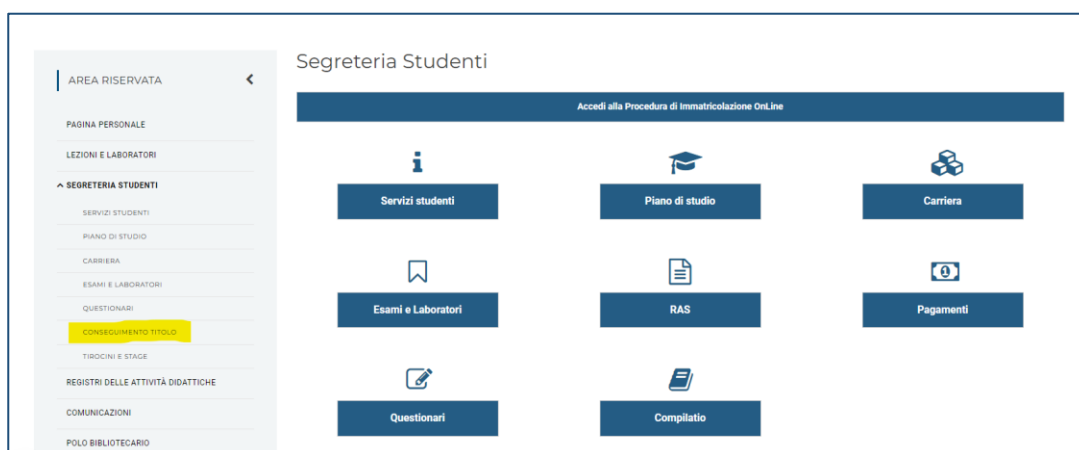




GUIDA PROCEDURA CONSEGUIMENTO TITOLO

Interfaccia Studente

1. Lo Studente, ricevuta ***l'assegnazione del Docente relatore dallo SPORTELLO TESI DI FACOLTA'***, lo comunica al Docente tramite ***il sistema di messaggistica interno***
2. Il Docente, ricevuta la comunicazione, **sceglie , sempre nella sezione conseguimento titolo, lo studente per la tesi.**
3. Da questo momento, lo studente può procedere con la compilazione dei form sulla propria piattaforma per il **DEPOSITO TITOLO TESI** precedentemente concordato con il docente. Per farlo:
 - a. accedere al portale www.uniecampus.it, loggarsi con le proprie credenziali e cliccare su STUDENTI -> SEGRETERIA STUDENTI -> CONSEGUIMENTO TITOLO



Bacheca conseguimento titolo

Studente

Nome	ANTONIO
Cognome	ALFE
Matricola	001237987
Corso di studio	INGEGNERIA INFORMATICA E DELL'AUTOMAZIONE (5 M. 275/04)

Non sono stati presentati né la domanda di conseguimento titolo né la tesi.

[Procedi con il processo di tesi](#)

- b. compila i form on line in tutte le loro parti, confermando il tutto al termine dell'inserimento dei dati. In questa fase saranno richiesti:

- I. tipo di tesi,
- II. titolo della tesi proposto,

- III. eventuale correlatore (facoltativo);

4. una volta che il Docente relatore ha approvato il titolo della tesi, lo Studente può continuare con il processo di conseguimento titolo, inserendo la **DOMANDA DI LAUREA** cliccando su “procedi con il processo di conseguimento titolo”

A tal proposito, si ritiene opportuno osservare che il sistema riporterà la stessa schermata sino a che lo studente non avrà concluso le operazioni di inserimento domanda. Saranno richiesti i seguenti dati:

- I. data dell'appello di laurea,
- II. dichiarazione di superamento di tutti gli esami previsti dal piano di studi;
- III. dati per il rilascio della pergamena;
- IV. recapiti.

NB. Si ricorda che, al termine dell'operazione di inserimento della "domanda di Laurea", è obbligatorio procedere con la generazione e alla stampa dei documenti che dovranno essere inviati a mezzo Raccomandata alla segreteria di Novedrate _Via Isimbardi, 10 – 22060 Novedrate (CO)_

L'elenco completo della documentazione è riportato nell'apposita pagina del sito:

<http://www.uniecampus.it/studenti/segreteria-studenti/prova-finale/index.html>

[Facoltativo su espressa richiesta del docente] Attraverso la voce **Allega tesi** è possibile caricare i capitoli di tesi da far revisionare al docente (è possibile caricarne fino ad un massimo di 15). Il docente può procedere con eventuali revisione e commenti;

5. Per effettuare il **DEPOSITO TESI** sarà necessario cliccare su “procedi con il processo di completamento tesi”

Cliccare su “completamento tesi”

Completamento tesi

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare il completamento del processo di tesi

Check List

Sezione	Info	Stato
A - Completamento informazioni tesi		
Inserimento informazioni completamento tesi		
Riepilogo completamento informazioni tesi		
B - Inserimento allegato definitivo per la tesi di laurea		
Caricamento allegati Tesi		
C - Conferma finale di inserimento informazioni tesi		
Conferma		

[Completamento tesi](#)

Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si atterrà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

Inserire i dati relativi all'Abstract (ad eccezione dei corsi di laurea in “scienze biologiche” e “scienze delle attività motorie sportive”)

Completamento tesi

Completare i dati relativi al titolo della tesi.

Completamento tesi

Tipo tesi:

Titolo tesi:

Abstract tesi:

Attività didattica:

Consultazione tesi:

Riproducibilità tesi:

[Indietro](#) [Avanti](#)

Legenda:

- Dato obbligatorio
- Check List

Procedendo nelle schermate successive cliccando “avanti” sarà possibile caricare il file PDF della tesi, dichiararlo “definitivo”, fino a giungere alla schermata conclusiva;

Il processo potrà essere concluso cliccando su “Completa tesi”

Conferma tesi

Verifica i dati inseriti per la tesi.

Informazioni Tesi

Tipo della tesi	Tesi Compilativa
Data del deposito del titolo della tesi	14/12/2018
Titolo della tesi	Prova presentazione tesi modificata dal docente
Abstract della tesi	Opera di essere bravo
Autorizzazione diffusione dati	NO
Attività di didattica di tesi	FISICA

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
BUZZI AURORA	Primo relatore	Docente

[Indietro](#) [Completa tesi](#)

Sarà possibile verificare il corretto svolgimento della procedura tornando alla “bacheca conseguimento titolo”. Il sistema riporterà la dicitura “Sì” nella colonna “definitivo” in corrispondenza del file allegato.

Selezionare l'operazione da eseguire:

Studente

Nome	INQUARO
Cognome	LABRIOLA
Matricola	00011381
Corso di studio	INGEGNERIA ARCHITETTICA E DEI TERRAZZINI (5+4+2+1+0)
Percorso di studio	comune

Elaborazione domanda conseguimento titolo

Descrizione domanda	Domanda domanda, processo e scelta
Stato domanda	Presentata
Domanda consegnata in segreteria	No
Sezione	Sezione di corso
Appello	appello prova orale
Data appello	15/11/2018

Elaborazione Test

Descrizione test	Testifica domanda test
Tipologia test	Test Compilativo
Teste test	Test Compilativo con risultato del documento
Teste di risultato di test	Teste

Elaborazione Manifesto Test

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipologia relatore
00011381	Relatore

Elenco degli allegati associati alla tesi.

File	Titolo	Descrizione	Definitivo	Stato
Documento di test	Processo 1 - primo allegato test	Descrizione primo allegato test	No	in attesa
Documento di test	Processo 2 - secondo allegato test	Descrizione secondo allegato test	No	in attesa
Documento di test	Processo allegato definitivo test	Processo descrizione allegato definitivo test	Sì	Effettuato
Documento di test	Processo allegato definitivo corretto	allegato corretto su indicazione del docente relatore	Sì	Approvato

Infine il docente potrà approvare o rifiutare la tesi inserita:

- in caso di accettazione, il **processo** è da considerarsi **completato**;
- in caso di rifiuto, lo studente deve procedere con un **nuovo processo di completamento tesi**.