psicologico pedagogico	Psicologia sociale della salute e della qualità della vita	9	9	
M-PED/03	Attività formative affini o integrative	Pedagogia delle attività motorie adattate	6	6	
	art.10, comma 5, lettera d	lingua inglese	3	3	
	A scelta	Esame a scelta	6		
	art.10, comma 5, lettera d	tirocini	12		
2° Anno di Corso					
BIO/10	biomedico	Alimentazione per il benessere e l'attività fisica	6	6	
M-PSI/06	Attività formative affini o integrative	Teorie e tecniche nella gestione delle risorse umane (mutua su LM51)	6	6	
M-EDF/02	discipline motorie e sportive	Valutazione motoria nelle popolazioni speciali	6	4	2
M-EDF/01	discipline motorie e sportive	Attività motoria preventiva, compensativa e rieducativa	9	6	3
SPS/08	sociologico	Sociologia del benessere e degli stili di vita	6	6	
	A scelta	Esame a scelta	6		
	art.10, comma 5, lettera d	tirocini	10		
		Prova Finale	14		
	A scelta dello studente		12		
M-PSI/01		Motivazione e benessere personale	6	6	
BIO/14		Nutraceutici, integratori, functional foods	6	6	
BIO/09		Fisiologia dei nutrienti	6	6	
M-EDF/01		Attività motoria per le patologie oncologiche	6	6	
FIS/01		Fisica Medica	6	6	
ING-INF/01		Dispositivi intelligenti a supporto della salute e del benessere	6	6	

Ulteriore descrizione del percorso di formazione

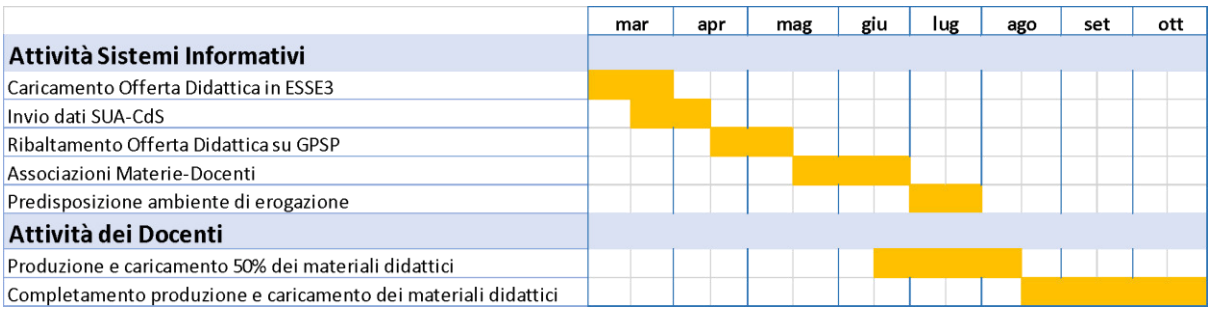
Il Regolamento didattico di Corso di Studi è consultabile al link riportato nel Quadro B1.

Nella descrizione del percorso di formazione si specifica, inoltre, che:

1) *Modalità online che si intende attuare per attività che tipicamente richiedono apprendimenti "in situazione o rapporto face to face "(laboratori, seminari, esperienze sul campo, tirocini), indicando le soluzioni/tecnologie adottate e che si reputano adeguate a sostituire adeguatamente la didattica in presenza senza danno alla qualità dell'apprendimento (ambienti di simulazione avanzati, 3D ecc.):*
   Sono specificate nel Quadro B1c della SUA-CdS.

2) *Eventuali adattamenti e/o interventi aggiuntivi e mirati, (non solo tecnici, ma anche contenutistici e metodologici) progettati in relazione agli ambiti per i quali l'e-learning può offrire particolare valore aggiunto (inclusione, bisogni speciali, popolazioni a rischio, intercultura):*
   La possibilità di fruizione delle lezioni online tramite la piattaforma di Ateneo, accessibile in ogni momento, costituisce di per sé un'importante caratteristica a favore degli studenti con esigenze specifiche, quali studenti lavoratori e con figli piccoli, studenti con disabilità e studenti che non potrebbero frequentare le attività didattiche in presenza per un lungo periodo di tempo per cause indipendenti dalla loro volontà, etc.
   Le attività didattiche, ad eccezione delle eventuali attività in presenza (laboratori, tirocini, ecc.) o delle aule virtuali, possono, infatti, essere svolte in tempi e luoghi scelti dallo studente stesso. L'Università garantisce pari opportunità di accesso e fruizione del percorso di studi agli studenti diversamente abili o con DSA, a questo scopo è istituita una commissione di valutazione delle richieste riguardanti le modalità di esaminazione e l'accesso agli ambienti e ai servizi nelle sedi d'esame. Inoltre, come indicato nella Carta dei Servizi, il portale è reso accessibile in modo specifico per gli studenti diversamente abili, vengono, di volta in volta, stabiliti i requisiti tecnologici da rendere disponibili per facilitare l''apprendimento.

3) *Gantt del progetto didattico (da cui risultino chiare le fasi operative e le relative scadenze previste per la produzione e l'implementazione dei contenuti didattici per ogni anno di erogazione) e data entro la quale i materiali saranno pubblicati online e saranno accessibili per i valutatori Anvur.*



Allegato al Quadro B1.c - Articolazione didattica online

Offerta Formativa a.a. 2020/2021

LM-67 SCIENZE DELL'ESERCIZIO FISICO PER IL BENESSERE E LA SALUTE

			CFU		
SSD Sigla	**Ambito disciplinare**	**Insegnamento**	**TOT**	**ON-LINE**	**in presenza**
1° Anno di Corso					
BIO/16	biomedico	Valutazione antropometrica e della composizione corporea	6	4	2
MED/33	biomedico	Ergonomia	6	6	
M-EDF/02	discipline motorie e sportive	Fitness e wellness	9	6	3
M-PSI/05	psicologico pedagogico	Psicologia sociale della salute e della qualità della vita	9	9	
M-PED/03	Attività formative affini o integrative	Pedagogia delle attività motorie adattate	6	6	
	art.10, comma 5, lettera d	lingua inglese	3	3	
	A scelta	Esame a scelta	6		
	art.10, comma 5, lettera d	tirocini	12		
2° Anno di Corso					
BIO/10	biomedico	Alimentazione per il benessere e l'attività fisica	6	6	
M-PSI/06	Attività formative affini o integrative	Teorie e tecniche nella gestione delle risorse umane (mutua su LM51)	6	6	
M-EDF/02	discipline motorie e sportive	Valutazione motoria nelle popolazioni speciali	6	4	2
M-EDF/01	discipline motorie e sportive	Attività motoria preventiva, compensativa e rieducativa	9	6	3
SPS/08	sociologico	Sociologia del benessere e degli stili di vita	6	6	
	A scelta	Esame a scelta	6		
	art.10, comma 5, lettera d	tirocini	10		
		Prova Finale	14		
	A scelta dello studente		12		
M-PSI/01		Motivazione e benessere personale	6	6	
BIO/14		Nutraceutici, integratori, functional foods	6	6	
BIO/09		Fisiologia dei nutrienti	6	6	
M-EDF/01		Attività motoria per le patologie oncologiche	6	6	
FIS/01		Fisica Medica	6	6	
ING-INF/01		Dispositivi intelligenti a supporto della salute e del benessere	6	6	

Articolazione didattica per Crediti Formativi Universitari

Ogni insegnamenti prevede un numero di CFU determinato dall'articolazione didattica espressa nell'Offerta Formativa definita annualmente.
I singoli insegnamenti sono di norma composti da unità didattiche il cui numero è proporzionale al numero di CFU assegnati all'insegnamento.
Ogni CFU equivale a 25 ore di impegno complessivo per l'apprendimento, suddivise tra:

a) 16 ore di didattica assistita (organizzate in 8 lezioni online da 2 ore ciascuna) suddivise in:
   1. Didattica Erogativa (DE) che prevede le seguenti attività:
      - Audiolezioni/Videolezioni;
      - Webinar se organizzati come lezioni frontali virtuali.
   2. Didattica Interattiva (DI) che prevede le seguenti attività:
      - Webinar, se organizzate come attività esercitative;
      - FAQ;
      - Forum;
      - Quiz;
      - Esercitazioni con feedback;
      - Progetti/Tesine;
      - WikieCampus;
      - C-Map Tools;
      - App simulazioni prove scritte;
      - Laboratorio virtuale di informatica.
   3. Autoapprendimento (studio e ripasso) guidato
b) 9 ore di autoapprendimento non assistito.

Le ore di autoapprendimento comprendono quelle di autoapprendimento non assistito e di autoapprendimento guidato e sono numericamente pari al complementare a 25 della somma delle ore di DE e DI per CFU. Sono relative ai seguenti materiali:

- slide del corso;
- materiale aggiuntivo (dispense);
- bibliografia (libri e articoli);
- sitografia;
- testi d'esame;
- ecc.

Per ogni CFU sono garantite almeno 6 ore tra DE e DI, di cui almeno un'ora di DE e un'ora di DI.
Il rapporto tra ore di DE e ore di DI può variare in funzione degli obiettivi formativi specifici del singolo insegnamento e in virtù dell'autonomia didattica riconosciuta al singolo docente.
Per maggiori informazioni sulla ripartizione delle ore di didattica assistita (DE e DI) e per la quantificazione e la descrizione delle attività didattiche di ciascun insegnamento si rimanda alle singole Schede insegnamento pubblicate per ogni CdS sul sito di Ateneo nella sezione dedicata all'Offerta Formativa.

Il percorso formativo dello studente può completarsi partecipando ad ulteriori attività con carico didattico espresso in CFU, dove previste dall'Offerta Formativa:

- tirocinio: un CFU di tirocinio equivale a 25 ore di attività pratica;
- laboratori: un CFU di laboratorio è articolato in 10 ore di attività in presenza, da svolgersi presso i laboratori didattici, e altre 15 ore di impegno individuale dello studente per la preparazione di una relazione conclusiva.

Infine, anche alla prova finale è attribuito un carico didattico in CFU specificato nell'offerta formativa.

Attività e risorse correlate

Nella tabella sottostante è riportata la descrizione delle attività di DE e di DI disponibili per la costruzione delle lezioni. Per ogni attività è indicata la tipologia (DE-DI), la descrizione delle risorse utilizzate e l'impegno orario stimato. La struttura degli insegnamenti, basata sulle diverse attività proposte permette allo studente di dedicare tempi differenti alle singole risorse, secondo la propria disponibilità ed i propri stili di apprendimento.
Le attività di DI possono rappresentare un momento di valutazione intermedia o un'attività di autovalutazione e approfondimento a discrezione del docente.
Tutte le attività formative online sono tracciate dal VLE dell'Ateneo.

Attività	**Tipologia (DE-DI)**	**Descrizione (risorsa)**	**Impegno orario**
Videolezioni Audiolezioni	DE	Videolezione: Video di presentazioni PowerPoint o filmati con commento integrato del docente. Audiolezione: Slide commentate dal docente in funzione di audio guida.	Nei tempi di fruizione bisogna considerare la necessità di rewind e riascolto, il tempo di durata della video/audiolezione va raddoppiato nel conteggio delle attività di DE.
Webinar (Aula virtuale)	DE/DI (a discrezione del docente): se organizzate come lezioni frontali virtuali sono considerate DE; se organizzate come attività esercitative sono considerate come DI.	Lezione frontale sincrona online per gruppi composti da un massimo di 25 studenti per attività di ripasso, ulteriori spiegazioni, discussione di casi, esercitazioni e approfondimenti.	A discrezione del docente, indicativamente 1 ora per ogni CFU. Vengono organizzati almeno 3 cicli di Aule virtuali all'anno per permettere agli studenti che seguono i corsi in momenti diversi dell'anno accademico di usufruirne.

FAQ	DI	Nella sezione FAQ è possibile accedere alle domande sui contenuti dell'insegnamento e relative risposte che gli studenti pongono più di frequente ai Docenti.	Tempi definiti dal docente in base alle attività proposte
Forum	DI	Nella sezione Forum è possibile partecipare alle discussioni su temi ed esercitazioni proposti dal docente, inserire i propri commenti o rispondere ai commenti degli altri studenti.	
Quiz con QuizMaker	DI	Test a risposta multipla erogati direttamente dalla piattaforma con valutazione e feedback automatico.	Almeno 30 min x CFU
Esercitazioni (con feed-back)	DI	Esercizi, analisi di casi, quesiti teorici e di problem solving con invio tramite ePortfolio al docente, che ha la possibilità di visualizzare i file, eventualmente di reinviarli con correzioni, di inserire valutazioni sia puntuali che sommative.	Tempi definiti dal docente
Progetto/tesina (con restituzioni intermedie)	DI	Preparazione di progetti, elaborati, tesine con invio tramite ePortfolio e valutazione del docente (se necessario anche con discussione dell'elaborato/progetto in aula virtuale).	Tempi definiti dal docente
WikieCampus	DI	Esercitazione di gruppo con costruzione di pagine web con contenuti legati agli argomenti dell'insegnamento o di approfondimento in modalità sia collaborativa	Tempi definiti dal docente

		che cooperativa tra docenti e studenti o gruppi di studenti.	
C-MAP TOOLS	DI	Strumento grafico integrabile che utilizza il software cMap per realizzare mappe mentali e concettuali che consentono di rappresentare le conoscenze e le relazioni tra diversi concetti, parole chiave, processi, anche in modo collaborativo -o cooperativo- tra più utenti.	Tempi definiti dal docente
eCampus Interactive Teaching App	DI	Strumento che consente allo studente di sostenere una simulazione della prova scritta d'esame per ogni insegnamento curriculare e che fornisce un articolato feedback in tempo reale	Max 60 min per ogni simulazione
Laboratorio virtuale di Informatica	DI	Si tratta di 400 macchine virtuali remote (infrastruttura AMAZON specifica per gli atenei) disponibili 24/7 per gli allievi, con software specifico per svolgere le e-tivities richieste dai docenti, in ambiente totalmente tracciato	Max 2 ore/giorno per allievo

La didattica sostitutiva dell'apprendimento in situazione si basa su attività gestite da docenti e Tutor Disciplinari che prevedono il coinvolgimento attivo di studenti o gruppi di studenti, su casi pratici di studio e/o in situazioni esperienziali.
Le metodologie e le tecnologie sostitutive dell'apprendimento in situazione, adeguate a sostituire il rapporto in presenza, sono: Webinar, Forum, Esercitazioni (con feed-back), Progetto/tesina (con restituzioni intermedie), WikieCampus, C-MAP TOOLS, laboratorio virtuale, app delle simulazioni.

Metodologia di valutazione adottata

Sono previste forme di valutazione formativa in itinere e forme di valutazione sommativa finale.
La valutazione formativa viene svolta in itinere, attraverso gli strumenti di DI, durante lo svolgimento degli insegnamenti, e può essere finalizzata:

- all’autovalutazione dello studente al fine di garantire una buona performance in uscita al momento della valutazione finale;
- alla valutazione di alcune conoscenze e capacità necessarie per l’ammissione all’esame;
- alla valutazione di alcune conoscenze e capacità (es. preparazione di progetti, analisi di casi) complementari a quelle valutate con l’esame finale.

La valutazione sommativa finale al momento dell’esame ha lo scopo di misurare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi definiti per ogni insegnamento, riguarda l’intero percorso formativo dei singoli insegnamenti del CdS ed è di tipo sommativo. Essa si compone di una valutazione quantitativa delle eventuali prove in itinere e di un esame finale, in presenza.
Le modalità di svolgimento dell’esame finale sono stabilite dal Regolamento per lo svolgimento degli esami di profitto.
Per quanto concerne le metodologie di valutazione specifiche si rimanda alle schede insegnamento disponibili sul sito d’Ateneo.
Sul sito di Ateneo, entro l'inizio di ogni anno accademico, all'interno della sezione Offerta Formativa, per ogni CdS, sono disponibili le Schede insegnamento degli insegnamenti previsti dal piano dell'Offerta Formativa, l'articolazione didattica per CFU e la relativa distribuzione in termini di ore e tipologia attività formative previste (con le indicazioni per la DI, la DE e di autoapprendimento), la metodologia di valutazione adottata e la suddivisione in unità didattiche o moduli.

ALLEGATI B4

ALLEGATO QUADRO B4 – Aule + Sale studio

NOVEDRATE: spazi complessivamente disponibili (dati in m^2)

Totale spazi disponibili	23507
Di cui aule	1445
Di cui laboratori informatici	65
Biblioteca	50
Convitto	4118
Auditorium	196
mensa Piano 1	166
Zona Studio/Ricevimento (open space)	837
Zona svago/bar Piano -1	350
Cortile / zona proiezioni estive	966
Zona espositiva	375
Zona svago / distributori piano 1	110
Spazi a verde	9177
Parcheggio Nord	3385
Parcheggio Sud	2267

ROMA: spazi complessivamente disponibili (dati in m^2)

Totale spazi disponibili	300
Di cui aule	222,38
Di cui laboratori informatici	50

PALERMO: spazi complessivamente disponibili (dati in m^2)

Totale spazi disponibili	1000
Di cui aule	700
Di cui laboratori informatici	50

BARI: spazi complessivamente disponibili (dati in m^2)

Totale spazi disponibili	447
Di cui aule	221
Di cui laboratori informatici	16

TORINO: spazi complessivamente disponibili (dati in m2)

Totale spazi disponibili	380
Di cui aule	230
Di cui laboratori informatici	20

NAPOLI: spazi complessivamente disponibili (dati in m^2)

Totale spazi disponibili	463
Di cui aule	203
Di cui laboratori informatici	26

CAGLIARI: spazi complessivamente disponibili (dati in m^2)

Totale spazi disponibili	78
Di cui aule	61
Di cui laboratori informatici	17

REGGIO CALABRIA: spazi complessivamente disponibili (dati in m^2)

Totale spazi disponibili	188
Di cui aule	165
Di cui laboratori informatici	14

CATANIA: spazi complessivamente disponibili (dati in m^2)

Totale spazi disponibili	247
Di cui aule	224
Di cui laboratori informatici	23

FIRENZE: spazi complessivamente disponibili (dati in m^2)

Totale spazi disponibili	186
Di cui aule	161
Di cui laboratori informatici	12

PADOVA: spazi complessivamente disponibili (dati in m^2)

Totale spazi disponibili	188
Di cui aule	165
Di cui laboratori informatici	14

MILANO: spazi complessivamente disponibili (dati in m^2)

Totale spazi disponibili	415
Di cui aule	395
Di cui laboratori informatici	20

ALLEGATO QUADRO B4 – Laboratori e Aule informatiche

I **laboratori** per le attività pratiche dell'Ateneo sono elencati nella seguente tabella.

Attrezzature / apparecchiature / equipaggiamenti disponibili	Orario di apertura e modalità di accesso
Palestra Fitness di Ateneo (sede Novedrate)	
Macchine per lo sviluppo della forza muscolare, treadmills e cicloergometri (fissi in palestra); dinamometri, metabolimetri, antropometri, stadiometri, bilance, bioimpedenziometri (trasportabili).	9:00-19:00
Palestra Fitness di Ateneo (sede Roma)	
Macchine per lo sviluppo della forza muscolare, treadmills e cicloergometri (fissi in palestra); dinamometri, metabolimetri, antropometri, stadiometri, bilance, bioimpedenziometri (trasportabili).	9:00-19:00

I **laboratori** per le attività pratiche convenzionati con l'Ateneo sono elencati nella seguente tabella.

Numero di posti di lavoro	Attrezzature / apparecchiature / equipaggiamenti disponibili	Orario di apertura e modalità di accesso	Personale tecnico disponibile e relativi compiti
Palestra "Fitness Lab" (Bari)			
	Macchine per lo sviluppo della forza muscolare, treadmills e cicloergometri (fissi in palestra); dinamometri, metabolimetri, antropometri, stadiometri, bilance, bioimpedenziometri (trasportabili).	9:00-20:00	tecnico sala pesi per assistenza logistica del docente
Palestra "Ultimate Performance" (Catania)			
	Macchine per lo sviluppo della forza muscolare, treadmills e cicloergometri (fissi in palestra); dinamometri, metabolimetri, antropometri, stadiometri, bilance, bioimpedenziometri (trasportabili).	9:00-20:00	tecnico sala pesi per assistenza logistica del docente
Palestra "Starfitness" (Palermo)			
	Macchine per lo sviluppo della forza muscolare, treadmills e cicloergometri (fissi in palestra); dinamometri, metabolimetri, antropometri, stadiometri, bilance, bioimpedenziometri (trasportabili).	9:00-20:00	tecnico sala pesi per assistenza logistica del docente

Laboratori informatici

N°	Tipo di organizzazione	Riferimenti organizzativi	N° postazioni (in rete)	Ore di apertura settimanale	Mesi di utilizzo (nell'anno)
1	Ateneo Novedrate	Dipartimento di Informatica	40	44	12
1	Sede Roma	Dipartimento di Informatica	8	44	12
1	Sede Palermo	Dipartimento di Informatica	7	44	12
1	Sede Bari	Dipartimento di Informatica	10	44	12
1	Sede Padova	Dipartimento di Informatica	3	44	12
1	Sede Torino	Dipartimento di Informatica	7	44	12
1	Sede Napoli	Dipartimento di Informatica	8	44	12
1	Sede Firenze	Dipartimento di Informatica	3	44	12
1	Sede Cagliari	Dipartimento di Informatica	3	44	12
1	Sede Reggio Calabria	Dipartimento di Informatica	1	44	12
1	Sede Catania	Dipartimento di Informatica	1	44	12
1	Sede Milano	Dipartimento di Informatica	1	44	12

Laboratori didattici-multimediali

N°	Tipo di organizzazione	Tipo di laboratorio	N. postazioni (LIM)	Mesi di utilizzo (nell'anno)
6	Ateneo Novedrate	Didattico-Multimediale per docenti/ricercatori	1	12
3	Sede Roma	Didattico-Multimediale per docenti/ricercatori	1	12
2	Sede Palermo	Didattico-Multimediale per docenti/ricercatori	1	12
1	Sede Bari	Didattico-Multimediale per docenti/ricercatori	1	12
1	Sede Padova	Didattico-Multimediale per docenti/ricercatori	1	12
1	Sede Torino	Didattico-Multimediale per docenti/ricercatori	1	12
1	Sede Napoli	Didattico-Multimediale per docenti/ricercatori	1	12
1	Sede Firenze	Didattico-Multimediale per docenti/ricercatori	1	12
1	Sede Cagliari	Didattico-Multimediale per docenti/ricercatori	1	12
1	Sede Reggio Calabria	Didattico-Multimediale per docenti/ricercatori	1	12
1	Sede Catania	Didattico-Multimediale per docenti/ricercatori	1	12
1	Sede Milano	Didattico-Multimediale per docenti/ricercatori	1	12

Allegato Quadro B4 – Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche

L'infrastruttura hardware di supporto è impostata sul piano di sviluppo dell'Università ed è ininterrottamente monitorata da sistemi completamente automatici, che avvisano in tempo reale il personale tecnico per ogni eventuale problematica; tale soluzione, oltre a garantire la sicurezza dei dati, consente la garanzia di continuità del servizio previsto dal SLA di Ateneo. Tale architettura, consente oggi l'erogazione di tutti i corsi e i servizi online ad almeno 5.000 utenti simultaneamente connessi.
I requisiti minimi per poter accedere alle lezioni online e fruire di tutti i servizi del Virtual Learning Environment (d'ora in poi VLE) Uniecampus, sono costituiti da un computer fisso (oppure da un notebook) con sistema operativo Microsoft Windows 7/8/10, Apple Mac OS X o Linux Kernel 4 con almeno 2 GB di memoria RAM, schermo con risoluzione 1024 x 768 o superiore a 16 milioni di colori, scheda audio, altoparlanti, microfono ed una webcam (necessaria per i webinar e utile per i ricevimenti presso gli Uffici remoti dei Docenti). Un browser (Microsoft Internet Explorer v. 11 o superiore, Google Chrome v. 62 o superiore, Mozilla Firefox v. 57 o superiore, Safari v. 11 o superiore), i plug-in di Macromedia Flash Player, Windows Media Player, un collegamento internet Fibra/ADSL via cavo o WI-FI [una connessione con chiavetta USB è da ritenersi valida solo con connessione 4G e 3G (HSDPA e UMTS)].
Per tutti i dettagli riguardanti altri sistemi operativi ed altri dispositivi (mobile e non) si rimanda alla 'Matrice di Compatibilità' raggiungibile in Area Riservata e frequentemente aggiornata dallo Staff Tecnico.
La soluzione di backup attualmente implementata prevede lo storage dei dati e le politiche adottate sono:
- di backup incrementale giornaliero;
- di copia fisica completa settimanale;
entrambe successivamente archiviate su nastro.

Il sistema formativo/educativo mediante il quale l'Ateneo eCampus eroga i propri corsi è costituito da:
- un VLE (Virtual Learning Environment) di tipo proprietario;
- un ePortfolio;
- un insieme di Tools Web 2.0;
che contribuiscono a creare per ogni corsista il proprio PLE (Personal Learning Environment), che resta in dotazione allo studente anche dopo aver concluso il percorso curriculare.

Il VLE si compone di:
- un CMS, che è lo strumento software, installato su server web, con il quale si gestiscono tutte le visualizzazioni e le tipologie di contenuti dell'intero sistema dell'Ateneo eCampus;
- un LMS, che presidia sia la distribuzione dei learning object dei corsi online che il tracciamento di tutte le attività didattiche online, sia erogative che interattive (tempo di visualizzazione delle lezioni, test multi-choice, verifiche, esercizi, ecc.), essendo compatibile con lo standard SCORM, necessario per certificare le attività svolte dagli studenti.
- un ambiente specifico per la didattica collaborativa/cooperativa (C-Map e WikieCampus);
- altri ambienti collaborativi (Forum di Ateneo e Forum di ogni insegnamento);
- un'area specifica per i Servizi di Segreteria (Generale, Studenti e Docenti);
- un Polo Bibliotecario Multimediale;
- due Registri delle Attività Online (Studenti e Docenti).

In particolare, l'accessibilità dei L. O., intesa come capacità del VLE di erogarli in tale forma -insieme agli altri servizi e al rilascio delle informazioni fruibili senza discriminazioni- anche a coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive, viene garantita dalla presenza di una sezione specifica del VLE "Piattaforma accessibile", nella quale sono resi disponibili i contenuti dei corsi in modalità accessibile, che permettono a tale categoria di studenti di superare o almeno di ridurre notevolmente le condizioni di svantaggio.
Nell'area 'Assistenza e Supporti' del VLE d'Ateneo sono inoltre disponibili (sia per la lettura che in download per la stampa):

- la Guida Tecnica dello Studente, che spiega in modo semplice e visuale ma con il massimo dettaglio, tutte le funzioni del VLE che l'Ateneo mette a disposizione dei discenti;
- il Manuale Operativo del Docente, che dettaglia tutte le numerose funzioni del VLE che l'Ateneo mette a disposizione dei Professori. All'inizio di ogni A. A., il manuale viene presentato e commentato al corpo docente in apposita sessione frontale, durante l'anno gli eventuali aggiornamenti vengono immediatamente resi disponibili per il download nell'apposita Area Riservata;
- una sezione riguardante le FAQ, suddivisa per macroargomenti;
- l'accesso online all'Help Desk di secondo livello sia per i docenti che per gli studenti.

Infatti, per qualsiasi difficoltà nell'uso dei front-end del sistema eCampus, come peraltro ben specificato nella Carta dei Servizi, è disponibile sia un helpdesk di primo livello, svolto negli orari d'ufficio dalla Segreteria Studenti, dalla Segreteria Docentie dai tutor on line, che un helpdesk di secondo livello attivabile dietro apertura della segnalazione via portale, che garantisce l'intervento e/o un contatto con un operatore tecnico entro le 24 h.
Grazie alla modalità responsive del VLE, tutte le principali attività inerenti la didattica, sia erogativa che interattiva, nonché quelle di Segreteria (prenotazione esami, rilascio certificati, consultazione libretto elettronico, consultazione bacheche elettroniche, calendari d'esame, ecc.) sono perfettamente fruibili dai più diffusi device mobili. Inoltre, l'accesso a tutte le funzionalità offerte dal VLE avviene mediante un'unica autenticazione (sistema Single Sign-On su server Shibboleth). Analogamente, il VLE supporta, registra e gestisce tutte le attività di Tirocinio, Stage e Placement svolte dai discenti, dai laureandi e dai laureati.
Infine, sia nella sede centrale (Novedrate) che in quelle decentrate (Roma, Palermo, Bari, Padova, Firenze, Cagliari, Torino, Catania, Napoli, Reggio Calabria, ecc.), dietro prenotazione da effettuarsi in Segreteria, sono disponibili numerosi client a navigazione libera e gratuita, per gli studenti dei corsi e per i docenti d'Ateneo.

Il VLE di eCampus è stato progettato per consentire l'erogazione di contenuti didattici multimediali rispondenti a specifici standard supportanti Learning Objects in formato XML (eXtensible Markup Language) e di tracciarne l'erogazione a scopo didattico e certificativo, con granularità a livello di Learning Object e singolo test di apprendimento (standard SCORM, xAPI, ecc.).
La tracciabilità della fruizione del corso online in termini di erogazione e utilizzo di tutti i contenuti fino a livello di Learning Objects, oltre ad essere sostegno al modello didattico scelto, garantisce la salvaguardia del diritto d'autore del materiale didattico stesso.

In merito alla modalità di interazione prevista, per tutti gli insegnamenti dei corsi il VLE dell'Ateneo presenta una sezione specifica per l'interazione diretta (sincrona) docente-studente ed un'altra, sempre specifica ma asincrona, dedicata alla registrazione dei feedback rilasciati dal docente sulle singole e-tivity svolte dagli studenti.
Per l'interazione sincrona i Docenti possono:
- ricevere gli studenti nel proprio Ufficio Virtuale e relativa sala d'attesa (consente comunicazioni bidirezionali in audio e video in tempo reale, con lavagna/desktop condivisi);
- comunicare direttamente e gratuitamente con i propri studenti attraverso un sistema telefonico (VOIP) dedicato con numerazione privata, anche mediante un dispositivo mobile personale;
- effettuare periodicamente Webinar (con prenotazione obbligatoria) in audio/video, fruibili anche in modalità mobile, sui nuclei tematici dell'insegnamento, con possibilità di condividere file e conversazioni (chat);
Per l'interazione asincrona i Docenti possono utilizzare la sezione denominata 'I miei studenti', all'interno della quale:
- visualizzano tutti i dati relativi alla carriera dello studente;
- visualizzano il numero delle lezioni programmate e quello delle lezioni erogate alla data di verifica;
- visualizzano gli esiti relativi alla somministrazione dei test di autovalutazione infracorso;
- visualizzano ogni svolgimento (delle esercitazioni infracorso che richiedono la produzione di elaborati) realizzato dall'allievo, quindi possono inserire il giudizio di valutazione ed eventuali note di commento, ma anche allegare ed inviare un file come soluzione e/o approfondimento in merito all'attività svolta;

- possono scambiare messaggi (con allegati) con i propri allievi, il sistema avvisa in tempo reale sul ricevimento di un nuovo messaggio;
- possono animare i Forum dei propri insegnamenti, inserendo topics per gli allievi e/o rispondendo agli stessi.
- possono coordinare online etivities collaborative e/o cooperative di gruppi di studenti sulle piattaforma C-MAP e Wiki di eCampus.

Allegato Quadro B4 – Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali

Il processo di progettazione e produzione dei contenuti multimediali presenti all'interno dei corsi è basato su un'architettura Learning Content Management System con capacità di *authoring,* indicizzazione contenuti, aggregazione a granularità variabile*,* regole di adattività espresse in forma esplicita e interoperabili tra sistemi di vari fornitori (per esempio con la specifica in XML Simple Sequencing), grande capacità di archiviazione online con possibilità di autenticazione di accesso e protocolli standard di condivisione dei metadata (basato su SOAP XML).
La piena integrazione tra i moduli di Segreteria Didattica, il CMS, il LMS e l'insieme delle web-application costituenti il Virtual Learning Environment (VLE) consentono la produzione di contenuti specifici finalizzati alla successiva erogazione garantendo la massima aderenza agli standard adottati e la compatibilità con i più recenti standard tecnologici.
I percorsi didattici sono quindi realizzati utilizzando combinazioni, anche complesse di contenuti multimediali, che spaziano dai più semplici (testuali) a forme complesse ed interattive quali le videolezioni in ambiente multicanale (sistema Kaltura del Consorzio CINECA) e possono essere schematizzati nelle seguenti categorie:
- testuali;
- audiolezioni;
- videolezioni;
- dirette streaming;
- test interattivi;
- webinar.

I contenuti multimediali o sono prodotti dai Docenti oppure riguardano eventi promossi/ partecipati dall'Ateneo (Conferenze, Seminari, Mostre, Inaugurazioni, ecc.).
Nella sezione "Polo Bibliotecario Multimediale di Ateneo", sia i Docenti che gli studenti hanno accesso ai contenuti delle diverse collezioni online rese disponibili dalle case editrici (Elsevier, Clarivate Analytics, McGraw-Hill, Giuffrè, JStor, Liguori, ecc.) con le quali il Polo è convenzionato.
Per agevolare la produzione di contenuti multimediali di qualità il software EPPI, la componente del VLE in uso ai docenti, consente comunque la produzione di oggetti complessi sulla base di schemi predefiniti che guidano il docente stesso nella realizzazione dei LO. Tramite questo applicativo è infatti possibile strutturare i contenuti dei propri insegnamenti sia utilizzando oggetti semplici (mp3, documenti word, pdf, ecc.) sia utilizzando dei modelli standardizzati (contenitori multimediali) che, una volta personalizzati usando come strumento di lavoro Microsoft PowerPoint, consentono di creare oggetti in grado di essere erogati e tracciati dal sistema eCampus.
Tutti i contenuti inseriti in EPPI (anche quelli multimediali) vengono in seguito rielaborati utilizzando tecniche e software dedicati (Articulate Storyline, Adobe Acrobat, ecc.) che li convertono e li pubblicano nel VLE in formato tracciabile (es. SCORM, xAPI, ecc.): ciò consente di garantire la massima compatibilità con i principali browser e dispositivi utilizzati dagli studenti.
A seguito del processo di adeguamento in corso alle raccomandazioni della Legge 9 gennaio 2004 n. 4 (e successive integrazioni e modificazioni), che disciplina l'accessibilità dei siti web delle Amministrazioni Pubbliche, sono in fase di realizzazione, per ogni lezione testuale di ogni insegnamento, i corrispondenti L.O. accessibili, a beneficio degli allievi diversamente abili.
Tutte le pagine informative del Portale istituzionale, nonché quelle relative all'Area Riservata dello Studente, sono attualmente conformi allo standard internazionale W3C-WCAG, secondo i validatori internazionali più diffusi; la verifica avviene trimestralmente ed è resa pubblica nella sezione dedicata del portale ("Accessibilità").

Allegato al Quadro B5 - Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

Sviluppo della cooperazione internazionale dell'Università eCampus

L'Unione Europea ha riconosciuto nel 2015 all'Università e-Campus la *Carta Erasmus per l'istruzione superiore*, garanzia di qualità e buone pratiche nel processo di internazionalizzazione. Da quel momento l'Ateneo si è attivato nella promozione di Progetti Erasmus, sia per l'innovazione didattica e la condivisione internazionale di buone prassi, sia per la mobilità studenti e docenti.
eCampus incoraggia infatti lo scambio di docenti, personale amministrativo e studenti attraverso la cooperazione internazionale e gli accordi bilaterali, e favorisce la loro partecipazione a progetti di ricerca e di formazione a livello internazionale.
A tal fine eCampus ha istituito l'***IREC - International Relations and Erasmus Committee*** - composto da delegati di Facoltà con lo scopo di garantire i rapporti con le altre università ed essere di supporto agli studenti in entrata e in uscita, assicurando che in ciascun Corso di Laurea vi sia un docente di riferimento in grado di fornire un sostegno agli studenti stranieri, sia dal punto di vista della programmazione del percorso di studi e della scelta degli esami, che del sostegno amministrativo e logistico.
Al fine di rafforzare le strategie di internazionalizzazione anche nell'ottica della cooperazione e dello promozione di progetti di ricerca internazionali, nel 2017 è stato istituito lo ***SMARTdesk per la Ricerca e i Progetti Internazionali*** che, inglobando l'*IREC*, è diventato il centro di riferimento per le Relazioni Internazionali, e nel supportare l'Università nell'attivazione di accordi internazionali per la mobilità studenti e docenti, promuovendo l'attivazione del Programma *Erasmus Plus Mobilità* per l'anno 2018/2019.
Oltre ad attivare il programma Erasmus con altri paesi Europei, lo *SMARTdesk* promuove accordi con Università e Centri di Ricerca extra UE, come ad esempio i paesi del Mediterraneo (Egitto, Tunisia, Palestina), gli Stati Uniti d'America, il Sud-America (Colombia), la Georgia. In tale direzione eCampus ha realizzato numerosi accordi, convenzioni, Memorandum of Understanding, Interinstitutional Agreements.

Nella stessa ottica di cooperazione internazionale, i docenti e ricercatori dell'Ateneo sono attivi nell'ambito del *Red Internacional de Universidades Lectoras*, network internazionale che consta ad oggi di circa 50 Atenei rappresentanti di 11 differenti Stati.

In coerenza con tali scelte, e con gli obiettivi di internazionalizzazione del sapere, di promozione e diffusione della conoscenza e di apertura verso l'apprendimento interculturale, l'Università eCampus ha altresì attivato pratiche e progetti di scambi internazionali finalizzati all'acquisizione del doppio titolo.

Il fatto che, oltre ad essere un'università telematica, l'Ateneo disponga di un Campus moderno e confortevole, in grado di accogliere studenti e docenti in modo continuativo, rappresenta un elemento centrale nella possibilità di attivare proficuamente percorsi di studio organizzati secondo modalità virtual e blended, alternando l'apprendimento online alla possibilità di seguire in presenza seminari, workshop e project work. Inoltre, la possibilità di organizzare l'incoming nelle diverse sedi del territorio nazionale, incoraggia in modo particolare quegli studenti impegnati nello svolgere ricerche e tesi che possano richiedere l'accesso ai principali hub del patrimonio culturale italiano.

Allegato al Quadro C1 - Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Template 'Risultati delle prove di verifica dell'apprendimento'

Insegnamenti *	a.a. xx-4 / xx-3				a.a. xx-3 / xx-2				a.a. xx-2 / xx-1			
	N. di iscrizioni all'esame	N. di esami superati **	Voto medio	Deviazione standard	N. di iscrizioni all'esame	N. di esami superati	Voto medio	Deviazione standard	N. di iscrizioni all'esame	N. di esami superati	Voto medio	Deviazione standard
…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…

* In ordine alfabetico.

**Per collocare l'esame in un a.a. va presa a rifermento la data di superamento dell'esame.

Template 'Risultati delle prove finali '

Corsi di Studio	a.a. xx-4 / xx-3			a.a. xx-3 / xx-2			a.a. xx-2 / xx-1		
	N. di laureati	Voto medio	Deviazione standard	N. di laureati	Voto medio	Deviazione standard	N. di laureati	Voto medio	Deviazione standard
…	…	…	…	…	…	…	…	…	…

Template ‘Risultati della verifica del possesso dei requisiti di ammissione’ (CL e CLMCU)

	a.a. xx-3 / xx-2	a.a. xx-2 / xx-1	a.a. xx-1 / xx
	Totale	**Totale**	**Totale**
Partecipanti alla valutazione del possesso delle conoscenze richieste per l’accesso	A1		
Ammissibili senza obblighi formativi aggiuntivi	A2		
Ammissibili con obblighi formativi aggiuntivi	A3		
Elementi di controllo A1 = A2+A3			

Template ‘Risultati della verifica del possesso dei requisiti di ammissione’ (CLM)

	a.a. xx-3 / xx-2	a.a. xx-2 / xx-1	a.a. xx-1 / xx
	Totale	**Totale**	**Totale**
Presenti alla valutazione dell’adeguatezza della personale preparazione	A1		
In possesso di adeguata preparazione personale	A2		
Con carenze nella preparazione personale	A3		
Elementi di controllo A1 = A2+A3			

Allegato al Quadro C3 - Opinioni enti e imprese con accordi di tirocinio curriculare o extracurriculare

SCHEDA DI VALUTAZIONE

(da redigere a cura del Tutor aziendale al termine del periodo di tirocinio)

Denominazione Ente …….

Nominativo Tutor Aziendale/Tutor psicologo …….

Nominativo Tirocinante…….

Laureato / iscritto al CdS/MASTER in……..

Periodo in cui si è svolto il tirocinio: dal …… al …….

Area……..

Elencare le attività svolte dal tirocinante e competenze acquisite:

……
……
……
……

Elencare gli obiettivi formativi concordati:

……
……
……
……

Qual è il giudizio complessivo sul tirocinante in termini di adattamento al contesto, motivazione e interesse?

○ Eccellente ○ Buono ○ Sufficiente ○ Scarso

Qual è il giudizio sull'impegno e sul coinvolgimento del tirocinante nell'attività?

PREPARAZIONE

○ Eccellente ○ Buono ○ Sufficiente ○ Scarso

IMPEGNO

○ Eccellente ○ Buono ○ Sufficiente ○ Scarso

Il tirocinante ha sviluppato capacità operative specifiche relativamente agli obiettivi professionali concordati, valorizzando e contestualizzando le competenze possedute e acquisendone di nuove?

○ Si ○ Solo in parte ○ No, specificare perché

……
……
……

Ritiene che siano stati raggiunti gli obiettivi del progetto formativo?

○ Si ○ Solo in parte ○ No, specificare perché

……
……
……

In generale, come Azienda/Ente è soddisfatto del livello di preparazione del tirocinante?

○ Molto ○ Abbastanza ○ Poco ○ Per niente

Come Azienda/Ente ritiene che le conoscenze teoriche acquisite dallo studente/laureato durante il percorso di studi universitario siano:

○ Ottime ○ Buone ○ Adeguate ○ Insufficienti

Come Azienda/Ente ritiene che le competenze applicative acquisite dallo studente/laureato durante il percorso di studi universitario siano:

○ Ottime ○ Buone ○ Adeguate ○ Insufficienti

Quale giudizio complessivo sente di poter dare al tirocinio svolto?

(da 0= assolutamente negativo a 10 = assolutamente positivo) ……..

L'Ente/ azienda potrebbe essere interessato ad assumere il tirocinante?

□ Sì
□ No
□ Non ora, ma non è escluso in futuro
□ Altro ……

Se sì con quale tipologia contrattuale?

□ A tempo indeterminato
□ A tempo determinato
□ Altre forme contrattuali

Eventuali Suggerimenti:

……
……
……

Data …….

Firma del Tutor aziendale ……

Timbro ……