

# INDICE



- PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL PORTALE p. 2
- DOCUMENTI OBBLIGATORI DA CARICARE p.11
- SALVARE IL DOCUMENTO IN FORMATO NON EDITABILE p.13
- GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AI CONCORSI PERCORSI ABILITANTI p.16

# PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL PORTALE

<https://www.uniecampus.it/>

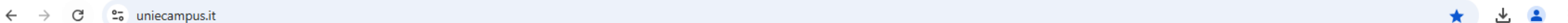
# PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL PORTALE

<https://www.uniecampus.it/>



## REGISTRAZIONE AL PORTALE

Per effettuare la registrazione ai servizi online eCampus è necessario digitare [www.uniecampus.it](https://www.uniecampus.it) sulla barra di navigazione e cliccare il tasto invio.



Una volta entrati portiamo il puntatore su «INFO E CONTATTI» per accedere alla pagina contenente il riferimento per la registrazione.

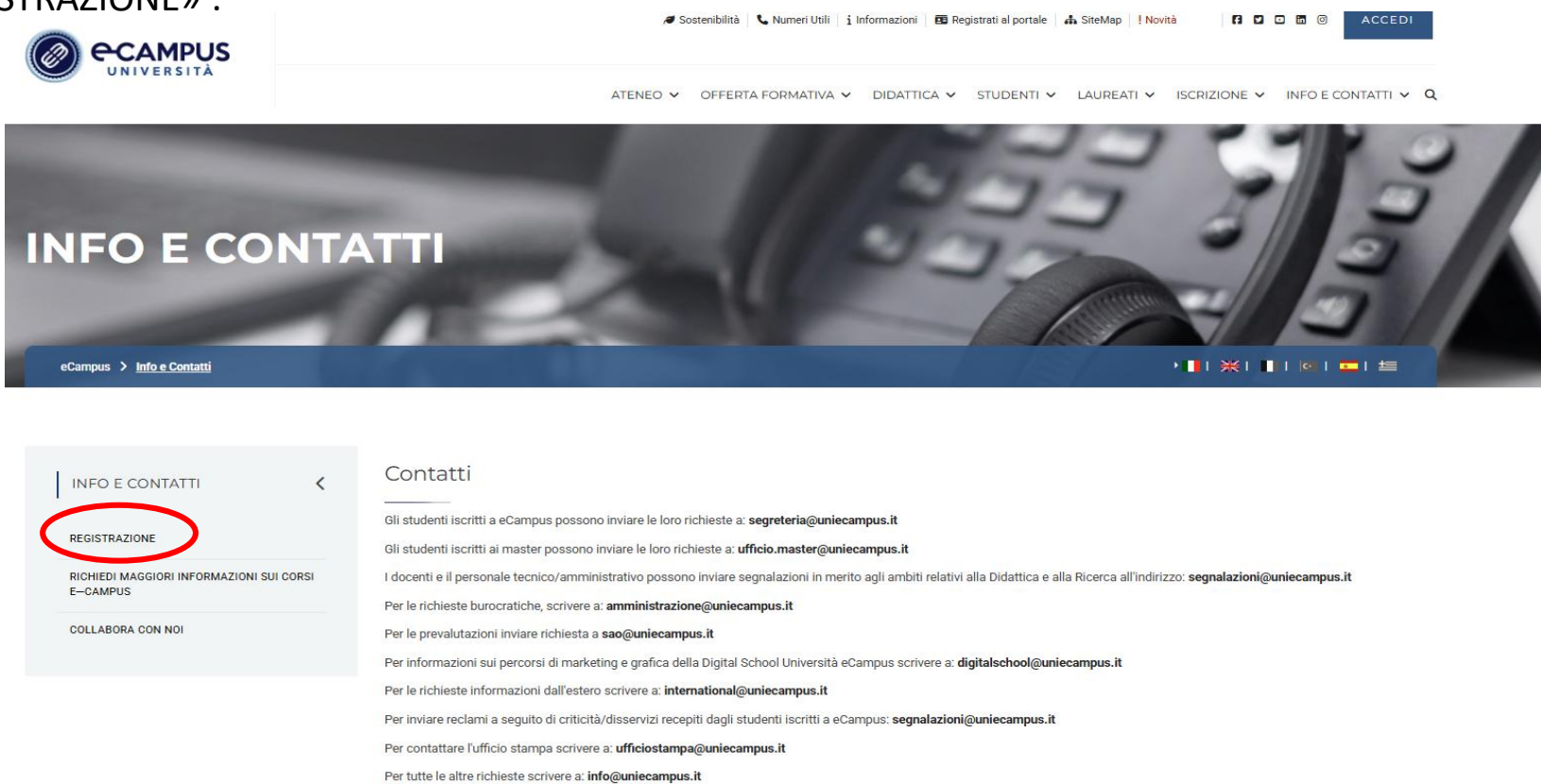


[Sostenibilità](#) | [Numeri Utili](#) | [Informazioni](#) | [Registrati al portale](#) | [SiteMap](#) | [App Studenti](#) | [Facebook](#) | [Twitter](#) | [YouTube](#) | [LinkedIn](#) | [Instagram](#)

[ACCEDI](#)

[ATENEEO](#) ▾ [OFFERTA FORMATIVA](#) ▾ [DIDATTICA](#) ▾ [STUDENTI](#) ▾ [LAUREATI](#) ▾ [ISCRIZIONE](#) ▾ [INFO E CONTATTI](#) ▾ 🔍

Per attivare il procedimento di registrazione è necessario portare il puntatore in basso a sinistra e cliccare con il tasto sinistro una volta su «REGISTRAZIONE».



The screenshot shows the eCampus website interface. At the top, there is a navigation bar with links for Sostenibilità, Numeri Utili, Informazioni, Registrati al portale, SiteMap, and Novità, along with social media icons and an ACCEDI button. Below this is a secondary navigation bar with dropdown menus for ATENEO, OFFERTA FORMATIVA, DIDATTICA, STUDENTI, LAUREATI, ISCRIZIONE, and INFO E CONTATTI. The main banner area features the text 'INFO E CONTATTI' over a background image of a telephone. Below the banner, a breadcrumb trail shows 'eCampus > Info e Contatti'. On the left, a sidebar menu lists 'INFO E CONTATTI' and 'REGISTRAZIONE' (which is circled in red). The main content area is titled 'Contatti' and provides contact information for various services, including email addresses for registration, master's programs, administrative requests, and other inquiries.

**Contatti**

Gli studenti iscritti a eCampus possono inviare le loro richieste a: [segreteria@uniecampus.it](mailto:segreteria@uniecampus.it)

Gli studenti iscritti ai master possono inviare le loro richieste a: [ufficio.master@uniecampus.it](mailto:ufficio.master@uniecampus.it)

I docenti e il personale tecnico/amministrativo possono inviare segnalazioni in merito agli ambiti relativi alla Didattica e alla Ricerca all'indirizzo: [segnalazioni@uniecampus.it](mailto:segnalazioni@uniecampus.it)

Per le richieste burocratiche, scrivere a: [amministrazione@uniecampus.it](mailto:amministrazione@uniecampus.it)

Per le prevalutazioni inviare richiesta a [sao@uniecampus.it](mailto:sao@uniecampus.it)

Per informazioni sui percorsi di marketing e grafica della Digital School Università eCampus scrivere a: [digitalschool@uniecampus.it](mailto:digitalschool@uniecampus.it)

Per le richieste informazioni dall'estero scrivere a: [international@uniecampus.it](mailto:international@uniecampus.it)

Per inviare reclami a seguito di criticità/disservizi ricevuti dagli studenti iscritti a eCampus: [segnalazioni@uniecampus.it](mailto:segnalazioni@uniecampus.it)

Per contattare l'ufficio stampa scrivere a: [ufficiostampa@uniecampus.it](mailto:ufficiostampa@uniecampus.it)

Per tutte le altre richieste scrivere a: [info@uniecampus.it](mailto:info@uniecampus.it)

Viene visualizzata un'anteprima dei dati da inserire e l'avviso dell'informativa privacy da leggere, per proseguire cliccare su «REGISTRAZIONE WEB»

INFO E CONTATTI <
  
^ REGISTRAZIONE
  
RICHIEDI MAGGIORI INFORMAZIONI SUI CORSI E-CAMPUS
  
COLLABORA CON NOI

## Registrazione

[APRI DIRETTAMENTE NEL BROWSER](#)

### Registrazione Web

Prima di proseguire ti invitiamo pertanto a prendere visione dell'[informativa](#) ai sensi dell'articolo 13 e art. 14 GDPR 2016/679:

[Pagina Informativa](#)

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con la registrazione al sito. Al termine ti saranno consegnati un nome utente e un codice di accesso che ti permetteranno di accedere al sistema per modificare i tuoi dati e accedere ai servizi offerti. Le informazioni che ti verranno richieste le trovi nell'elenco qui sotto: \* Dati anagrafici \* Codice Fiscale \* Indirizzi: Residenza e Domicilio \* Recapito: email, fax, numero cellulare

Attività	Sezione	Stato
A - Registrazione Web		⌚
	Dati Personali	⌚
	Indirizzo Residenza	🔒
	Indirizzo Domicilio	🔒
	Recapito	🔒
	Richiesta consensi	🔒
	Riepilogo Registrazione Utente	🔒
	Riepilogo Credenziali	🔒

[Registrazione Web](#)

**N.B.:** qualora la finestra sottostante «Registrazione Web» non dovesse apparire, invitiamo a cliccare sul link «APRI DIRETTAMENTE NEL BROWSER»

**Legenda:**

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

La procedura di registrazione è composta da sei fasi:

- Dati personali
- Indirizzo di residenza
- Indirizzo di domicilio
- Recapito
- Riepilogo di registrazione
- Registrazione conclusa (riepilogo credenziali)

## Dati personali

### Registrazione: Dati personali


In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati personali e del luogo di nascita dell'utente.

Dati personali

Nome*	<input type="text"/>
Cognome*	<input type="text"/>
Data Nascita*	<input type="text"/> 
(gg/MM/yyyy)	
Sesso*	<input type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina
Prima cittadinanza:*	<input type="text" value="ITALIA"/>
Nazione:*	<input type="text" value="ITALIA"/>
Provincia:*	<input type="text" value="Selezionare una provincia"/>
Comune di nascita*	<input type="text" value="selezionare un comune"/>
Codice Fiscale*	<input type="text"/>
(calcolato se non indicato)	

#### Legenda

★ **Dato obbligatorio**

 **Checklist**

[Indietro](#) [Avanti](#)

## Indirizzo di residenza

### Registrazione: Indirizzo di Residenza

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'indirizzo di Residenza dell'utente.

Residenza

Nazione*	<input type="text" value="ITALIA"/>
Provincia*	<input type="text" value="Selezionare una provincia"/>
(se in Italia)	
Comune/Città*	<input type="text" value="Selezionare un comune"/>
CAP*	<input type="text"/>
(se in Italia)	
Frazione	<input type="text"/>
Indirizzo*	<input type="text"/>
(via, piazza, strada)	
N° Civico*	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
Domicilio coincide con residenza*	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No

[Indietro](#) [Avanti](#)

## Recapito

### Registrazione: Recapito

Recapiti

**Recapito documenti\*** ☐ Residenza ☐ Domicilio

**Recapito tasse rette e diritti\*** ☐ Residenza ☐ Domicilio

**E-mail\***

**FAX**

(pref.internaz. - numero) se non trovi il prefisso internazionale scrivilo di seguito:

**Pref. Internazionale**

**Pref. Internazionale**

(pref.internaz. - numero)

**Cellulare**

(es: 348676766)

**Codice scuole partner:**

**Privacy\*** Autorizzo il [trattamento dei miei dati personali](#) ai sensi dell'art. 13 e art. 14 GDPR 2016/679.

☒ Sì ☐ No

**Comunicazioni commerciali e invio di materiale pubblicitario/informativo\*** Presto il mio consenso a ricevere comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario/informativo nel rispetto delle disposizioni vigenti.

☒ Sì ☐ No

### Legenda

★ Dato  
obbligatorio

☰ Checklist

## Privacy

### Privacy Policy

In questa pagina viene visualizzato il modulo dove confermare o meno di aver letto e compreso l'informativa ai sensi dell'articolo 13 e art. 14 GDPR 2016/679.

Informativa GDPR 2016/679.

Dichiaro di aver letto e compreso l'[informativa](#) ai sensi dell'articolo 13 e art. 14 GDPR 2016/679:

☐ Sì ☐ No

Indietro

Avanti

Indietro

Avanti


## Riepilogo Registrazione

### Registrazione: Riepilogo Registrazione

In questa pagina sono riepilogate le informazioni inserite nelle precedenti sezioni.

#### Dati Personali

Nome	
Cognome	
Sesso	
Data di nascita	
Cittadinanza	
Nazione di nascita	
Provincia di nascita	
Comune/Città di nascita	
Codice Fiscale	

 [Modifica Dati Personali](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personali


#### Residenza

Nazione	
Provincia	
Comune/Città	
CAP	
Frazione	
Indirizzo	
N° Civico	
Telefono	
Domicilio coincide con residenza	

#### Legenda

★ Dato  
obbligatorio

☑ Checklist

 [Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

#### Recapiti

Recapito Documenti	
Recapito Tasse	
Email	
Fax	
Cellulare	
Operatore Telefonico	
Dichiaro di aver letto e compreso l'informativa ai sensi dell'articolo 13 e art. 14 GDPR 2016/679 e presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo.	Si
Presto il mio consenso a ricevere comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario/informativo nel rispetto delle disposizioni vigenti.	No

 [Dati Recapiti e consensi Privacy](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti e i consensi Privacy

#### Privacy Policy

Dichiaro di aver letto e compreso l'informativa ai sensi dell'articolo 13 e art. 14 GDPR 2016/679:	Si
----------------------------------------------------------------------------------------------------	----

 [Link pagina Privacy Policy](#) Utilizza il link per andare alla pagina Privacy Policy

[Indietro](#) [Conferma](#)



## Registrazione conclusa

### Registrazione: Registrazione conclusa


Sono state inserite correttamente tutte le informazioni richieste.

Per entrare nella nuova Area Personale è necessario eseguire l'operazione di Login inserendo, quando richiesto, le chiavi d'accesso riportate sotto.

Si consiglia di trascrivere queste informazioni in modo sicuro, per gli accessi futuri.


#### Legenda

★ Dato  
obbligatorio

 Checklist

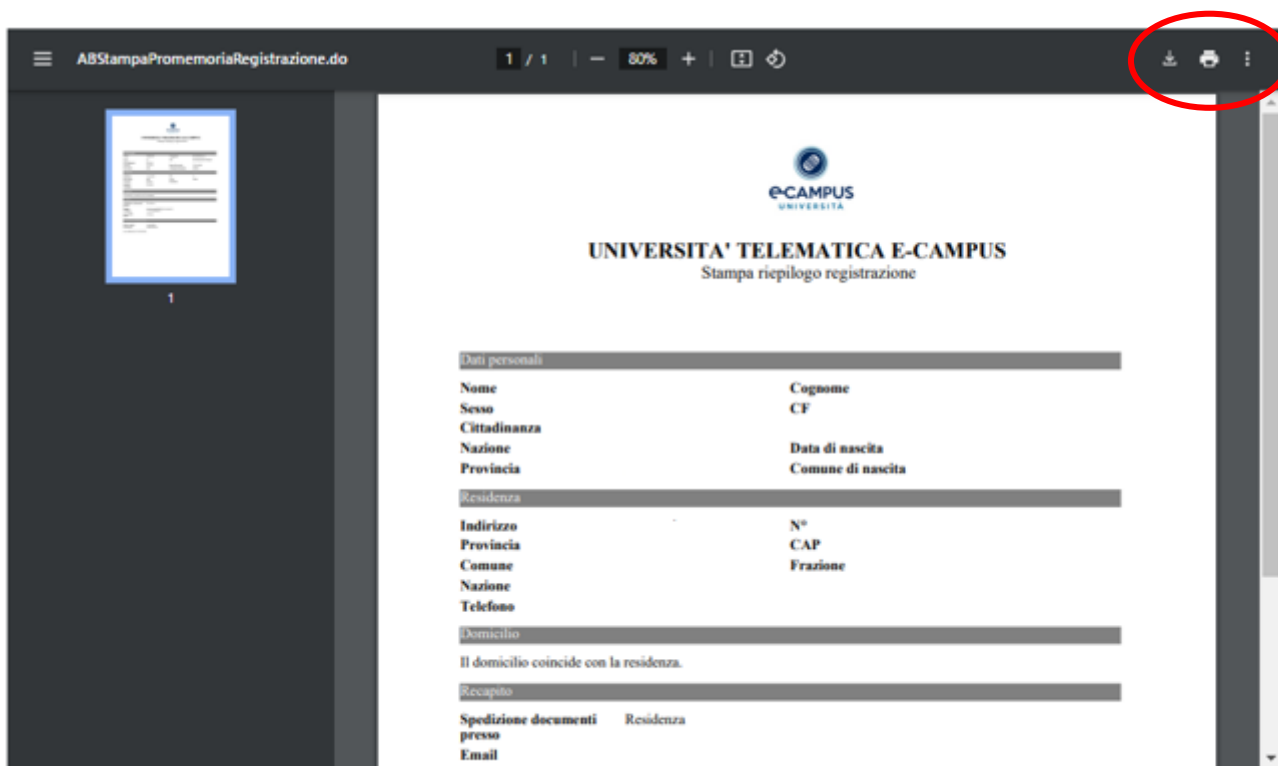
#### Credenziali

Nome	
Cognome	
E-mail	
Nome Utente	
Alias	
Password	

 Le chiavi d'accesso sono state inviate correttamente per posta elettronica all'indirizzo da lei inserito.

Stampa promemoria

Al termine della procedura di registrazione il sistema crea un documento che l'utente può scaricare o stampare (cliccando sui relativi simboli della freccia in basso a della stampante posti in alto a destra).



# DOCUMENTI OBBLIGATORI DA SCARICARE

<https://uniecampus.it/index.php?id=4341>

# DOCUMENTI OBBLIGATORI DA SCARICARE



## ATTENZIONE:

Prima di avviare la procedura di partecipazione al concorso scaricare i documenti nella sezione: **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE** al seguente link: <https://www.uniecampus.it/index.php?id=4341>

E' è necessario essere in possesso dei seguenti documenti **COMPILATI**:

60 CFU ALL.1	30 CFU ALL.2 – 35% RISERVATO	VINCITORI DI CONCORSO: 30 CFU ALL.2 – Posti aggiuntivi riservati 36 CFU ALL.5 – Posti aggiuntivi riservati
Autocertificazione ex dpr 445/00 firmata in PDF (scaricare il modello dal sito)	Autocertificazione ex dpr 445/00 in PDF firmata (scaricare il modello dal sito)	Autocertificazione ex dpr 445/00 in PDF firmata (scaricare il modello dal sito)
Copia documento d'identità in PDF	Copia documento d'identità in PDF	Copia documento d'identità in PDF
AUTOC. PRESENT. DOMANDA IN UNA SOLA IST. in PDF (scaricare il modello dal sito)	AUTOC. PRESENT. DOMANDA IN UNA SOLA IST. in PDF (scaricare il modello dal sito)	AUTOC. PRESENT. DOMANDA IN UNA SOLA IST. in PDF (scaricare il modello dal sito)
ELENCO TITOLI DI SERVIZIO VALUTABILI in PDF (scaricare il modello dal sito)	ELENCO TITOLI DI SERVIZIO VALUTABILI in PDF (scaricare il modello dal sito)	Estremi Concorso in PDF (scaricare il modello dal sito)
		Decreto Concorso con Graduatoria in PDF
		Copia contratto annuale di supplenza in PDF

**E' NECESSARIO COMPILARE I DOCUMENTI PRIMA DI PROCEDERE CON LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

## SALVARE IL DOCUMENTO:

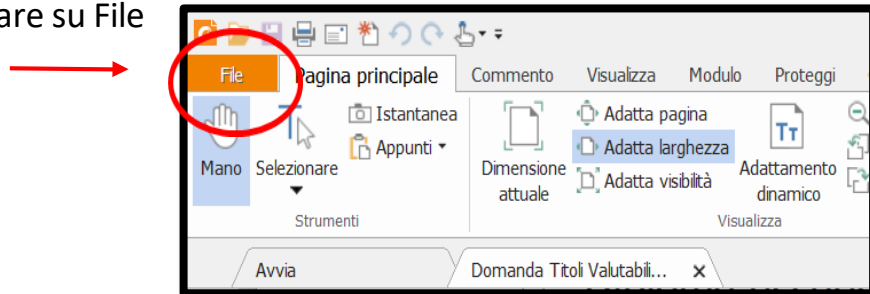
- **ELENCO TITOLI DI SERVIZIO VALUTABILI**
  - **ESTREMI CONCORSO**
- IN FORMATO NON EDITABILE**

# SALVARE IL DOCUMENTO IN FORMATO NON EDITABILE

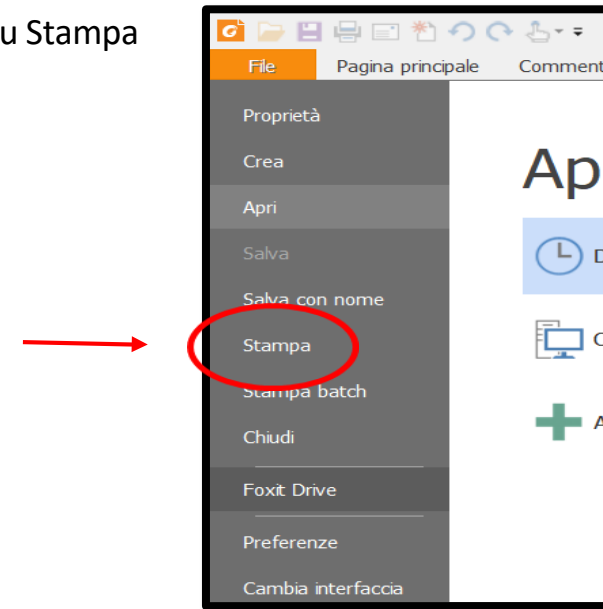
Se il file è stato compilato in PDF, per rendere il file non più modificabile, dopo averlo salvato, è necessario stamparlo tramite stampante fisica e scannerizzarlo, oppure stamparlo in PDF mediante una stampante virtuale PDF.

## Come stampare il modulo PDF in modo virtuale per ottenere un PDF non modificabile

Cliccare su File

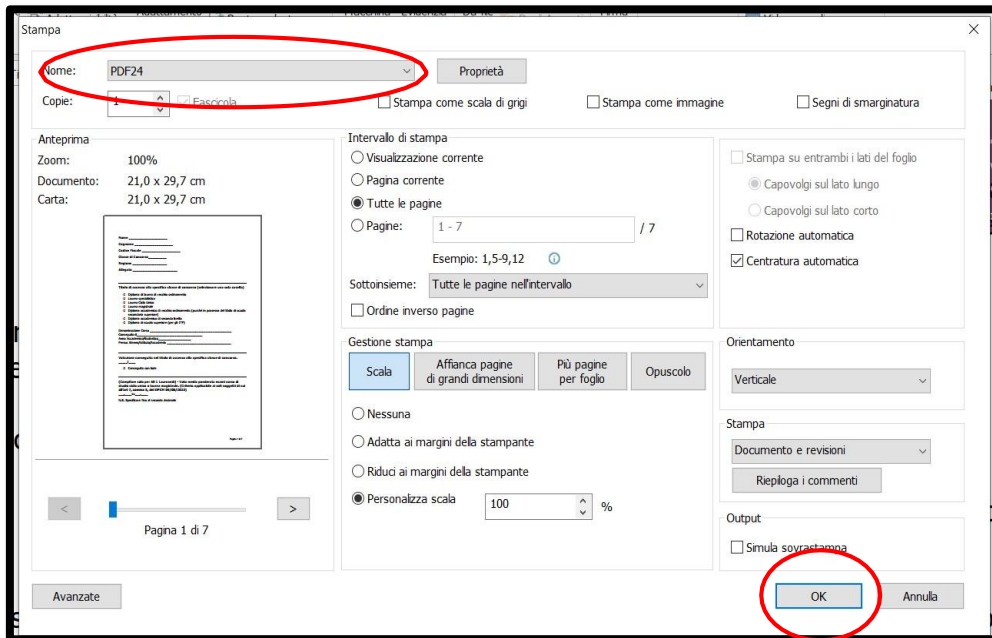


Cliccare su Stampa



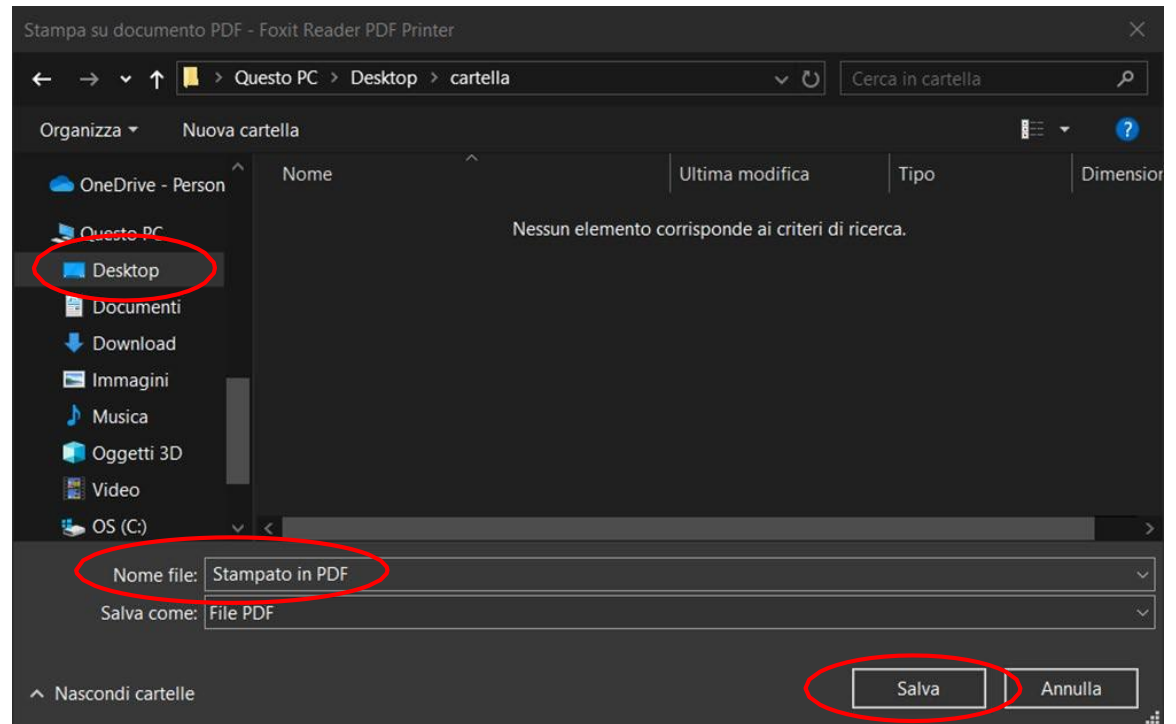
# SALVARE IL DOCUMENTO IN FORMATO NON EDITABILE

Selezionare una stampante virtuale in PDF.



Cliccare su Ok

Selezionare la destinazione (ad esempio Desktop), selezionare un nome e cliccare su “SALVA”.



Se nell’elenco non è presente una stampante virtuale PDF, va scaricata e installata.

# **GUIDA PER LA PRESENZAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AI CONCORSI PERCORSI ABILITANTI**



# GUIDA PER LA PRESENZAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AI CONCORSI PERCORSI ABILITANTI



All'indirizzo mail fornito in fase di registrazione, verranno inviate le **proprie credenziali**.

Visitare il sito [www.uniecampus.it](http://www.uniecampus.it)

Cliccare in alto a destra su «**ACCEDI**»



Nome utente

Password

☐ Non ricordare l'accesso

Accesso

Informazioni sul trattamento dei dati personali del servizio

Servizio di autenticazione agli applicativi che aderiscono al sistema di **Single Sign-On** dell'Università Telematica eCampus.

Il servizio è a cura dei Sistemi Informativi dell'Ateneo eCampus.

Per problemi di carattere tecnico contatta il servizio di **Assistenza Tecnica**.

**Cambio password.**

**Recupero credenziali.**

Inserire le proprie credenziali che, come detto nel passaggio precedente, vengono inviate in automatico dal sistema all'indirizzo mail fornito in fase di registrazione.

1

Dopo aver effettuato l'accesso apparirà la seguente schermata.  
Cliccare su **SEGRETERIA STUDENTI**.



## Pagina Personale

Benvenuto nell'area riservata dell'Università Telematica eCampus.

Per la consultazione del portale e per accedere a tutte le attività del Virtual Learning Environment (VLE), dell'ePortfolio e dei Tools Web 2.0 dell'Uniecampus, sono disponibili due **menu**, uno **orizzontale** (in alto) ed uno **verticale** (a sinistra), i cui collegamenti - e i relativi contenuti - sono differenziati a seconda del profilo (Studente, Docente, Ricercatore, Visiting Professor, Tutor, ecc.) con il quale ci si è loggati nell'Area riservata.

Per chiedere ulteriori informazioni sul funzionamento e sull'utilizzo della piattaforma sono disponibili anche le seguenti caselle di posta elettronica:

**segreteria.docenti@uniecampus.it**

(per i Docenti e Ricercatori)

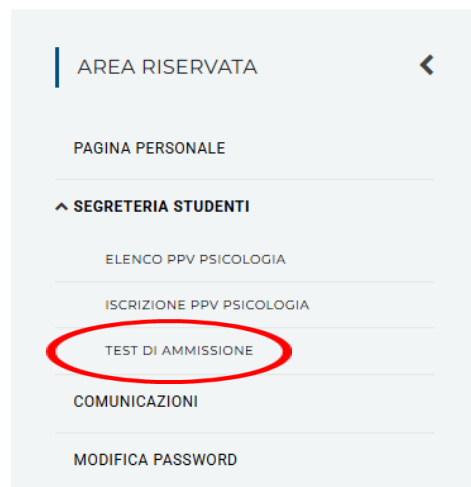
**segreteria.studenti@uniecampus.it**

(per gli Studenti)

2

Dopo aver selezionato SEGRETERIA STUDENTI, apparirà la schermata come da esempio sotto.  
Cliccare su

**TEST DI AMMISSIONE**



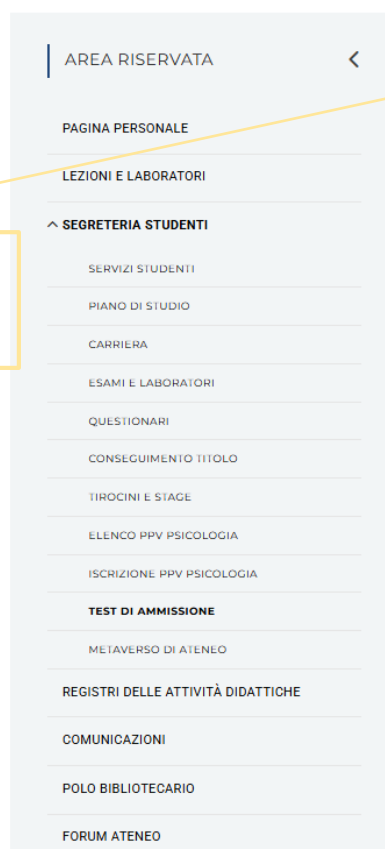
## Segreteria Studenti

Accedi alla Procedura di Immatricolazione OnLine

**NB:** Qualora fosse già in possesso di ulteriori matricole, una volta selezionato **TEST DI AMMISSIONE**, il portale vi chiederà di selezionare una delle precedenti carriere.

**N.B:** qualora la finestra sottostante «Scelta carriera» non dovesse apparire, invitiamo a cliccare sul link «APRI DIRETTAMENTE NEL BROWSER»

NB: Per chi non avesse una carriera pregressa **non troverà** la schermata indicata



Test di ammissione

[APRI DIRETTAMENTE NEL BROWSER](#)

Scelta carriera

Cliccare <<**SELEZIONA**>>  
su una delle precedenti  
carriere, a scelta

Scegli la carriera sulla quale desideri operare

Matricola	Tipo Corso	Corso di Studio	Stato	
	Corso di Laurea Magistrale	SCIENZE DELL'ECONOMIA	Cessato - Cons. Titolo	<a href="#">Seleziona</a>
	Corso Singolo	CORSO SINGOLO	Cessato - Chiusura carriera per Corsi Singoli	<a href="#">Seleziona</a>

Consigliamo di selezionare una precedente carriera cessata.



























































3

In questa schermata  
cliccare su:





**ISCRIZIONE CONCORSI**

### Iscrizione Concorsi

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'iscrizione ad un concorso di ammissione.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Scelta del concorso			
	Scelta corso di studio		
	Selezione concorso		
	Conferma		
B - Conferma iscrizione al concorso			
	Preferenze		
	Preferenze percorso di studio		
	Preferenze sedi		
	Preferenze lingue		
	Preferenze borse di studio		
	Scelta categoria amministrativa ed ausili invalidità		
	Scelta tipologia ausilio invalidità		
	Scelta misure compensative		
	Conferma		
C - Titoli di accesso			
	Dettaglio Titoli di Accesso		
	Riepilogo allegati al titolo di scuola superiore		
	Riepilogo allegati al titolo universitari italiani		
D - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione			
	Dettaglio titoli e documenti per la valutazione		
	Conferma		
E - Richiesta Lettere di referenza			
	Dettaglio richiesta referenze		
F - Questionari richiesti prima della conferma dell'ammissione			
G - Richiesta Consensi			
	Richiesta consensi		
H - Chiusura processo			
	Conferma esplicita		
	Conferma		

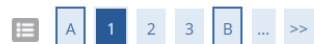
#### Legenda:

-  Informazioni
-  Sezione in lavorazione o aperta
-  Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
-  Sezione correttamente completata



Iscrizione Concorsi

## 4 Selezionare il CORSO DI STUDIO al quale si intende accedere



### Corso di studio

Selezionare il corso di studio al quale si intende accedere.

Scelta corso di studio:

**[Facoltà CEMFI - CENTRO  
MULTIDISCIPLINARE DI  
FORMAZIONE INSEGNANTI]\***

- ☐ CLASSE A010-FI - PROCESSO DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO PER DISCIPLINE GRAFICO-PUBBLICITARIE
- ☐ CLASSE A011-FI - PROCESSO DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO PER LE DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO
- ☐ CLASSE A013-FI - PROCESSO DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO PER LE DISCIPLINE LETTERARIE, LATINO E GRECO
- ☐ CLASSE A017-FI - PROCESSO DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO PER MATERIE DI DISEGNO E STORIA DELL'ARTE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO
- ☒ CLASSE A018-FI - PROCESSO DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO PER MATERIE FILOSOFICHE E DI SCIENZE UMANE
- ☐ CLASSE A019-FI - PROCESSO DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO PER MATERIE FILOSOFICHE E STORICHE
- ☐ CLASSE A023-FI - PROCESSO DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO PER L'ITALIANO COME LINGUA SECONDA
- ☐ CLASSE A028-FI - PROCESSO DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO PER MATEMATICA E SCIENZE
- ☐ CLASSE A045-FI - PROCESSO DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO PER SCIENZE ECONOMICO - AZIENDALI
- ☐ CLASSE A046-FI - PROCESSO DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO PER MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE
- ☐ CLASSE A049-FI - PROCESSO DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO PER MATERIE DI SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI I GRADO

Indietro

Avanti

← Una volta effettuata la scelta

Cliccare su:

**AVANTI**

📌 Legenda

★ Dato obbligatorio

☑ Checklist

5

Indicare la **Regione** per la quale si vuole inviare domanda (es: Lazio, Lombardia...)

Indicare il **Percorso** al quale si intende partecipare:

- **Percorso 60 CFU** (All.1)
- **Percorso 30 CFU** (All.2 – 35% Riservato)
- **Percorso 30 CFU** (All.2 – Posti aggiuntivi riservati, Vincitori di Concorso)
- **Percorso 36 CFU** (All.5 - Posti aggiuntivi riservati, Vincitori di Concorso).

Lista concorsi

Selezionare il concorso al quale si intende iscriversi.

Sceita del concorso

Concorso*
<input type="radio"/> Regione Abruzzo percorso 30 cfu allegato 2 dal 24/06/2024 al 20/07/2025 23:59
<b>Dettaglio</b> <a href="#">FI-A018 - CLASSE A018-FI - PROCESSO DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO PER MATERIE FILOSOFICHE E DI SCIENZE UMANE, percorso 30CFU 2 23 - PERCORSO da 30 CFU-Allegato 2, cat. amm. 211 - 45% Riservato - FI 30 CFU ALLEGATO 2</a>
<input checked="" type="radio"/> Regione Abruzzo percorso 60 cfu dal 28/01/2025 al 31/01/2025 23:59
<b>Dettaglio</b> <a href="#">FI-A018 - CLASSE A018-FI - PROCESSO DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO PER MATERIE FILOSOFICHE E DI SCIENZE UMANE, percorso 60CFU 23 - PERCORSO da 60 CFU, cat. amm. 212 - FI 60 CFU ALLEGATO 1</a>

Indietro **Avanti**

Legenda

\* Dato obbligatorio

Checklist

**ATTENZIONE:**

verificare la categoria amministrativa, indicata al termine della stringa

Una volta effettuata la scelta

Cliccare su:

**AVANTI**

NB: cliccare solo sul pallino «**CONCORSO**» non sul «Dettaglio»

6 Verifica le informazioni relative alla scelte effettuate precedentemente e clicca su:

**CONFERMA E PROSEGUI**



#### Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso	
Descrizione	Regione Abruzzo percorso 60 cfu
Indietro	Conferma e prosegui





## 7 Per specificare la classe di concorso , cliccare sul menù a tendina della «PREFERENZA»



### Preferenze

Esprimere le preferenze relative al concorso di ammissione scelto.

Scelta delle preferenze

Preferenza:\*

Indietro **Avanti**

Legenda

- \* Dato obbligatorio
- Checklist

FI-A010 - CLASSE A010-FI - PROCESSO DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO PER DISCIPLINE GRAFICO-PUBBLICITARIE, 60CFU 23 - PERCORSO da 60 CFU, cat. amm. 212 - FI 60 CFU ALLEGATO 1

FI-A011 - CLASSE A011-FI - PROCESSO DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO PER LE DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO, 60CFU 23 - PERCORSO da 60 CFU, cat. amm. 212 - FI 60 CFU ALLEGATO 1

FI-A013 - CLASSE A013-FI - PROCESSO DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO PER LE DISCIPLINE LETTERARIE, LATINO E GRECO, 60CFU 23 - PERCORSO da 60 CFU, cat. amm. 212 - FI 60 CFU ALLEGATO 1

FI-A017 - CLASSE A017-FI - PROCESSO DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO PER MATERIE DI DISEGNO E STORIA DELL'ARTE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO, 60CFU 23 - PERCORSO da 60 CFU

FI-A018 - CLASSE A018-FI - PROCESSO DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO PER MATERIE FILOSOFICHE E DI SCIENZE UMANE, 60CFU 23 - PERCORSO da 60 CFU, cat. amm. 212 - FI 60 CFU ALLEGATO 1

FI-A019 - CLASSE A019-FI - PROCESSO DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO PER MATERIE FILOSOFICHE E STORICHE, 60CFU 23 - PERCORSO da 60 CFU, cat. amm. 212 - FI 60 CFU ALLEGATO 1

FI-A023 - CLASSE A023-FI - PROCESSO DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO PER L'ITALIANO COME LINGUA SECONDA, 60CFU 23 - PERCORSO da 60 CFU, cat. amm. 212 - FI 60 CFU ALLEGATO 1

FI-A028 - CLASSE A028-FI - PROCESSO DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO PER MATEMATICA E SCIENZE, 60CFU 23 - PERCORSO da 60 CFU, cat. amm. 212 - FI 60 CFU ALLEGATO 1

FI-A045 - CLASSE A045-FI - PROCESSO DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO PER SCIENZE ECONOMICO - AZIENDALI, 60CFU 23 - PERCORSO da 60 CFU, cat. amm. 212 - FI 60 CFU ALLEGATO 1

FI-A046 - CLASSE A046-FI - PROCESSO DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO PER MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE, 60CFU 23 - PERCORSO da 60 CFU, cat. amm. 212 - FI 60 CFU ALLEGATO 1

FI-A049 - CLASSE A049-FI - PROCESSO DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO PER MATERIE DI SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI I GRADO, 60CFU 23 - PERCORSO da 60 CFU

Nel menù a tendina selezionare la **classe** e il **concorso** per i quali si partecipa.

Una volta effettuata la scelta

Cliccare su:

**AVANTI**

## 8 Scegliere la propria «CATEGORIA AMMINISTRATIVA»



### Scelta categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Scegliere la propria categoria amministrativa, valida per lo svolgimento del concorso di ammissione al quale ci si sta iscrivendo, ed eventualmente richiedere ausilio per invalidità.

Categoria amministrativa

**Categoria amministrativa** FI 60 CFU ALLEGATO 1

Presenza visione bando

**Presenza visione del bando** ☒ SI ☐ No

Ausilio allo svolgimento delle prove

**Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche)**

☐ SI ☒ No

### Prove previste

Descrizione	Tipo	Data	Ora	Sede
Prova per titoli valutati				

Indietro Avanti

### Legenda

\* Dato obbligatorio

Checklist

## 9

Selezionare SI nella  
«PRESA VISIONE DEL BANDO»

AREA RISERVATA

PAGINA PERSONALE

LEZIONI E LABORATORI

SEGRETERIA STUDENTI

SERVIZI STUDENTI

PIANO DI STUDIO

CARRIERA

ESAMI E LABORATORI

QUESTIONARI

CONSEGUIMENTO TITOLO

TIROCINI E STAGE

ELENCO PPV PSICOLOGIA

ISCRIZIONE PPV PSICOLOGIA

TEST DI AMMISSIONE

METAVERSO DI ATENEO

REGISTRI DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

COMUNICAZIONI

POLO BIBLIOTECARIO

FORUM ATENEO

AREA RICEVIMENTO DOCENTI

ASSISTENZA E UTILITÀ

test di ammissione

APRI DIRETTAMENTE NEL BROWSER

<<

...

4

5

6

7

8

...

>>

Scegliere la propria categoria amministrativa, valida per lo svolgimento del concorso di ammissione al quale ci si sta iscrivendo, ed eventualmente richiedere ausilio per invalidità.

Presa visione bando

Presa visione del bando

☒ SI
 ☐ No

Ausilio allo svolgimento delle prove

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche)

☒ SI
 ☐ No

Tipologia di invalidità

-

Percentuale di invalidità

la percentuale deve essere compresa tra 0 e 100

Note ausilio

Prove previste

Descrizione	Tipo	Data	Ora	Sede
Prova per titoli valutati				

Indietro

Avanti

Legenda  
 ★ Data obbligatorio  
 Checklist

**NB:** Qualora il candidato fosse in possesso di un invalidità civile superiore al 66% dovrà selezionare **SI** nella sezione «**RICHIEDO AUSILIO**».

Dovrà quindi inserire:

- Tipologia di invalidità
- Percentuale (indicare solo il numero es: 77)
- Inserire nelle Note una breve descrizione dell'invalidità

**NB:** l'inserimento della richiesta di ausilio non comporta necessariamente la necessità di un aiuto, bensì consente, a chi rientra nei parametri, un'agevolazione sul pagamento della retta del percorso, che dovrà essere necessariamente confermata nuovamente in fase di immatricolazione.

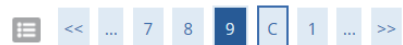
Cliccare su: **AVANTI**

Università telematica eCampus | Via Isimbardi, 10 – 22060 Novedrate (CO) | 031/79421 | [segreteria.abilitadocenti@uniecampus.it](mailto:segreteria.abilitadocenti@uniecampus.it) | [www.uniecampus.it](http://www.uniecampus.it)

27

10 Verifica le informazioni relative alla scelta effettuata precedentemente e clicca su:

**CONFERMA E PROSEGUI**



Conferma iscrizione concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

<b>Concorso</b>	
Descrizione	Regione Abruzzo percorso 60 cfu
<b>Preferenze</b>	
Preferenza	FI-A013 - CLASSE A013-FI - PROCESSO DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO PER LE DISCIPLINE LETTERARIE, LATINO E GRECO, 60CFU 23 - PERCORSO da 60 CFU, cat. amm. 212 - FI 60 CFU ALLEGATO 1
<b>Categoria amministrativa ed ausili di invalidità</b>	
Categoria amministrativa	FI 60 CFU ALLEGATO 1
Richiesta ausilio handicap	No

Indietro **Conferma e prosegui** ←

# 11 Selezionare il TITOLO DI STUDIO per partecipare al concorso e cliccare su:

**INSERISCI**

<< ... 3 C 1 2 3 ... >>

## Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

### Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:



#### Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea Magistrale			●	 

#### Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea Specialistica			●	 

#### Opzione 3:

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Diploma accademico di secondo livello			●	 

#### Opzione 4:

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Diploma Arte Coreutica di Secondo Livello			●	 

#### Opzione 5:

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo straniero			●	 

#### Opzione 6:

## Legenda

### Checklist

✓ Completato

✗ Non Completato

● Titolo dichiarato

● Titolo obbligatorio

● Titolo non obbligatorio

🔍 Modifica titolo

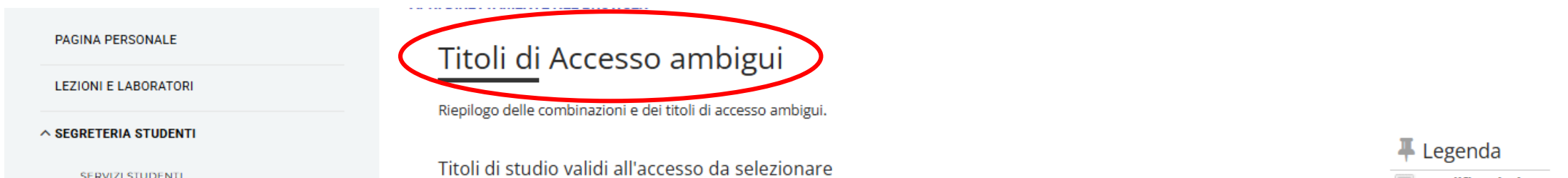
🔍 Visualizza dettaglio titolo

🗑 Cancella titolo

NB: Selezionare un solo Titolo di studio.

Qualora le si presentasse la schermata «TITOLI DI ACCESSO AMBIGUI» il sistema rileva che per lo studente sono stati inseriti, due o più titoli, entrambi utili al fine dell'iscrizione al percorso.

La invitiamo a scegliere una delle opzioni che il sistema le presenterà al fine di procedere con la domanda.



Una volta selezionato i titolo di accesso la invitiamo a procedere.

**12** Inserire i TITOLI VALUTABILI posseduti e i DOCUMENTI OBBLIGATORI scaricabili al link:

<https://www.uniecampus.it/index.php?id=4341>

Scaricare i documenti nella sezione: **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.**



### DOCUMENTI OBBLIGATORI SCARICABILI DA INSERIRE:

60 CFU ALL.1	30 CFU ALL.2 – 35% RISERVATO	VINCITORI DI CONCORSO: 30 CFU ALL.2 – Posti aggiuntivi riservati 36 CFU ALL.5 – Posti aggiuntivi riservati
Autocertificazione ex dpr 445/00 firmata	Autocertificazione ex dpr 445/00 firmata	Autocertificazione ex dpr 445/00 firmata
Copia documento d'identità	Copia documento d'identità	Copia documento d'identità
AUTOC. PRESENT. DOMANDA IN UNA SOLA IST.	AUTOC. PRESENT. DOMANDA IN UNA SOLA IST.	AUTOC. PRESENT. DOMANDA IN UNA SOLA IST.
ELENCO TITOLI DI SERVIZIO VALUTABILI	ELENCO TITOLI DI SERVIZIO VALUTABILI	Estremi Concorso
		Decreto Concorso con Graduatoria
		Copia contratto annuale di supplenza

I documenti, presenti nella sezione «Gestione titoli e documenti per la valutazione» vanno: **SCARICATI, COMPILATI, FIRMATI E CARICATI.**



Cliccare su:

**AVANTI**

Ogni volta che si completa il processo di caricamento di un titolo, la pagina riporta alla schermata di cui al punto **12**, è dunque necessario selezionare «**SI**» fino al completamento di tutti i campi richiesti.



- 13 Per inserire il TITOLO o il DOCUMENTO DI VALUTAZIONE, cliccare sul menù a tendina «**TIPOLOGIA**»

Nel menù a tendina selezionare il titolo che si vuole inserire



N.B: E' necessario inserire TUTTI i titoli richiesti, qualora il candidato non sia in possesso del titolo, nella sezione «**TITOLO**» è necessario inserire «**NO**» senza allegare alcun file.

**14**

Qualora il candidato sia in possesso del titolo valutabile, nella sezione «**TITOLO**» è necessario inserire «**SI**»



#### Dichiarazione titolo di valutazione

Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento

Tipologia\*:

Titolo\*:

Descrizione:

Allegato:

Cliccare su:

**AVANTI**

Qualora si volesse allegare un documento del titolo dichiarato è necessario cliccare sul bottone **SELEZIONA FILE** per caricare AUTOCERTIFICAZIONE\* in formato PDF.

\* È necessario produrre AUTOCERTIFICAZIONE in carta libera.

Legenda

★ Dato obbligatorio

Checklist

Ogni volta che si completa il processo di caricamento di un titolo, la pagina riporta alla schermata di cui al punto **12**, è dunque necessario selezionare «**SI**» fino al completamento di tutti i campi richiesti.

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?\*

☒ Sì

☐ No

Indietro **Avanti**



Cliccare su:

**AVANTI**

14.a

## Esempio DOCUMENTI OBBLIGATORI SCARICABILI DA INSERIRE:

Autocertificazione ex dpr  
445/00 firmata

Documento di identità

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

### Dichiarazione titolo di valutazione

Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:*	Autocertificazione ex dpr 445/00 firmata
Titolo:*	AUTOCERTIFICAZIONE
Descrizione:	
Allegato:	AUTOCERTIFICAZIONE EX DPR 44500 FIRMATA.pdf
Carica nuovo allegato:	<a href="#">+Seleziona file</a>

[Indietro](#) [Avanti](#)

Legenda

\* Dato obbligatorio

Checklist

### Dichiarazione titolo di valutazione

Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:*	Copia documento d'identità
Titolo:*	DOCUMENTO DI IDENTITA'
Descrizione:	
Allegato:	DOCUMENTO DI IDENTITA'.pdf
Carica nuovo allegato:	<a href="#">+Seleziona file</a>

[Indietro](#) [Avanti](#)

Legenda

\* Dato obbligatorio

Checklist

**15** Assicurarsi di aver inserito tutti i documenti obbligatori richiesti.



Gestione titoli e documenti per la valutazione
















Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Tipo titolo	Min	Max
-------------	-----	-----

In questa sezione, verificare l'elenco di tutti i titoli richiesti dalla piattaforma, in base al concorso per cui si sta presentando domanda di iscrizione.



Tipologia	Titolo	Azioni
		  
		 
		  
		  
		 
		 
		  
		 
		 
		 
		 
		 
		 

Avanti

 Elimina

16

**AVANTI**

Indietro Avanti

17

**ATTENZIONE**

Per i percorsi:

- **60 CFU ALL.1**- **30 CFU ALL.2 – 35% RISERVATO**Per poter procedere con la domanda è obbligatorio compilare il **QUESTIONARIO**.

Cliccare su:

**COMPILA**

## Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Status	Azioni
Questionario valutazione titoli *	●	Compila

[Indietro](#)

## Legenda

★ Dato obbligatorio


## Checklist

● Questionario completo

● Questionario incompleto



## 18 Compilare i campi del questionario «VALUTAZIONE TITOLI»

 » Questionario

### Compilazione del questionario "Questionario valutazione titoli"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

Validità della laurea

La laurea conseguita e dichiarata è già di per sé sufficiente per l'accesso alla classe di concorso di cui alla Tabella A del D.P.R. 19/2016 come integrata/aggiornata dalla Tabella A del D.M. 259/2017 e DM 22/12/2023 GU n. 34 del 10/02/2024 Tabella A e Tabella A1?\*

☐ Sì

☐ No

annulla

Esci

Indietro

Avanti

Una volta compilato cliccare su:

**AVANTI**

## Compilazione del questionario "Questionario valutazione titoli"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

Il sottoscritto/La sottoscritta consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, e consapevole altresì del fatto che l'Università in caso di dichiarazioni mendaci procederà all'annullamento d'ufficio dell'immatricolazione (art. 21-nonies L. 241/90), dichiara che quanto inserito nella presente autocertificazione corrisponde al vero.\*

☐ Sì

☐ No

(specificare):

annulla

Esci

Indietro

Avanti

Una volta compilato cliccare su:

**AVANTI**

19

Nella schermata di riepilogo confermare il questionario cliccando su:

**CONFERMA**

Questionario

### Riepilogo Questionario valutazione titoli

! Il questionario non è stato **CONFERMATO**.

i Tutte le domande del questionario sono complete.

Conferma

Esci

Stampa

PAGINA 1

#### Validità della laurea

La laurea conseguita e dichiarata è già di per sé sufficiente per l'accesso alla classe di concorso di cui alla Tabella A del D.P.R. 19/2016 come integrata/aggiornata dalla Tabella A del D.M. 259/2017 e DM 22/12/2023 GU n. 34 del 10/02/2024 Tabella A e Tabella A1?

SI

Modifica Pagina 1

PAGINA 2

Il sottoscritto/La sottoscritta consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, e consapevole altresì del fatto che l'Università in caso di dichiarazioni mendaci procederà all'annullamento d'ufficio dell'immatricolazione (art. 21-nonies L. 241/90), dichiara che quanto inserito nella presente autocertificazione corrisponde al vero.

SI

Modifica Pagina 2

Conferma

Esci

Stampa

» Questionario

## Riepilogo Questionario valutazione titoli

Il questionario è stato **CONFERMATO**.

Esci  Stampa

PAGINA 1

### Validità della laurea

La laurea conseguita e dichiarata è già di per sé sufficiente per l'accesso alla classe di concorso di cui alla Tabella A del D.P.R. 19/2016 come integrata/aggiornata dalla Tabella A del D.M. 259/2017 e DM 22/12/2023 GU n. 34 del 10/02/2024 Tabella A e Tabella A1?

Si

PAGINA 2

Il sottoscritto/La sottoscritta consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, e consapevole altresì del fatto che l'Università in caso di dichiarazioni mendaci procederà all'annullamento d'ufficio dell'immatricolazione (art. 21- nonies L. 241/90), dichiara che quanto inserito nella presente autocertificazione corrisponde al vero.

Si

Esci  Stampa

Nella schermata è possibile stampare il riepilogo del questionario compilato.  
**ATTENZIONE!** Andando avanti nel processo non sarà più possibile stamparlo.

Una volta ultimato il processo e stampato il riepilogo, cliccare su:

**ESCI**

**20** Dopo aver compilato il questionario, nella nuova pagina di riepilogo lo STATUS avrà un pallino **verde** per indicare il corretto caricamento.

Cliccare su: **AVANTI**



### Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Status	Azioni
Questionario valutazione titoli *		<a href="#">Compila</a>

Indietro [Avanti](#)

### Legenda

\* Dato obbligatorio

### Checklist

 Questionario completo

 Questionario incompleto

**21** Privacy: cliccare su **SI** per dichiarare di aver visualizzato, letto e compreso, l'INFORMATIVA SULLA PRIVACY.

Successivamente cliccare su: **AVANTI**



### Privacy Policy

In questa pagina viene visualizzato il modulo dove confermare o meno di aver letto e compreso l'informativa ai sensi dell'articolo 13 e art. 14 GDPR 2016/679.

Informativa GDPR 2016/679.

Dichiaro di aver letto e compreso l'[informativa](#) ai sensi dell'articolo 13 e art. 14 GDPR 2016/679:

☒ Si ☐ No

Indietro **Avanti**



**22** Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate precedentemente e cliccare su:

**COMPLETA AMMISSIONE AL CONCORSO**



### Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

<b>Concorso</b>	
Descrizione	Regione Abruzzo percorso 60 cfu
<b>Preferenze</b>	
Preferenza	FI-A013 - CLASSE A013-FI - PROCESSO DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO PER LE DISCIPLINE LETTERARIE, LATINO E GRECO, 60CFU 23 - PERCORSO da 60 CFU, cat. amm. 212 - FI 60 CFU ALLEGATO 1
<b>Categoria amministrativa ed ausili di invalidità</b>	
Categoria amministrativa	FI 60 CFU ALLEGATO 1
Richiesta ausilio handicap	No
Indietro	<b>Completa ammissione al concorso</b>



**23**

Nella pagina di RIEPILOGO ISCRIZIONE CONCORSO, cliccare sul pulsante:

**PAGAMENTI**Riepilogo iscrizione concorso

Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo.

Concorso di ammissione	
Descrizione	Regione Abruzzo percorso 60 cfu
Anno	2023/2024
Prematricola	15

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità	
Categoria amministrativa	FI 60 CFU ALLEGATO 1
Richiesta ausilio svolgimento prove	No

## Preferenze

Preferenza	Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatricolazione
1	FI-A013 - CLASSE A013-FI - PROCESSO DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO PER LE DISCIPLINE LETTERARIE, LATINO E GRECO, percorso 60CFU 23 - PERCORSO da 60 CFU, cat. amm. 212 - FI 60 CFU ALLEGATO 1		

## Prove

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Pubblicazione esiti	Materie	Stato	Voto/Giudizio	Note
Prova per titoli valutati					Dal 02/07/2024 al 27/07/2024 23:59		-	-	-

## Titoli di valutazione

Tipologia	Titolo
Autocertificazione ex dpr 445/00 firmata	<a href="#">AUTOCERTIFICAZIONE</a>
Certificazioni linguistiche (SI/NO)	SI
Copia documento d'identità	<a href="#">DOCUMENTO DI IDENTITA'</a>
<sup>1</sup> AUTOC. PRESENT. DOMANDA IN UNA SOLA IST.	<a href="#">Autocertificazione presentazione domanda in una sola Istituzione</a>
Diploma di specializzazione (SI/NO)	NO
Dottorato di ricerca (SI/NO)	NO
ELENCO TITOLI VALUTABILI	<a href="#">ELENCO TITOLI VALUTABILI</a>
Laurea L2, L1, L5, LM, A1, A2 (SI/NO)	NO
Master (SI/NO)	NO
Media pond. esami Titolo di acc. (SI/NO)	SI
Servizio di insegnamento (SI/NO)	SI
Votazione Titolo di acc. (SI/NO)	SI

[Home concorso](#) [Pagamenti](#)



**24** Nella sezione ELENCO TASSE, sono presenti tutte le tasse relative al percorso con le relative date di scadenza.

**NB: i pagamenti delle tasse DEVONO essere effettuati SOLO tramite pagoPA cliccando sul n° fattura**

» Tasse

## Elenco Tasse

L'importo delle rette, tasse e contributi potrà essere corrisposto con i metodi elettronici esposti in legenda (in basso nella presente pagina) oppure tramite bonifico bancario o bollettino postale **ad eccezione delle tasse di ammissione ai Concorsi, alle tasse di iscrizione ai corsi FI (Formazione Iniziale Docenti) e alle tasse iscrizione alla PPV di Psicologia che devono essere corrisposte esclusivamente tramite PagoPa o Carta di Credito.**

### Dati per bonifico bancario:

Banca:  
BANCA INTESA SAN PAOLO S.P.A. - FILIALE DI MANTOVA COMESE  
C/C N° 100000002479  
Intestatario a: UNIVERSITÀ TELEMATICA E-CAMPUS  
ABI: 03069  
CAB: 51500  
CIN : H  
Codice IBAN: IT18 D030 6951 5001 0000 0002 479  
SWIFT: BCITITMM

### Dati per bollettino postale:

Intestazione: Università Telematica e-Campus  
c/c n°: 00094220753  
IBAN: IT91 N 07601 03200 000094220753

**N.B.** Nella causale del versamento, qualunque sia la modalità prescelta, è obbligatorio specificare: nome e cognome dello studente e il corso di laurea prescelto

**NON verranno in alcun modo presi in considerazione pagamenti effettuati tramite altre modalità.**

Di seguito i passaggi per entrare nella sezione dei pagamenti una volta terminata l'iscrizione.

- Area riservata
- Segreteria
- Test di Ammissione
- Pagamenti

Cerca

Addebiti fatturati

Cod.	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento pagoPA
------	---------------	---------	-----------------	------------------

AREA RISERVATA <

PAGINA PERSONALE

LEZIONI E LABORATORI

^ SEGRETERIA STUDENTI

SERVIZI STUDENTI

PIANO DI STUDIO

CARRIERA

ESAMI E LABORATORI

QUESTIONARI

CONSEGUIMENTO TITOLO

TIROCINI E STAGE

ELENCO PPV PSICOLOGIA

ISCRIZIONE PPV PSICOLOGIA

**TEST DI AMMISSIONE**

METAVERSO DI ATENEO

REGISTRI DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

COMUNICAZIONI

POLO BIBLIOTECARIO

FORUM ATENEO

## TEST DI AMMISSIONE

[APRI DIRETTAMENTE NEL BROWSER](#)

» Tasse

### Elenco Tasse

L'importo delle rette, tasse e contributi potrà essere corrisposto con i metodi elettronici esposti in legenda (in basso nella presente pagina) oppure tramite bonifico bancario o bollettino postale **ad eccezione delle tasse di ammissione ai Concorsi, alle tasse di iscrizione ai corsi FI (Formazione Iniziale Docenti) e alle tasse iscrizione alla PPV di Psicologia che devono essere corrisposte esclusivamente tramite PagoPa o Carta di Credito.**

#### Dati per bonifico bancario:

Banca:  
BANCA INTESA SAN PAOLO S.P.A. - FILIALE DI MARIANO COMESE  
C/C N° 100000002479  
intestato a: UNIVERSITA' TELEMATICA E-CAMPUS  
ABI: 03069  
CAB: 51500  
CIN : H  
Codice IBAN: IT18 D030 6951 5001 0000 0002 479  
SWIFT: BCITITMM

#### Dati per bollettino postale:

Intestazione: Università Telematica e-Campus  
c/c n°: 000094220753  
IBAN: IT 91 N 07601 03200 000094220753

**N.B. Nella causale del versamento, qualunque sia la modalità prescelta, è obbligatorio specificare: nome e cognome dello studente e il corso di laurea prescelto**

Per effettuare il pagamento selezionare il codice accanto all'importo.

NB: i pagamenti della tassa di iscrizione al concorso devono essere effettuati esclusivamente tramite pagamento con pagoPA

Addebiti fatturati

Cerca

Cod.	IF	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento pagoPA
+ 5364 ***			150,00 €	● non pagato	 ABILITATO

## Come effettuare il pagamento della TASSA DI ISCRIZIONE:

AREA RISERVATA <

PAGINA PERSONALE

LEZIONI E LABORATORI

^ SEGRETERIA STUDENTI

SERVIZI STUDENTI

PIANO DI STUDIO

CARRIERA

ESAMI E LABORATORI

QUESTIONARI

CONSEGUIMENTO TITOLO

TIROCINI E STAGE

ELENCO PPV PSICOLOGIA

ISCRIZIONE PPV PSICOLOGIA

**TEST DI AMMISSIONE**

METAVERSO DI ATENE0

REGISTRI DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

COMUNICAZIONI

POLO BIBLIOTECARIO

Test di ammissione

APRI DIRETTAMENTE NEL BROWSER

> Elenco Tasse > Tasse

Dettaglio pagamento

Cod.536 \*\*\*

Importo	150,00 €
Modalità	Banca diretto



Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it)

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
<b>ISCRIZIONE CONCORSI</b>			
2024/2025	Rata unica	Esami di stato e concorsi	150,00 €

Indietro

Paga con pagoPA

Stampa Avviso per pagoPA

Pagamento Online

Selezionato il codice verrà aperto il dettaglio del pagamento:

- Selezionare **PAGA CON pagoPA** per effettuare direttamente il pagamento online
- Selezionare **STAMPA AVVISO PER pagoPA** per stampare il bollettino con qr code
- Selezionare **Pagamento online** per effettuare il pagamento mediante carta di credito.