



Procedura e scadenze per la discussione della tesi dottorale

- 1) Entro e non oltre il 30 settembre del terzo anno del corso di dottorato, il dottorando deve presentare domanda di ammissione all'esame finale, trasmettendo l'apposito modulo tramite PEC personale all'indirizzo segreteria.dottorati@pec.uniecampus.it.
- 2) Tra il 1° e il 15 ottobre il Collegio dei Docenti del Dottorato, acquisito il parere del tutor/relatore, approva la richiesta di ammissione all'esame finale e nomina due o più valutatori esterni.
- 3) Durante il mese di ottobre il tutor interno verifica nella sua ultima redazione la tesi.
- 4) Entro il 30 ottobre il dottorando invia tramite il proprio indirizzo PEC, all'indirizzo segreteria.dottorati@pec.uniecampus.it la tesi, in formato PDF, firmata nel frontespizio dal candidato e dal tutor (il file deve essere nominato *Cognome-Nome-ciclo di dottorato-tesi*) e la relazione sulle attività svolte nel triennio e sulle eventuali pubblicazioni, in formato PDF, firmata dal candidato e dal tutor (il file deve essere nominato *Cognome-Nome-ciclo di dottorato- relazione triennale*), così da consentire la trasmissione dei materiali ai valutatori esterni da parte della segreteria di dottorato entro il 31 ottobre.
- 5) Tra il 1° novembre e il 30 novembre i valutatori esterni leggono la tesi e redigono un giudizio analitico scritto, che viene trasmesso alla segreteria di dottorato e li trasmette ai dottorandi.
- 6) Tra il 1° dicembre e il 20 dicembre i dottorandi possono recepire gli eventuali suggerimenti indicati loro dai valutatori esterni.
- 7) Entro il 5 dicembre il Collegio dei Docenti propone i nomi dei membri della Commissione giudicatrice, che verrà nominata dal Rettore entro venti giorni dalla proposta con apposito DR, nel quale sarà espressamente indicato che la Commissione deve terminare i lavori entro tre mesi.
- 8) I dottorandi devono inviare, non appena resa nota la Commissione giudicatrice, una copia della tesi a ciascuno dei componenti.
- 9) La Commissione giudicatrice stabilisce il calendario dell'esame finale, tenuto conto del numero dei candidati, e lo trasmette agli Uffici competenti con un anticipo di almeno trenta giorni rispetto alla data fissata per l'esame.
- 10) Entro trenta giorni dalla discussione e approvazione della tesi, l'Ateneo provvede al deposito di copia della tesi, in formato elettronico, nell'Anagrafe di cui all'art. 14, comma 1, del D.M. 226/2021 e presso le Biblioteche Nazionali Centrali di Roma e Firenze.

