



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università Telematica "E-CAMPUS"
Nome del corso in italiano	SCIENZE POLITICHE E SOCIALI (<i>IdSua:1594752</i>)
Nome del corso in inglese	POLITICAL AND SOCIAL SCIENCES
Classe	L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.uniecampus.it
Tasse	https://www.uniecampus.it/iscrizione/procedura-di-immatricolazione-e-iscrizione/
Modalità di svolgimento	d. Corso di studio integralmente a distanza



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	LANDONI Enrico
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Comitato Tecnico Organizzatore
Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi	Facoltà di GIURISPRUDENZA

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	DELL ACQUA	Davide Vincenzo Cesare		ID	1	
2.	FELICETTI	Michela		ID	1	
3.	FILIPPELLI	Michele		RU	1	

4.	GENTILI	Luca	OD	1
5.	LANDONI	Enrico	PA	1
6.	LUCCHINI	Fabio	RD	1
7.	PISHCHIKOVA	Kateryna	PA	1
8.	VECCHIATO	Virginia	ID	1
9.	VINCI	Fiorella	PA	1
10.	ZOPPELLETTO	Alessia	ID	1

Rappresentanti Studenti	SCIFO SALVATORE
Gruppo di gestione AQ	ENRICO LANDONI FABIO LUCCHINI KATERYNA PISHCHIKOVA
Tutor	SIMONA BERTOTTO Tutor tecnici GIORGIA BACCA Tutor dei corsi di studio CRISTINA GOGLIO Tutor disciplinari GIUSEPPE AMBROSINO Tutor disciplinari DANIELE CAVENATI Tutor disciplinari ALEXANDRA SIST Tutor dei corsi di studio



Il Corso di Studio in breve

08/06/2023

Il contesto politico e sociale nazionale ed internazionale riveste particolare significatività sia con riferimento alle politiche dei servizi e di programmazione strategica, sia rispetto al Terzo settore, in un quadro di valorizzazione del principio di sussidiarietà. In questo contesto, la conoscenza delle metodologie operative di base (attinenti ai diversi ambiti giuridico, economico, storico, sociologico e politologico) costituisce uno strumento immediatamente spendibile in diversi ambiti del sistema dei servizi e delle istituzioni. Il Corso di Studi in Scienze politiche e sociali mira a fornire una solida preparazione, caratterizzata dalla multidisciplinarietà, essenziale per la comprensione e l'analisi delle dinamiche pubbliche e private proprie delle società moderne. Obiettivo qualificante del Corso è porre lo studente in condizione di padroneggiare le conoscenze di base nelle discipline politico-sociali, economiche, giuridico-istituzionali e storiche, per operare con funzioni di progettazione e di intervento in tutti gli ambiti occupazionali nei quali sono richieste competenze di carattere socio-politico e politico-programmatico.

Il Corso di Studi triennale si articola in due percorsi curriculari alternativi, uno incentrato soprattutto sulle discipline storiche, politologiche e sociologiche e l'altro caratterizzato da un maggior numero di insegnamenti di ambito economico e giuridico, rivolto in particolare a chi intenda operare nell'ambito della Pubblica amministrazione. Entrambi i curricula prevedono 19 insegnamenti (6 riferiti ad attività di base, 8 ad attività caratterizzanti, 3 ad attività affini e 2 a scelta, selezionabili tra un'ampia possibilità di opzioni) così ripartiti: 7 il primo anno; 6 il secondo anno; 6 il terzo anno. Il Piano di Studi contempla poi un'attività formativa da 6 CFU funzionale all'acquisizione della conoscenza della lingua spagnola. Prevede altresì un'attività da 2 CFU finalizzata all'acquisizione di abilità informatiche, nonché laboratori di scrittura e di scrittura istituzionale per il rafforzamento delle conoscenze e competenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro. L'erogazione avviene in teledidattica attraverso la piattaforma dedicata.

Il Corso fornisce le conoscenze e le capacità necessarie per il proseguimento degli studi nei Master di primo livello e nei

Corsi di studio magistrali.

Per essere ammessi al Corso è necessario possedere un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. È prevista una valutazione in ingresso attraverso un test non selettivo; si vedano a tal proposito i quadri A3.a e A3.b.

Il Corso favorisce lo scambio di docenti e studenti attraverso la cooperazione internazionale e gli accordi bilaterali rientranti anche nei progetti Erasmus.



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

25/05/2022

L'Ateneo e il Corso di Studi hanno svolto analisi basate su studi di settore e hanno promosso diversi momenti di consultazione con le organizzazioni rappresentative della produzione, dei servizi e delle professioni al fine di rivalutare l'offerta formativa alla luce sia del quadro nazionale e internazionale in rapida evoluzione, sia delle nuove esigenze del mondo del lavoro.

Sono stati utilizzati e analizzati, in particolare, i dati AlmaLaurea ed Excelsior (sistema informativo sull'occupazione e sulla formazione, realizzato da UNIONCAMERE e dall'ANPAL in accordo con il Ministero del lavoro e l'Unione europea), e sono stati consultati con cadenza annuale numerosi enti e realtà lavorative, dislocati su tutto il territorio nazionale, attraverso incontri telematici e somministrazione di questionari, ottenendo dei riscontri positivi e utili per l'identificazione dei fabbisogni formativi. La consultazione è stata effettuata sia dai Coordinatori del CdS o da rappresentanti del CdS, sia, a partire dal 2019, dalla apposita Commissione per la consultazione delle organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni, istituita dalla Facoltà di Giurisprudenza e composta da docenti titolari di insegnamento nei quattro CdS afferenti alla medesima Facoltà (tra cui quello in Scienze politiche e sociali). La Commissione per la consultazione delle parti sociali si riunisce periodicamente, almeno due volte all'anno, con il compito di definire di volta in volta i destinatari e le modalità della consultazione, garantendone la sistematicità e ampliando gradualmente la rete degli interlocutori del CdS.

Inizialmente la consultazione è avvenuta partendo dagli enti e dalle organizzazioni con cui il CdS aveva già dei rapporti in virtù di precedenti collaborazioni; l'elenco delle parti da consultare è stato poi gradualmente esteso e viene costantemente aggiornato dai membri della Commissione. Sono state consultate diverse realtà lavorative rappresentative della produzione, di beni, servizi, professioni e comparti occupazionali, tra cui studi professionali di consulenza aziendale, cooperative sociali, editori, aziende, associazioni e centri studi dislocati su tutto il territorio nazionale; sono stati altresì consultati, tra l'altro, alcuni Comuni, il Consiglio regionale della Lombardia, il Garante per la protezione dei dati personali. Nel 2021 sono stati consultati anche alcuni Ordini di Consulenti del Lavoro.

L'attività di consultazione da parte della Commissione si è svolta prevalentemente mediante la somministrazione di un questionario appositamente predisposto, che richiede di formulare proposte volte ad identificare e aggiornare i fabbisogni formativi, nonché giudizi sull'offerta formativa e sugli obiettivi del CdS.

Sulla base, in particolare, della consultazione svolta nel biennio 2020-2021 e dei questionari che sono stati restituiti compilati, l'Ateneo e il Corso di Studi hanno ricavato indicazioni molto utili per un aggiornamento e miglioramento dell'offerta didattica alla luce dei fabbisogni formativi individuati, soprattutto con riferimento alla richiesta di potenziare le conoscenze e competenze nelle materie economiche e statistiche e negli ambiti disciplinari rilevanti per chi intende operare all'interno delle Pubbliche amministrazioni.



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

07/06/2023

All'esito della consultazione svolta nel biennio 2020-2021 e dei questionari che sono stati restituiti compilati, nel 2022 l'offerta formativa del Corso di Studi (CdS) è stata riassorbita, mediante modifica del RAD e istituzione di due curricula, come specificato nel quadro dedicato alla presentazione del CdS e nell'A1.a.

Allo scopo di verificare, nell'immediato, l'impatto determinato da questo importante cambiamento, l'Ateneo e il Corso di Studi hanno ritenuto utile promuovere momenti di ulteriore consultazione delle organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni. Quest'attività è stata condotta nel maggio del 2023 dalla Commissione per la consultazione delle parti sociali della Facoltà di Giurisprudenza, attiva dal 2019 e composta da docenti titolari di insegnamenti nei quattro CdS afferenti alla Facoltà, mediante la somministrazione di un questionario appositamente predisposto dalla Commissione. Dai questionari che sono stati restituiti compilati è emersa un'opinione positiva dell'offerta formativa aggiornata lo scorso anno e degli

obiettivi formativi del CdS.

I verbali delle riunioni della Commissione per la consultazione delle parti sociali, il questionario somministrato per la consultazione e le relazioni riassuntive dei riscontri ricevuti sono riportati nell'Allegato al Quadro A1.b.

Da ultimo, sempre nel maggio del 2023, al fine di rendere quest'attività di fattiva interlocuzione con le organizzazioni rappresentative più aderente alle specificità e alle esigenze dei CdS di area squisitamente giuridica, da un lato, e, dall'altro, alle peculiarità e alle necessità dei CdS di Scienze della Comunicazione e Scienze Politiche e Sociali, la Commissione per la consultazione delle parti sociali della Facoltà di Giurisprudenza è stata sostituita da questi due distinti organi: la Commissione per la consultazione delle parti sociali del CdS in Servizi Giuridici e del corso di laurea magistrale in Giurisprudenza e dalla Commissione per la consultazione delle parti sociali dei CdS in Scienze della Comunicazione e Scienze Politiche e Sociali.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro A1.b - Consultazioni successive



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Professionista e consulente in ambito politico e sociale

funzione in un contesto di lavoro:

Il Corso di Studi mira a formare una figura professionale in grado di ricoprire una vasta gamma di ruoli in molteplici contesti lavorativi:

- ruoli di carattere operativo, organizzativo e/o direttivo all'interno delle Pubbliche amministrazioni, a livello nazionale o locale, e nell'ambito di istituzioni pubbliche e private;
- ruoli di gestione e controllo all'interno delle imprese private, nazionali o multinazionali;
- ruoli legati all'attività di consulenza quali esperti dei sistemi politico-istituzionali ed economico-sociali.

In particolare, la figura professionale che il CdS intende formare sarà in grado di:

- fornire servizi amministrativi di livello elevato eseguendo ricerche documentaristiche, preparando rapporti informativi, redigendo verbali di riunioni, gestendo richieste di informazioni, minutando corrispondenza;
- classificare e archiviare documenti ed altri supporti informativi e partecipare a ricerche sui materiali informativi disponibili;
- assistere gli specialisti nella ricerca e nella acquisizione di informazioni, applicare le conoscenze e gli strumenti esistenti per rintracciare, localizzare e acquisire informazioni utili per specifiche esigenze di imprese o di organizzazioni e per analizzarle e organizzarle, nonché per compiere ricerche bibliografiche e condurre interviste strutturate;
- collaborare alla progettazione, gestione e valutazione di politiche pubbliche, anche di tipo sociale, educativo e di formazione e orientamento;
- collaborare alla preparazione di analisi dei mercati, analisi dei dati finanziari, programmazione delle risorse;
- operare in attività amministrative e progettuali relative alle relazioni internazionali, prestando particolare attenzione alle problematiche di tipo politico, sociale ed economico e alle dinamiche internazionali.

competenze associate alla funzione:

Il laureato in Scienze politiche e sociali ha una solida preparazione multidisciplinare di base in ambito sociologico, politologico ed economico, nonché in ambito giuridico, con particolare riferimento alle materie civilistiche, pubblicistiche ed internazionalistiche, e in ambito storico, con riguardo agli aspetti sia politici che sociali.

In particolare:

- possiede competenze relative alla predisposizione di documenti e atti amministrativi, alla comprensione e interpretazione dei documenti giuridici e delle normative, comprese quelle dell'Unione europea;
- è in grado di analizzare e comprendere la realtà economica e socio-politica, anche alla luce delle dinamiche storiche, della dimensione internazionale e in chiave politico-istituzionale;
- conosce e sa utilizzare le metodologie e le tecniche di rilevazione, raccolta e ricerca delle informazioni impiegate nell'ambito dell'analisi politica, sociale e social-politologica, e sa rappresentare e interpretare la realtà circostante all'interno di analisi, report e indagini di mercato;
- possiede competenze linguistiche in due lingue dell'Unione Europea, oltre all'italiano.

sbocchi occupazionali:

Il laureato in Scienze politiche e sociali può trovare impiego in diversi settori e in molteplici enti, istituzioni e aziende, in ambito pubblico e privato.

Fra i principali sbocchi occupazionali si segnalano i seguenti:

- enti locali, enti pubblici, aziende e organizzazioni pubbliche, Pubbliche amministrazioni;
- istituzioni nazionali, europee ed internazionali;
- organizzazioni del campo socio-politico (partiti, sindacati, associazioni);
- studi di consulenza;
- aziende e imprese private (commerciali, industriali e di servizi);
- organizzazioni operanti nel settore delle politiche sociali;
- organizzazioni operanti nel settore della formazione e dell'orientamento professionale;
- imprese e organizzazioni del Terzo Settore (Fondazioni, Cooperative sociali, Onlus, Ong).



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
2. Assistenti di archivio e di biblioteca - (3.3.1.1.2)
3. Tecnici dell'acquisizione delle informazioni - (3.3.1.3.1)
4. Intervistatori e rilevatori professionali - (3.3.1.3.2)
5. Tecnici dei servizi per l'impiego - (3.4.5.3.0)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

23/02/2022

Per essere ammessi al Corso di Studi in Scienze politiche e sociali è necessario essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

Per accedere al Corso è richiesta una conoscenza di base, al livello previsto dalla scuola secondaria, su temi di cultura generale di ambito storico, giuridico e istituzionale e di ambito socio-economico.

La verifica delle conoscenze richieste per l'accesso, gli eventuali obblighi formativi aggiuntivi attribuiti agli

studenti all'esito di tale verifica e le modalità per il loro soddisfacimento sono dettagliati nel Regolamento didattico del Corso di Studi.

L'eventuale esito negativo della verifica non pregiudica l'iscrizione al Corso, essendo questa esclusivamente volta a verificare i requisiti curriculari dello studente, a riscontrare le conoscenze acquisite, nonché l'eventuale sussistenza di un debito formativo.



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

11/06/2023

L'accesso al Corso di Studio (Cd) non è a numero programmato.

Fermo restando il requisito di ammissione, è prevista, per gli studenti che si immatricolano, una valutazione in ingresso della preparazione iniziale, attraverso un test di verifica (TdV) incentrato sulla comprensione e sulla produzione del testo. L'eventuale esito

negativo di questo TdV comporta obblighi formativi aggiuntivi (OFA) da soddisfare nel primo anno di corso. È altresì previsto un test di carattere autovalutativo (che non comporta cioè OFA) su argomenti di carattere storico, giuridico e istituzionale, che sono oggetto del programma di insegnamenti del primo anno di corso. Il syllabus delle conoscenze è allegato al Regolamento didattico del CdS, presente nel quadro B1. Ulteriori specifiche sono indicate nel Regolamento didattico di CdS, allegato al Quadro B1, dove, inoltre, sono dettagliati i casi in cui lo studente è esentato dalla verifica e i casi in cui gli OFA possono ritenersi assolti.

Il Regolamento d'Ateneo per il riconoscimento dei Crediti Formativi Universitari (CFU), consultabile al link sotto riportato, disciplina le procedure di riconoscimento dei CFU.

Link: https://www.uniecampus.it/fileadmin/user_upload/regolamenti/Regolamento_CFU.pdf (Regolamento d'Ateneo per il riconoscimento dei crediti formativi universitari)



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

25/05/2022

Il Corso di Studi persegue i seguenti obiettivi formativi specifici:

- fornire una solida preparazione multidisciplinare di base nelle discipline storico-politiche, sociologiche, politologiche, economiche e giuridiche, essenziale per la comprensione e l'analisi delle dinamiche pubbliche e private proprie delle società moderne, con particolare riferimento ai fenomeni di globalizzazione che hanno caratterizzato l'evoluzione del sistema internazionale contemporaneo a partire dal secondo dopoguerra, ai processi politici europei, alle dinamiche proprie degli ambienti istituzionali e della Pubblica amministrazione e a quelle politico-economiche e aziendali;
- fornire conoscenze e competenze idonee a sviluppare la capacità di analizzare e comprendere la realtà economica e socio-politica, anche alla luce delle dinamiche storiche, della dimensione internazionale e in chiave politico-istituzionale, nonché le relazioni tra sistema politico e sociale, sistema economico ed assetti istituzionali;
- offrire le competenze volte alla predisposizione di documenti e atti amministrativi, alla comprensione e all'interpretazione dei documenti giuridici e delle normative, comprese quelle dell'Unione europea;
- far acquisire la conoscenza e la capacità di utilizzare le metodologie e le tecniche di rilevazione, raccolta e ricerca delle informazioni impiegate nell'ambito dell'analisi politica, sociale e social-politologica, anche al fine di rappresentare e interpretare la realtà circostante all'interno di analisi, report e indagini di mercato;
- fornire competenze linguistiche in due lingue europee, oltre all'italiano.

Attraverso l'approfondimento delle discipline storiche, politologiche, giuridiche, economiche e sociali, il Corso offre gli strumenti metodologici e le conoscenze necessarie alla comprensione dei contemporanei fenomeni sociali e politici, in ambito nazionale, europeo e internazionale, consentendo al laureato sia di proseguire gli studi in Corsi di studio magistrali o Master di primo livello, sia di ricoprire una vasta gamma di ruoli in molteplici contesti lavorativi, nell'ambito politico e sociale, nell'ambito della Pubblica amministrazione, in quello delle organizzazioni internazionali, intergovernative e non governative, o in quello delle imprese private, nazionali e multinazionali.

Il Corso di Studi è erogato in modalità integralmente a distanza.

Il percorso formativo offerto dal Corso di Studi è organizzato in un triennio ed è articolato in percorsi curriculari alternativi.

Nel primo anno sono affrontati temi di ambito giuridico, storico-politico, politologico e sociologico, volti a fornire una solida preparazione di base in materia di diritto pubblico, storia contemporanea e delle dottrine politiche, scienza politica e sociologia generale. È inoltre previsto l'apprendimento di una lingua europea diversa dall'italiano.

Nel secondo anno sono previsti insegnamenti di ambito economico e, a seconda del curriculum, sono approfonditi temi di ambito sociologico, storico o giuridico.

Gli insegnamenti del terzo anno completano la preparazione di ambito giuridico ed economico; a seconda del curriculum, sono approfondite le discipline politologiche o introdotti elementi di statistica. È poi previsto lo studio di una seconda lingua europea, oltre all'italiano.

Il percorso formativo prevede inoltre attività a scelta dello studente tra un'ampia rosa di insegnamenti, un'attività da 2 CFU finalizzata all'acquisizione di abilità informatiche, nonché ulteriori attività volte al rafforzamento delle conoscenze e competenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro. Al completamento del percorso formativo è prevista una prova finale per il conseguimento del titolo.



Conoscenza e capacità di comprensione	<p>Con riferimento ai risultati di apprendimento attesi in termini di conoscenza e capacità di comprensione, il Corso di Studi in Scienze politiche e sociali mira a fornire una solida formazione di base nell'ambito delle discipline storico-politiche, sociologiche, politologiche, economiche e giuridiche, nonché conoscenze e competenze linguistiche in due lingue europee.</p> <p>Il laureato in Scienze politiche e sociali avrà acquisito conoscenze sui temi fondamentali delle varie discipline previste dal Corso, anche in ottica interdisciplinare, e sarà quindi in grado di comprendere sia le dimensioni culturali, sociologiche, economiche, giuridiche, organizzative e gestionali dei processi politici e sociali di breve, medio e lungo periodo, a vari livelli di analisi, dal locale al globale, sia le relazioni tra sistema politico e sociale, sistema economico ed assetti istituzionali.</p> <p>Con riguardo alle discipline storico-politiche, il laureato avrà maturato conoscenze storiche fondamentali, attinenti soprattutto ai fenomeni storici e politici sviluppatasi a partire dal Novecento, all'evoluzione ideologico-organizzativa di movimenti e partiti politici, alle dinamiche storiche internazionali ed europee. In relazione agli ambiti sociologico e politologico, il laureato sarà in grado di comprendere le dinamiche sociologiche proprie degli ambienti istituzionali e della Pubblica amministrazione, nonché i processi politici europei, la politica sovranazionale e internazionale, e avrà acquisito la conoscenza delle metodologie e delle tecniche di rilevazione e ricerca che più frequentemente vengono utilizzate nell'ambito dell'analisi politica, sociale e social-politologica. Sotto il profilo economico, conoscerà e saprà comprendere le dinamiche politico-economiche e quelle aziendali, con un focus particolare sul settore della Pubblica amministrazione. Sotto il profilo giuridico, avrà acquisito conoscenze di merito e di metodo negli ambiti giuspubblicistico, privatistico e internazionalistico e saprà comprendere e analizzare testi giuridici specialistici e fonti normative.</p> <p>Il raggiungimento delle conoscenze e delle capacità di comprensione nei tempi previsti dal Corso di Studi è consentito dal materiale didattico e dai contenuti formativi di ciascun insegnamento, erogati in modalità telematica tramite la piattaforma e le tecnologie informatiche dell'Ateneo.</p> <p>In particolare, le conoscenze e la capacità di comprensione sono acquisite attraverso: lo studio del materiale didattico fornito agli studenti (dispense e materiali di approfondimento) e dei relativi testi di riferimento; le attività di didattica erogativa (come le registrazioni audio o video e le lezioni in web conference); le attività di didattica interattiva, che prevedono lo svolgimento, da parte dello studente, di test, elaborati o esercitazioni cui segue un riscontro da parte del docente; lo studio di casi concreti (per gli insegnamenti che lo prevedono). L'acquisizione di tali conoscenze e capacità viene verificata attraverso esami scritti e orali, a cui segue l'attribuzione di un voto, anche tenendo conto della valutazione di eventuali esercitazioni in itinere.</p>	
Capacità di applicare conoscenza e comprensione	<p>Con riferimento alle capacità di applicare conoscenza e comprensione, al termine del percorso di studi il laureato in Scienze politiche e sociali:</p> <ul style="list-style-type: none">- saprà cogliere le implicazioni politiche e sociali delle innovazioni istituzionali e normative, competenza fondamentale sia al fine di individuare le più efficaci politiche di intervento pubblico, sia per elaborare le migliori strategie di adeguamento a tali innovazioni da parte degli operatori privati;- avrà acquisito la capacità di progettare, gestire e comunicare azioni e strategie di soggetti pubblici e privati nel campo politico e sociale;- sarà in grado di ideare e sostenere argomentazioni su tematiche generali e specifiche nei diversi campi afferenti ai processi politici e sociali. <p>Sotto il profilo storico-politico, il laureato saprà applicare, anche in chiave critica, le</p>	

conoscenze storiche maturate e la consapevolezza della portata dei fenomeni di interdipendenza mondiale, massificazione e accelerazione dei processi socioeconomici, sviluppatasi nel corso del Novecento, anche in un'ottica di contestualizzazione e di comprensione dell'attualità politico-istituzionale.

In ambito sociologico e politologico, sarà in grado di padroneggiare gli strumenti di raccolta e analisi delle informazioni utilizzati nelle scienze sociali e politiche e saprà analizzare criticamente la realtà circostante al fine di rappresentarla e interpretarla all'interno di analisi, report e indagini di mercato.

Con riferimento alle discipline economiche e giuridiche, il laureato saprà spiegare i fenomeni economici a livello micro-economico e macro-economico, analizzare criticamente gli interventi nel campo della politica economica e dell'economia pubblica, comprendere i fenomeni giuridici non solo in chiave istituzionale e nazionale, ma anche all'interno del panorama internazionale ed europeo.

Anche per il raggiungimento delle capacità di applicare conoscenza e comprensione trovano impiego gli strumenti di didattica erogativa e, soprattutto, di didattica interattiva.

L'impostazione didattica comune a tutti gli insegnamenti prevede che lo studio della teoria sia accompagnato da esempi, applicazioni, esercitazioni e test di autovalutazione che sollecitano la partecipazione attiva e l'attitudine propositiva dello studente, stimolandone la capacità di elaborazione autonoma e la comunicazione dei risultati del lavoro svolto.

La verifica infra-corso delle capacità di applicare la conoscenza si avvale, tra l'altro, dell'e-Portfolio, che rientra tra gli strumenti della didattica interattiva e che consente allo studente di consegnare in modalità telematica esercitazioni o analisi di casi di studio, che sono sottoposti alla valutazione e correzione del docente. Sono previsti anche altri strumenti di interazione a supporto dell'accertamento della capacità di applicare le conoscenze, quali il sistema di messaggistica online d'Ateneo, i test di autovalutazione con correzione automatica, il forum degli insegnamenti e gli incontri in web conference finalizzati a discutere temi del corso o analizzare casi di studio o svolgere esercitazioni pratiche.



QUADRO A4.b.2

**Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione:
Dettaglio**

AREA FORMAZIONE INTERDISCIPLINARE

Conoscenza e comprensione

Acquisizione di conoscenze e capacità di comprensione in un campo di studi di livello post secondario con capacità di approcciare libri di testo avanzati, senza trascurare la conoscenza di alcuni temi d'avanguardia nel proprio campo di studi, né gli aspetti teorico-filosofici di base, né quelli giuridici, né quelli storici, in un'ottica fortemente interdisciplinare.

A seconda del curriculum prescelto, sarà possibile approfondire l'evoluzione ideologico-organizzativa di movimenti e partiti politici, le principali questioni metodologiche della ricerca nelle scienze umane e sociali e i differenti approcci teorici e metodologici della ricerca sociale, o le basi dell'economia politica e della statistica.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Acquisizione della capacità di applicare le conoscenze acquisite sia al fine di ideare e sostenere argomentazioni, mediante relazioni, analisi e l'utilizzo di canali e strumenti adeguati di comunicazione, sia con l'obiettivo di risolvere problemi di ordine organizzativo nel proprio campo di impiego. Il laureato sarà infatti in grado di sviluppare in autonomia analisi e di stendere relazioni sulla base di dati di natura sociale, socio-economico-giuridica, storica e istituzionale, acquisibili nella sempre più vasta disponibilità alimentata da una pluralità di enti, istituti, agenzie e organizzazioni specializzate. Saprà inoltre raccogliere, in un dato ambiente organizzativo e sulla base di una corretta contestualizzazione storica, elementi e informazioni utili ad analizzare, valutare o rivedere processi di organizzazione del lavoro, modelli e canali di relazioni con altre organizzazioni. Applicherà con piena padronanza il metodo della ricerca sociologica e delle principali tecniche di rilevazione e trattamento delle informazioni, in sede di analisi ed interpretazione di dati e indicatori prodotti da organizzazioni e da strutture afferenti all'ambito delle politiche programmatiche.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE [url](#)

ECONOMIA POLITICA [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO E PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI [url](#)

METODOLOGIA DELLA RICERCA SOCIALE [url](#)

SOCIOLOGIA GENERALE [url](#)

STATISTICA [url](#)

STORIA DEI PARTITI E DEI MOVIMENTI POLITICI [url](#)

AREA DISCIPLINE LINGUISTICHE

Conoscenza e comprensione

Acquisizione di conoscenze e capacità di comprensione linguistica di due lingue comunitarie, con capacità di fruire anche di testi non divulgativi, ma specifici del proprio ambito professionale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Acquisizione della capacità di comprensione linguistica idonea ad essere applicata ad ambiti professionali di base, sia istituzionali, sia aziendali.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

LINGUA INGLESE [url](#)

LINGUA SPAGNOLA [url](#)

AREA DISCIPLINE STORICO POLITICHE

Conoscenza e comprensione

Acquisizione di conoscenze storiche fondamentali, inerenti per lo più alla storia contemporanea e alla storia delle dottrine politiche, con riferimento anche all'analisi delle dinamiche sovranazionali. Tra gli insegnamenti a scelta comuni ai curricula, per quest'area disciplinare il CdS offre anche la possibilità di acquisire conoscenze e capacità di comprensione dei momenti nodali della storia del giornalismo, dell'editoria e dei mezzi di comunicazione di massa.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Acquisizione della capacità di applicare, anche in chiave critica, le conoscenze storiche maturate e la consapevolezza della portata dei fenomeni di interdipendenza mondiale, massificazione e accelerazione dei processi socioeconomici, esplosi nel corso del Novecento, anche in un'ottica di contestualizzazione e di comprensione dell'attualità politico-istituzionale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

STORIA CONTEMPORANEA [url](#)

STORIA DEL GIORNALISMO [url](#)

STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE [url](#)

AREA DISCIPLINE ECONOMICHE E POLITICHE

Conoscenza e comprensione

Comune ad entrambi i curricula è l'acquisizione di conoscenze e capacità di comprensione delle dinamiche politico-economiche nonché di quelle aziendali, con un focus particolare sul settore della Pubblica amministrazione. Con specifico riferimento al

curriculum "Politica, Economia e Pubblica Amministrazione", il risultato di apprendimento per quest'area è anche la maturazione di adeguate conoscenze e capacità di comprensione dell'economia pubblica.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Acquisizione della capacità di applicare le conoscenze maturate alla complessità e alla cornice macro del meccanismo di funzionamento economico-aziendale e pubblico-istituzionale, tipico delle società complesse, delle democrazie evolute e dei sistemi statuali e istituzionali sempre più tra loro interconnessi ed interdipendenti.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA PUBBLICA [url](#)

ORGANIZZAZIONE E CONTABILITA' DELLE AMMINISTRAZIONI E DEI SERVIZI PUBBLICI [url](#)

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE NELLA P.A. [url](#)

POLITICA ECONOMICA [url](#)

AREA DISCIPLINE GIURIDICHE

Conoscenza e comprensione

Acquisizione di conoscenze in campo giuridico (sia sotto il profilo delle tecniche linguistiche, sia con riferimento ai contenuti di base), con particolare riguardo agli ambiti privatistico e comunitario, abbinata alla capacità di approcciare testi giuridici specialistici, nella prospettiva di un'autonoma ricerca delle fonti normative. A seconda del curriculum prescelto, sarà possibile approfondire le basi del diritto amministrativo o della teoria generale del diritto e dello Stato. Tra gli insegnamenti a scelta comuni ai curricula, per quest'area disciplinare il CdS offre anche la possibilità di acquisire conoscenze e capacità di comprensione negli ambiti lavoristico, internazionale e parlamentare.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Acquisizione della capacità di applicare le conoscenze e le capacità di comprensione acquisite al fine di analizzare i fenomeni giuridici non solo in chiave istituzionale e italiana, ma anche e soprattutto all'interno di una cornice internazionale e con una particolare attenzione alle dinamiche geopolitiche, così da poter operare al meglio anche all'interno di ONG, fondazioni, associazioni e istituzioni attive sul fronte della cooperazione.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO [url](#)

DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

DIRITTO INTERNAZIONALE [url](#)

DIRITTO PARLAMENTARE [url](#)

DIRITTO PRIVATO [url](#)

DIRITTO PRIVATO E DIRITTO DI INTERNET [url](#)

TEORIA GENERALE DEL DIRITTO E DELLO STATO [url](#)

AREA DISCIPLINE SOCIOLOGICHE E PSICOLOGICHE

Conoscenza e comprensione

Acquisizione di conoscenze e capacità di comprensione delle dinamiche sociologiche proprie degli ambienti istituzionali della P.A. Tra gli insegnamenti a scelta comuni ai due curricula, per quest'area disciplinare il CdS offre anche la possibilità di acquisire conoscenze e capacità di comprensione negli ambiti della psicologia del lavoro e dell'analisi sociologica relativa all'ambiente e al territorio.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Acquisizione della capacità di applicare le conoscenze e le capacità di comprensione maturate per analizzare criticamente la realtà

circostante al fine di poterla meglio rappresentare e interpretare all'interno di analisi, report e indagini di mercato e fabbisogni aziendali e settoriali.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

PSICOLOGIA DEL LAVORO [url](#)

SOCIOLOGIA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO [url](#)

SOCIOLOGIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E COMUNICAZIONE POLITICA [url](#)

AREA DISCIPLINE POLITOLOGICHE

Conoscenza e comprensione

Acquisizione di conoscenze e capacità di comprensione delle strategie e delle tecniche di rilevazione e ricerca che più frequentemente vengono utilizzate nell'ambito dell'analisi politica, sociale e social-politologica, nonché delle metodologie che si basano sulla costruzione e sull'analisi di uno scenario inter-relazionale. Tra gli insegnamenti a scelta comuni a tutti i curricula, per quest'area disciplinare il CdS offre anche la possibilità di acquisire conoscenze e capacità di comprensione negli ambiti delle relazioni internazionali, con riferimento specifico anche alla Santa Sede, dell'analisi del pensiero politico e dei processi e della costruzione del consenso politico.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Acquisizione della capacità di comprendere le potenzialità e i limiti di un'ampia famiglia di strumenti di raccolta e analisi delle informazioni di cui si fa sempre più largo uso nelle scienze sociali e politiche.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ANALISI FILOSOFICA DEL PENSIERO POLITICO [url](#)

GOVERNANCE DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

INTERNATIONAL RELATIONS [url](#)

LA SANTA SEDE NEL QUADRO DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI [url](#)

PUBLIC POLICY [url](#)

SCIENZA POLITICA [url](#)

TEORIA DEL CONSENSO POLITICO [url](#)

AREA ALTRE ABILITÀ

Conoscenza e comprensione

Conoscenza e comprensione delle basi dell'informatica, degli strumenti e delle tecniche relativi ai linguaggi e alla scrittura istituzionale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Capacità di utilizzo del sistema operativo, dell'editor di testi, delle reti informatiche; capacità di applicare le conoscenze e le metodologie pratiche dei diversi linguaggi mediali sia in ambito professionale che culturale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ABILITÀ INFORMATICHE [url](#)

LABORATORIO DI SCRITTURA [url](#)

LABORATORIO DI SCRITTURA ISTITUZIONALE E PUBBLICITARIA [url](#)



Autonomia di giudizio	<p>Il laureato in Scienze politiche e sociali ha sviluppato le capacità necessarie ad osservare con spirito critico fenomeni di carattere politico-sociale, anche in relazione ai loro risvolti economici, giuridici e istituzionali, ed è in grado di comprendere e analizzare la complessità che contraddistingue il sistema politico-sociale in cui andrà ad operare.</p> <p>Le conoscenze acquisite nel Corso consentono al laureato di svolgere osservazioni e parallelismi, con particolare riferimento a problemi di natura politica e sociale.</p> <p>Il laureato, inoltre, è in grado di esaminare in autonomia il sistema politico, sociale ed economico, anche applicando i principi della ricerca sociologica e le principali tecniche di rilevazione e trattamento delle informazioni.</p> <p>L'autonomia di giudizio viene sviluppata mediante le attività di studio e di esercitazione previste all'interno degli insegnamenti, mediante il confronto con docenti nelle attività di tipo seminariale, nonché attraverso la prova finale. Tali attività consentono, seppur in modo diverso, di sviluppare nel laureato la capacità di svolgere autonome valutazioni sui problemi e sulle circostanze di volta in volta osservate.</p> <p>La verifica dell'acquisizione dell'autonomia di giudizio avviene tramite la discussione degli aspetti più complessi della disciplina durante gli esami orali, attraverso esercizi scritti, nonché durante l'attività di preparazione della prova finale.</p>	
Abilità comunicative	<p>L'organizzazione del Corso consente l'apprendimento di una metodologia di comunicazione che permette al laureato di trasmettere idee, conoscenze e tecniche ad interlocutori di diverse tipologie, in forma scritta e orale, utilizzando una terminologia tecnica appropriata al settore in cui opera.</p> <p>Il laureato è in grado di rapportarsi con una adeguata capacità di comunicazione con tutti gli interlocutori del settore politico, sociale, istituzionale ed economico con cui viene in contatto nell'ambito lavorativo e professionale. È in grado di sostenere argomentazioni con differente livello di complessità, in modo da adeguare stili comunicativi e contenuti della comunicazione ai diversi tipi di interlocutori; è in grado di utilizzare efficacemente in forma scritta e orale due lingue straniere, fra cui l'inglese, per l'acquisizione e lo scambio di informazioni.</p> <p>Le abilità comunicative scritte e orali sono sviluppate in occasione di attività formative che prevedono la preparazione di relazioni, la redazione di documenti scritti e l'esposizione orale dei medesimi; tali abilità sono inoltre maturate durante le prove di esame orale, nonché durante gli incontri in aula virtuale, nei quali gli studenti interagiscono con il docente e con l'intera classe dialogando e confrontandosi sulle specifiche tematiche oggetto di discussione.</p> <p>La prova finale offre una ulteriore opportunità allo studente di esercitare le proprie abilità comunicative, oltre a quelle di analisi, elaborazione e comunicazione del lavoro svolto, prevedendo la preparazione di un elaborato basato su di una o più aree tematiche trattate nel suo percorso di studi.</p>	
Capacità di apprendimento	<p>L'impostazione didattica del Corso è strutturata in modo tale da consentire allo studente di maturare adeguate capacità di apprendimento, ragionamento ed approfondimento delle tematiche oggetto di studio. Tali capacità consentono al laureato di accostarsi anche a discipline specifiche e affini a scopo di ricerca e di approfondimento.</p> <p>Il laureato avrà acquisito un metodo di studio non meramente meccanico o mnemonico, ma assimilativo e concettuale, di tipo critico, grazie al quale sarà in grado di elaborare concetti, formulare giudizi, controllare e verificare le informazioni assimilate; saprà sviluppare autonomamente modelli di gestione della conoscenza che saranno utili in ambito professionale.</p>	

Inoltre, gli strumenti forniti dal Corso consentiranno al laureato di intraprendere studi successivi con piena maturità scientifica e in completa autonomia; il laureato sarà in grado di ricercare le informazioni utili al completamento del proprio bagaglio di conoscenze e al mantenimento di un livello di aggiornamento adeguato alle proprie funzioni.

Le capacità di apprendimento sono stimolate principalmente fornendo allo studente un rigore metodologico che lo porti a sviluppare l'attitudine ad un ragionamento critico, fortemente basato sul metodo scientifico, a mantenere attiva la propria capacità di concentrazione e ad incentivare il processo di assimilazione dei concetti, sia di quelli illustrati in modo esplicito, derivanti da definizioni, principi e regole, sia di quelli ricavabili in modo implicito, derivanti dall'intuizione e dal ragionamento.

Lo studente riceve un costante incoraggiamento ad una autonoma attività di studio, utile a verificare e, eventualmente, a migliorare le proprie capacità di apprendimento.



QUADRO A4.d

Descrizione sintetica delle attività affini e integrative

23/02/2022

Le attività affini e integrative, in linea con gli obiettivi formativi del Corso, completano l'offerta didattica e permettono allo studente di personalizzare il proprio percorso di studi anche a seconda del curriculum prescelto, favorendo una formazione multidisciplinare. Le attività affini e integrative previste riguardano sia insegnamenti afferenti a SSD di base e caratterizzanti sia insegnamenti afferenti ad altri SSD.

Le attività affini e integrative afferenti a SSD di base e caratterizzanti approfondiscono e incrementano le conoscenze e affrontano tematiche specifiche e di frontiera nell'ambito delle discipline di detti SSD.

Le attività affini e integrative afferenti ad altri SSD integrano le conoscenze acquisite nell'ambito delle discipline di base e caratterizzanti, e rispondono all'esigenza di assicurare una capacità di affrontare tematiche complesse e multidisciplinari.

In particolare, le attività affini e integrative previste riguardano:

- conoscenze di ambito aziendalistico e organizzativo, che consentono di completare la preparazione del laureato sui principali strumenti di gestione aziendale e sui principali modelli di governo d'impresa, nonché sui modelli più comuni di organizzazione aziendale e di gestione del personale nell'ambito della Pubblica amministrazione;
- tematiche inerenti alla filosofia del diritto, relative principalmente alla teoria generale del diritto e dello Stato e alla sociologia giuridica;
- tematiche di ambito sociologico, che forniscono al laureato la preparazione utile ad analizzare il rapporto tra ambiente e società e ad osservare criticamente i sistemi sociali urbani e territoriali;
- tematiche di ambito economico, con particolare riferimento al settore pubblico dell'economia e alla scienza delle finanze;
- tematiche di ambito pedagogico, attinenti ai bisogni educativi e formativi della società sia sotto un profilo teorico che procedurale-metodologico;

tematiche di ambito psicologico, che forniscono al laureato conoscenze di base sulle relazioni tra la società, il mondo dell'industria e il mondo del lavoro, nonché sulle principali funzioni psicologiche, anche applicate all'economia e alle organizzazioni.



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

23/02/2022

La prova finale consiste nella redazione scritta di un elaborato sotto la guida di un docente-relatore. Il contenuto dell'elaborato di laurea può essere frutto di una delle seguenti attività:

- approfondimento di tematiche affrontate nell'ambito di un insegnamento o di altra attività didattica;
- elaborazione di un caso di studio;
- eventuale altra attività prevista dal Regolamento del Corso di Studio e concordata con il relatore.

La prova è finalizzata a verificare la padronanza degli strumenti metodologici e teorici acquisiti durante il Corso, la capacità di effettuare una ricerca bibliografica e di individuare correttamente le fonti per l'accesso a dati empirici, le capacità di analisi e di sintesi, nonché la

chiarezza espositiva.



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

09/06/2022

La prova finale per il conseguimento del titolo consiste nella presentazione di un elaborato scritto, anche in lingua straniera, corredato dei necessari riferimenti bibliografici, su argomenti precedentemente concordati con il docente relatore responsabile di uno degli insegnamenti presenti nel curriculum del candidato e successivamente valutato da una Commissione composta secondo i regolamenti d'Ateneo vigenti. La votazione, espressa in centodecimi, ed eventuale lode, viene determinata con riferimento alla media delle votazioni conseguite negli esami sostenuti. La Commissione, in sede di valutazione dell'elaborato, può attribuire fino ad un massimo di 6 punti in aggiunta al riscontro numerico derivante dalla media come sopra determinata. È prevista la sola proclamazione che si svolge con una breve cerimonia pubblica.

La prova dovrà esprimere padronanza degli strumenti metodologici e teorici acquisiti durante il corso, nonché la capacità di effettuare una ricerca bibliografica e di individuare correttamente le fonti per l'accesso a dati empirici, secondo quanto previsto dalle 'Linee Guida per la redazione dell'elaborato finale' del CdS. La tesi può vertere su una qualunque materia relativa ad attività formative: a. di base; b. caratterizzanti; c. affini o integrative; d. a scelta, fra quelle attivate nel Corso e inserite nel piano di studi dello studente. Il contenuto dell'elaborato scritto potrà avere ad oggetto una delle seguenti tipologie di riferimento: a. un'analisi critica di alcuni lavori di ricerca o di alcuni contributi teorici (articoli, rassegne, saggi, monografie); b. approfondimento teorico e/o empirico di un argomento connesso a un insegnamento o ad altra attività didattica; c. una rassegna dei problemi inerenti a questioni nodali trattate dai diversi insegnamenti afferenti al corso di laurea, con l'ausilio di fonti per lo più bibliografiche e giornalistiche.

Per tutti gli aspetti qui non specificati trova applicazione il Regolamento per la prova finale di laurea, consultabile al link sotto riportato.

Link:

[https://www.uniecampus.it/fileadmin/user_upload/regolamenti/regolamenti_didattica/nuovo Regolamento per la prova finale di Laurea.p](https://www.uniecampus.it/fileadmin/user_upload/regolamenti/regolamenti_didattica/nuovo_Regolamento_per_la_prova_finale_di_Laurea.p)

(Regolamento per la prova finale di laurea)



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B1 - Descrizione del percorso di formazione

▶ QUADRO B1.c

Articolazione didattica on line

29/05/2023

Si riporta, in allegato, la descrizione dell'articolazione didattica on line.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B1.c - Articolazione didattica on line

▶ QUADRO B1.d

Modalità di interazione prevista

15/06/2023

Le modalità di interazione e fruizione delle attività didattiche vogliono garantire:

- a) il supporto della motivazione degli studenti lungo tutto il percorso didattico, creando un contesto sociale di apprendimento collaborativo;
- b) un buon livello di interazione didattica, promuovendo il ruolo attivo degli studenti;
- c) una modulazione adeguata alle caratteristiche di ciascuno studente o ciascun gruppo di studenti.

I docenti e i Tutor Disciplinari (TD) possono interagire e comunicare con gli studenti attraverso modalità sincrone e asincrone presenti nel Virtual Learning Environment (VLE) dell'Ateneo e tracciate dallo stesso.

Le modalità sincrone comprendono:

- l'Ufficio Virtuale: che consente agli studenti di accedere al ricevimento online di docenti e TD e alla relativa sala di attesa. Tale sistema prevede comunicazioni bidirezionali audio e video in tempo reale (videoconferenza) e la possibilità di utilizzare lavagna/desktop condivisi;
- il Ricevimento telefonico: che permette la comunicazione diretta e gratuita tra studenti e docenti/TD, attraverso un sistema VOIP dedicato, con numerazione privata, tramite il sito o attraverso client da installare sul proprio device mobile;
- i Webinar/Aule Virtuali: che consistono in lezioni/sessioni di esercitazioni sui nuclei tematici dell'insegnamento a cui gli studenti possono partecipare previa prenotazione. Il sistema permette la comunicazione bidirezionale audio/video sincrone e la possibilità di condividere file e conversazioni tramite chat.

Le modalità asincrone consentono di:

- scambiare messaggi e allegati tramite il 'Sistema di messaggistica' presente nella piattaforma;
- coordinare online etivities collaborative o cooperative di gruppi di studenti sulle piattaforme C-MAP e Wiki di eCampus;

- animare i Forum dei propri insegnamenti e le FAQ, inserendo topics per gli allievi e/o rispondendo agli stessi;
- visualizzare le esercitazioni infracorso realizzate dagli studenti, inviare file, inserire giudizi/valutazione ed eventuali note di commento tramite ePortfolio e la funzione 'Miei Documenti'.

Inoltre, docenti e TD possono comunicare con gli studenti in modalità asincrona anche tramite e-mail.

I Tutor On Line (TOL) interagiscono con gli studenti tramite strumenti sincroni e asincroni, quali telefono ed e-mail.

Le funzioni di monitoraggio delle attività formative dello studente si basano sul tracciamento automatico, ad opera del Learning Management System (LMS), delle attività didattiche svolte online dagli studenti (erogazione lezioni, svolgimento e valutazione activities, test multiple-choice, ecc.) e sono accessibili, con scalarità differenti, agli studenti, ai docenti e ai tutor. L'ePortfolio consente a Docenti e Tutor di monitorare direttamente l'attività dello studente e permette di certificare sia il processo valutativo in itinere che quello sommativo per i singoli insegnamenti. I docenti e i TD hanno inoltre la possibilità di visualizzare, per ogni allievo, tutte le activities svolte e di inserire sia singole valutazioni, che un giudizio complessivo, che delle note personali: il tutto viene istantaneamente reso disponibile al discente nell'area di studio personale.

Inoltre, i TOL monitorano periodicamente l'avanzamento del percorso di apprendimento degli studenti, tramite il contatto diretto con gli studenti stessi, e ne tengono traccia all'interno di un apposito applicativo, che può essere visualizzato anche da docenti e TD per consentire la condivisione delle informazioni.

Le funzioni di motivazione e coinvolgimento degli studenti si realizzano attraverso diverse attività e iniziative volte anche a favorire il superamento dell'isolamento indotto dalla modalità telematica di formazione. Particolare rilievo viene dato all'attività di tutorato: i TOL, oltre ad assolvere alle funzioni di orientamento e monitoraggio, garantiscono agli studenti il necessario supporto motivazionale durante tutto il percorso di studi. I TD, tra le altre attività, supportano il corpo docente e gli studenti nelle attività di Didattica Interattiva (DI) e di apprendimento in situazione, incoraggiano e supportano forme di collaborazione on line con strumenti sincroni e asincroni e, inoltre, collaborano con i docenti nell'organizzare, progettare e realizzare le attività presenziali, quando previste. Per maggiori dettagli sulle attività di tutoria, garantita dall'Ateneo, si rimanda al quadro B5-Orientamento e tutorato in itinere.

Per agevolare il confronto tra pari, nel sito di Ateneo è presente il Forum degli studenti in cui è possibile interagire su aspetti legati all'esperienza formativa. Inoltre, la frequenza alle aule virtuali e alcune attività di DI permettono di creare gruppi di studio tra gli studenti che frequentano gli stessi insegnamenti.

Il Sistema di Assicurazione della Qualità, inoltre, prevede che i rappresentanti degli studenti, membri delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti o dei Gruppi di Riesame, siano coinvolti nelle procedure di riesame/riprogettazione/gestione del percorso formativo e nella definizione delle proposte di miglioramento, consentendo un opportuno dialogo e confronto con gli organi accademici e i docenti del CdS.



QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.uniecampus.it/studenti/calendari/calendario-accademico/index.html>



QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://www.uniecampus.it/studenti/calendari/bacheca-appelli-desame/index.html>



QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

▶ **QUADRO B3** | Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SPS/04	Anno di corso 1	ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE link	PISHCHIKOVA KATERYNA CV	PA	6	36	✓
2.	IUS/09	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO E PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI link	TIRA ELISA CV	PA	9	54	
3.	L-LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE link	VECCHIATO VIRGINIA CV	ID	12	72	✓
4.	SPS/04	Anno di corso 1	SCIENZA POLITICA link	PISHCHIKOVA KATERYNA CV	PA	12	72	✓
5.	SPS/07	Anno di corso 1	SOCIOLOGIA GENERALE link	LUCCHINI FABIO CV	RD	9	54	✓
6.	M-STO/04	Anno di corso 1	STORIA CONTEMPORANEA link	LANDONI ENRICO CV	PA	6	36	✓
7.	SPS/02	Anno di corso 1	STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE link	GENTILI LUCA CV	OD	6	36	✓

▶ **QUADRO B4** | Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B4 - Aule



▶ QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B4 - Laboratori e Aule Informatiche

▶ QUADRO B4

Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B4 - Sale Studio

▶ QUADRO B4

Biblioteche

Descrizione link: Biblioteche

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/ateneo/polo-bibliotecario-multimediale/index.html>

▶ QUADRO B4

Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B4 - Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche

▶ QUADRO B4

Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B4 - Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali

▶ QUADRO B5

Orientamento in ingresso

La struttura responsabile del servizio di orientamento in ingresso è la Direzione Generale dell'Ateneo che, attraverso una struttura delocalizzata su tutto il territorio nazionale, effettua tale attività lungo l'intero arco dell'anno accademico. In

14/06/2023

particolare, è costituito un ufficio operativo che si occupa dell'orientamento in ingresso in ogni sede universitaria dell'Ateneo.

Gli uffici sono aperti nei giorni feriali dell'anno con orario dalle 9.00 alle 19.00.

Gli uffici assicurano un'attività di orientamento a favore dei potenziali iscritti e delle nuove matricole, nella consapevolezza che l'orientamento in ingresso, insieme all'orientamento e al tutorato in itinere, assume una funzione centrale e strategica nella riduzione della dispersione e dell'insuccesso formativo degli studenti.

Il servizio di orientamento in ingresso prevede l'accoglienza delle matricole, fornendo un supporto in entrata, favorendo la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti, anche considerando i risultati del monitoraggio delle carriere. Tale servizio ha il compito fondamentale di favorire l'iscrizione ai Corsi di Studio (CdS) di studenti in possesso delle conoscenze e delle attitudini necessarie ai fini di una proficua frequentazione dei CdS stessi, riducendo i rischi di abbandono e di tempi per il conseguimento del titolo di studio superiori a quelli stabiliti.

I principali obiettivi del servizio di orientamento in ingresso possono essere così riassunti:

- fornire una corretta informazione a studenti potenziali e nuove matricole sui i Corsi di Laurea (L), il Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico (LMCU) e i Corsi di Laurea Magistrale (LM), in particolare per quanto riguarda L e LMCU anche a famiglie e scuole, sull'offerta formativa del CdS, finalizzata a favorire la conoscenza dei percorsi di formazione erogati e degli sbocchi nel mondo del lavoro ai quali è possibile accedere conclusi gli studi.
- Fornire una corretta informazione sulle modalità di accesso al CdS, non solo in relazione ai requisiti di ammissione e alle conoscenze valutate in ingresso, ma anche alle principali difficoltà che può presentare il percorso di studi, che si evidenziano dal monitoraggio delle carriere degli studenti e, quindi, alle attitudini e all'impegno richiesti per una proficua frequentazione del CdS, al fine di promuovere l'autovalutazione dei potenziali studenti e delle nuove matricole.

Il servizio persegue questi obiettivi attraverso le seguenti principali iniziative:

- colloqui informativi e di orientamento con singoli studenti e famiglie;
- incontri di orientamento presso gli Istituti secondari superiori;
- organizzazione di visite didattiche nella sede universitaria;
- Open day: giornate dedicate alla presentazione dell'Ateneo, della sua offerta formativa e delle sue peculiarità che normalmente sono effettuate all'interno delle sedi universitarie dell'Ateneo o comunque in strutture convenzionate.

L'adeguatezza e l'efficacia del servizio sono monitorate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) principalmente attraverso l'analisi dell'andamento delle iscrizioni e delle carriere degli studenti al primo anno. Gli esiti del monitoraggio sono documentati nella relazione annuale del PQA.



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

La struttura responsabile del servizio di orientamento e tutorato in itinere è la Direzione Didattica dell'Ateneo che, attraverso una struttura delocalizzata su tutto il territorio nazionale, effettua tale attività lungo l'intero arco dell'anno accademico. In particolare, è costituito un ufficio operativo in ogni sede universitaria dell'Ateneo.

Gli uffici sono aperti nei giorni feriali dell'anno con orario dalle 9.00 alle 18.00.

Tutti gli uffici assicurano un'attività di orientamento a favore degli studenti lungo tutto il percorso formativo e, in particolare, a favore delle matricole, nella consapevolezza che l'orientamento e il tutorato in itinere, insieme all'orientamento in ingresso, assumono una funzione centrale e strategica nella riduzione della dispersione e dell'insuccesso formativo degli studenti.

Il servizio di orientamento e tutorato in itinere ha il compito fondamentale di favorire l'apprendimento degli studenti e promuovere un loro efficace avanzamento nella carriera.

I principali obiettivi del servizio di orientamento in ingresso possono essere così riassunti:

- garantire un servizio di tutorato disciplinare, per favorire le capacità di dialogo e l'apprendimento degli studenti;
- favorire un efficace inserimento degli studenti nel percorso formativo del Corso di Studio (CdS) e nella vita dell'Ateneo;

14/06/2023

- favorire un efficace avanzamento nella carriera degli studenti, attraverso attività finalizzate, in particolare, a: favorire la scelta da parte degli studenti del percorso formativo più consono alle proprie caratteristiche, tenendo conto dei risultati del monitoraggio delle carriere, e assistendoli nella compilazione dei piani di studio individuali; pianificare gli esami di profitto e promuovere l'autovalutazione dei risultati raggiunti; supportare gli studenti in difficoltà nella prosecuzione del percorso.

Le attività di Orientamento e tutorato in itinere vengono svolte dai Tutor Disciplinari (TD) e dai Tutor On Line (TOL).

I TD, esperti dei contenuti e formati sugli aspetti tecnico-comunicativi della didattica on line, hanno il compito di affiancare il docente nelle attività di didattica.

In particolare:

a) collaborano con i docenti del Settore Scientifico Disciplinare di loro afferenza nella predisposizione dei materiali didattici;
b) contribuiscono al miglioramento continuo della qualità degli insegnamenti (ivi compresa la verifica della qualità del materiale didattico), del servizio offerto agli studenti e dell'apprendimento degli studenti, al fine di garantire alti standard qualitativi e ridurre i tassi di abbandono, migliorare la durata media degli studi e di contenere il numero degli studenti fuori corso;

c) supportano i docenti e contribuiscono allo svolgimento delle attività di Didattica Interattiva e relative all'apprendimento in situazione. In particolare:

- svolgono attività didattica nelle classi virtuali o comunque mediante l'uso della piattaforma d'Ateneo;
- favoriscono il corretto svolgimento e monitoraggio delle attività didattiche a distanza effettuate dagli studenti;
- supportano gli studenti nella comprensione dei contenuti e nello sviluppo di elaborati ed esercitazioni;
- incoraggiano e supportano le forme di collaborazione online basate su strumenti sincroni e asincroni;
- collaborano con i docenti nell'organizzare, progettare e realizzare le attività presenziali, se previste;

d) su indicazione del Coordinatore di CdS e/o dei docenti interessati, supportano gli studenti che abbiano riscontrato particolari difficoltà nello studio di un insegnamento, anche a seguito di esito negativo nella prova d'esame, mediante specifici incontri in aula virtuale di carattere metodologico e contenutistico;

e) possono supportare i docenti, a richiesta degli stessi, nelle attività di verifica della preparazione degli studenti e possono partecipare alle sessioni d'esame in qualità di membro della commissione d'esame;

f) di concerto con i Coordinatori di CdS e i singoli docenti, forniscono un supporto metodologico e di indirizzamento in itinere agli studenti nell'impostazione del lavoro di tesi.

Ai TOL sono affidate sia la responsabilità di Tutor di Corso di Studio sia quella di Tutor Tecnico.

Come tutor di CdS, i TOL hanno l'obiettivo di supportare la motivazione dello studente lungo tutto il percorso didattico, modulare adeguatamente il percorso di studi alle caratteristiche di ciascuno studente e promuovere il suo ruolo attivo, favorendo la comprensione del contesto in cui si sviluppa il suo percorso formativo. In particolare, la funzione del TOL è finalizzata a:

a) progettare assieme allo studente un piano di programmazione didattica individuale e personalizzato, fornendo un supporto nell'organizzazione temporale dell'attività dello studente;

b) fornire allo studente indicazioni sulle modalità d'esame e sull'articolazione dei singoli insegnamenti: Didattica Erogativa (audio e video lezioni, aule virtuali, ecc.), Didattica Interattiva (esercitazioni, forum, attività collaborative, esercitazioni nelle aule virtuali, etc.) ed eventuale attività laboratoriale/pratica in presenza, se prevista;

c) operare un confronto con lo studente in merito alla metodologia e alla programmazione dello studio, incoraggiando la partecipazione alle forme di didattica interattiva;

e) monitorare periodicamente l'avanzamento del percorso di apprendimento dello studente;

f) supportare lo studente nelle attività legate alle procedure amministrative;

g) garantire il necessario supporto motivazionale.

Relativamente agli aspetti di supporto tecnico i TOL:

h) si occupano dell'introduzione e della familiarizzazione dello studente con il sito web di Ateneo e le sue funzionalità;

i) forniscono allo studente supporto tecnico in itinere nell'utilizzo del Virtual Learning Environment (VLE);

j) orientano, dove opportuno, lo studente al helpdesk tecnico.

Sotto il profilo quantitativo l'organico dei TD è definito in base alle indicazioni ministeriali, l'organico dei TOL è stabilito secondo il criterio di 1 TOL ogni 100 studenti.

L'adeguatezza e l'efficacia del servizio fornito sono monitorate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) principalmente attraverso l'analisi degli esiti dei questionari di rilevazione delle opinioni degli studenti. Gli esiti del monitoraggio sono

documentati nella relazione annuale del PQA.



QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

La struttura responsabile del servizio di assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage) ^{08/05/2023} è l'Ufficio Tirocini dell'Ateneo, il cui organico è costituito da un responsabile e quattro addetti. L'Ufficio è operativo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00.

I compiti fondamentali del servizio di assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno sono:

- la definizione di accordi con enti pubblici e/o privati per lo svolgimento di tirocini (ma anche, ad esempio, per lo svolgimento dell'elaborato per la prova finale), adeguati ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento attesi;
- l'organizzazione e la gestione dei tirocini;

attraverso costanti rapporti con le imprese, gli ordini professionali e gli enti pubblici nei settori legati ai Corsi di Studio (CdS) offerti dall'Ateneo, la stipula delle convenzioni per lo svolgimento di tirocini, la gestione dell'incontro tra domanda ed offerta e la gestione delle procedure amministrative di attivazione dei tirocini.

In particolare, l'Ufficio Tirocini offre assistenza per la ricerca, l'attivazione e lo svolgimento di:

- tirocini curriculari di tipo obbligatorio, inseriti nel piano di studi. La durata e gli standard formativi dei tirocini obbligatori sono predeterminati dai singoli CdS;
- tirocini curriculari di tipo facoltativo, non inseriti nel piano di studi e, quindi, non finalizzati al conseguimento di CFU, ma all'acquisizione di un'esperienza pratica volta a concretizzare le conoscenze teoriche acquisite durante il percorso di studi e ad arricchire il curriculum in vista dell'ingresso nel mondo del lavoro;
- tirocini extracurriculari, attivabili a seguito del conseguimento della laurea;
- tirocini professionalizzanti, previsti per l'accesso alle professioni ordinistiche, che vengono gestiti in base alle indicazioni dell'Ordine di riferimento.

Lo studente può contare sul supporto orientativo e informativo dell'Ufficio Tirocini attraverso una corrispondenza telematica, inviando le richieste alle caselle di posta elettronica dedicate e distinte per Facoltà/Corso di Studio, o rivolgersi al front office.

L'elenco aggiornato degli enti convenzionati con l'Ateneo per lo svolgimento dei tirocini, a disposizione di tutti gli studenti, viene fornito direttamente dall'Ufficio Tirocini. Inoltre, viene valorizzata l'iniziativa personale degli studenti nell'individuazione di nuovi enti ospitanti, con i quali, se valutati idonei, viene stipulata una nuova convenzione.

Il calce è riportato il link di accesso alla pagina del sito di Ateneo relativa al servizio.

Nell'a.a. 2021/2022 sono stati attivati 43 tirocini curriculari.

I dati relativi allo svolgimento sono disponibili presso la segreteria.

L'adeguatezza e l'efficacia del servizio fornito sono monitorate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) principalmente attraverso l'analisi degli esiti dei questionari di rilevazione delle opinioni dei laureandi. Gli esiti del monitoraggio sono documentati nella relazione annuale del PQA.

Descrizione link: Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/studenti/stage-e-placement/stage-e-tirocini/index.html>



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

Il servizio di assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti (e dei docenti), sia in entrata che in uscita, rappresenta il centro di riferimento per le relazioni internazionali e promuove ogni anno l'attivazione del Programma Erasmus Plus Mobilità, operando in collaborazione con i docenti Delegati Erasmus di ciascun CdS.

L'organico è costituito da un responsabile che svolge in autonomia la funzione, di concerto con la Direzione Generale.

L'Ufficio è operativo dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 9.00-12.00 e 15.00-18.00.

I compiti fondamentali del servizio di assistenza e accordi per la mobilità internazionale sono:

- la definizione di accordi con atenei di altri Paesi per la mobilità internazionale degli studenti, per lo svolgimento di periodi di studio o di tirocinio all'estero;
- l'organizzazione e la gestione della mobilità internazionale degli studenti in uscita e dell'accoglienza degli studenti di altri paesi in ingresso (processi di application all'Agenzia Nazionale, di gestione delle borse mobilità in entrata e in uscita, di riconoscimento dei crediti).

Gli studenti possono confrontarsi con realtà universitarie e lavorative di tipo internazionale, seguendo corsi e sostenendo esami presso un altro ateneo europeo, oppure praticando un tirocinio in un'azienda all'estero. In particolare, gli studenti:

- a partire dal primo anno di corso, a condizione che abbiano già sostenuto esami per 18 CFU, possono effettuare una mobilità per studio all'estero, presso università dei Paesi partecipanti al programma Erasmus Plus Mobilità, che può durare dai 3 a 12 mesi (incluso un periodo di tirocinio, se pianificato, e incluse precedenti esperienze di mobilità in LLP);
- a partire dal primo anno di corso, possono effettuare una mobilità per tirocinio all'estero, che può durare dai 2 a 12 mesi, presso imprese e organizzazioni dei Paesi partecipanti al programma.

Le due esperienze si possono sia alternare che ripetere nel rispetto della durata complessiva di 12 mesi per ciascun ciclo di studi (nel caso dei programmi di studio a ciclo unico, gli studenti possono usufruire di un periodo di mobilità fino a 24 mesi).

Anche i neolaureati possono fare domanda di tirocinio, entro 12 mesi dal conseguimento della laurea.

Al fine di favorire le attività di mobilità nell'ottica internazionale, eCampus ha istituito il Centro Linguistico di Ateneo che supporta gli studenti in uscita affinché possiedano le competenze linguistiche specificate dall'istituzione ospite nell'accordo Erasmus. L'Ufficio per la mobilità internazionale si occupa successivamente di garantire l'accesso degli studenti all'Online Linguistic Support previsto dal Programma Erasmus.

Per quanto riguarda gli studenti stranieri in entrata, eCampus sta provvedendo alla traduzione in inglese dei singoli corsi per ciascun CdS.

L'Ateneo promuove iniziative per il potenziamento della mobilità degli studenti a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero, anche collaterali al programma Erasmus.

La politica dell'Ateneo per la mobilità internazionale degli studenti è documentata al link sotto riportato, mentre l'elenco delle Università partner è riportato in calce.

L'adeguatezza e l'efficacia del servizio fornito sono monitorate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) principalmente

attraverso l'analisi degli esiti dei questionari di rilevazione delle opinioni dei laureandi e dei laureati.

Gli esiti del monitoraggio sono documentati nella relazione annuale del PQA.

Nonostante il servizio di assistenza per la mobilità internazionale sia stato implementato negli ultimi anni, si rileva ad oggi una scarsa partecipazione da parte degli studenti, rallentata anche a causa della recente situazione pandemica. A questo riguardo, l'Ateneo, per l'anno accademico 2023/24, potenzierà l'azione di informazione e di sensibilizzazione sulle opportunità offerte per la mobilità internazionale.

Descrizione link: Politica dell'Ateneo per la mobilità internazionale

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/studenti/programma-erasmus/ecampus-policy/index.html>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Francia	Universite' de Versailles Saint Quentin-en-Yvelines (Paris Saclay)		29/01/2020	solo italiano
2	Polonia	Jagiellonian University		06/02/2018	solo italiano
3	Polonia	Pedagogical University of Cracow		30/01/2018	solo italiano
4	Polonia	University of Social Sciences Lublin		24/05/2022	solo italiano
5	Polonia	University of Social and Medical Sciences in Lublin		27/12/2022	solo italiano
6	Polonia	University of Wroclaw		30/06/2020	solo italiano
7	Portogallo	Universidade de Lisboa		10/02/2021	solo italiano
8	Spagna	Universidad de Malaga		21/04/2023	solo italiano
9	Turchia	Ankara Yildirim Beyazit University UNIVERSITY (AYBU)		16/11/2016	solo italiano
10	Turchia	Bahcesehir University of Istanbul		24/02/2021	solo italiano
11	Turchia	Ibn Haldun University		29/04/2023	solo italiano
12	Turchia	Istanbul AREL University		29/01/2020	solo italiano



La struttura responsabile del servizio di accompagnamento al lavoro è l'Ufficio Placement dell'Ateneo, il cui organico è costituito da due addetti.

L'Ufficio è operativo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00.

Il servizio di accompagnamento al lavoro ha il compito di favorire l'inserimento nel mondo del lavoro dei laureati, tenendo conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.

I principali obiettivi del servizio di accompagnamento al lavoro possono essere così riassunti:

- facilitare i rapporti con il mondo del lavoro degli studenti che stanno per conseguire o che hanno appena conseguito il titolo di studio (attraverso, ad esempio: seminari su come compilare un curriculum vitae, su come gestire un colloquio finalizzato all'assunzione, ecc.);
- fornire informazioni agli studenti che stanno per conseguire o che hanno appena conseguito il titolo di studio sulle possibilità occupazionali e le opportunità di lavoro, favorendo l'incrocio tra domanda e offerta.

Ad oggi l'Ufficio favorisce l'incrocio tra domanda e offerta attraverso i seguenti principali strumenti:

- l'app eCampusWorkapp: permette di impostare la ricerca delle offerte di impiego, proposte dalle aziende e dagli enti che hanno aderito al progetto, individuando quelle per cui lo studente/il laureato possa incontrare maggiori possibilità di successo; consente di descrivere il proprio profilo formativo e professionale, aggiornare il curriculum vitae, predisporre una lettera di presentazione e una scheda infografica. l'app eCampusWorkapp offre, inoltre, un colloquio con un assistente virtuale e una serie di assessment che analizzano il potenziale dello studente/del laureato in relazione allo specifico contesto dell'ambiente di lavoro. I servizi offerti sono gratuiti e disponibili per tutti gli studenti e i laureati dell'Ateneo.
- i Recruiting days: rappresentano occasioni di incontro tra studenti e aziende, che descrivono le attività svolte e illustrano i profili ricercati.

Il calce è riportato il link di accesso alla pagina del sito di Ateneo relativa al servizio.

A partire dal 2022 è stato predisposto e somministrato telefonicamente da parte dei tutor, a tutti i laureandi, un nuovo questionario che si affianca a quello proposto dall'Anvur (scheda 5 bis, allegata al documento 'Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del Sistema Universitario Italiano', approvato dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR il 09 gennaio 2013). Tale questionario, oltre a valutare la soddisfazione dello studente in merito al rapporto con i docenti e i tutor online e all'utilizzo degli strumenti informatici d'Ateneo, ha anche lo scopo di raccogliere informazioni sull'esigenza dello studente in merito all'eventuale prosecuzione negli studi o al servizio di accompagnamento al lavoro. Con l'occasione, anche a fini orientativi, viene illustrata l'offerta formativa dell'Ateneo, di potenziale interesse del laureando, e presentata l'app eCampusWorkapp.

L'adeguatezza e l'efficacia del servizio fornito sono monitorate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) principalmente attraverso l'analisi degli esiti dei questionari di rilevazione delle opinioni dei laureati. Gli esiti del monitoraggio sono documentati nella relazione annuale del PQA.

Descrizione link: Accompagnamento al lavoro

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/studenti/stage-e-placement/placement/index.html>



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

01/08/2023

L'Università eCampus sottopone agli studenti la compilazione delle seguenti schede, allegate al documento 'Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del Sistema Universitario Italiano', approvato dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR il 09 gennaio 2013:

- schede per la raccolta delle opinioni degli studenti sugli insegnamenti 1bis (per gli studenti che dichiarano di aver seguito più del 50% delle lezioni online (di seguito 'Questionari insegnamenti');
- schede per la raccolta delle opinioni degli studenti su Corso di Studi (CdS), aule e attrezzature e servizi di supporto (Parte A) e prove d'esame superate (Parte B) 2bis (per gli studenti che hanno seguito mediamente più del 50% delle lezioni online) (di seguito 'Questionari CdS ed esami').

Le schede sono state modificate per lasciare agli studenti la possibilità di inserire 'suggerimenti liberi'.

Schede insegnamenti

Gestione

I questionari insegnamenti sono somministrati al raggiungimento dei 2/3 delle attività su piattaforma, rendendoli disponibili nell'area riservata del sito di Ateneo. La compilazione può avvenire solo per via telematica. Apposite procedure garantiscono l'anonimato degli studenti, sia nella fase di compilazione, sia nelle fasi successive di elaborazione, pubblicizzazione e utilizzazione degli esiti della rilevazione.

La compilazione dei questionari è obbligatoria. Lo studente non potrà ultimare l'erogazione delle lezioni degli insegnamenti se non avrà compilato i relativi questionari.

Gli esiti delle rilevazioni relative ai quesiti comuni a tutti i CdS dell'Ateneo sono resi disponibili solo in forma aggregata.

Inoltre, sono elaborati solo i questionari degli insegnamenti per i quali sono state raccolte almeno cinque rilevazioni.

Gli esiti delle rilevazioni sono resi disponibili aggregati per: singolo insegnamento, curriculum del CdS, CdS.

Gli esiti delle rilevazioni relative ai quesiti aggiuntivi richiesti dal CdS sono resi disponibili ai Coordinatori di CdS in forma non aggregata.

Pubblicizzazione degli esiti

Gli esiti delle rilevazioni - senza l'indicazione, per quanto riguarda gli esiti aggregati per singolo insegnamento, del nome dell'insegnamento né, ovviamente, del docente responsabile - sono pubblicati, a libero accesso da parte di qualunque utente o soggetto interessato, sul sito dell'Ateneo al link sotto riportato.

Gli esiti delle rilevazioni aggregati per singolo insegnamento sono resi disponibili ai docenti titolari dell'insegnamento nella propria area riservata del sito.

Gli esiti delle rilevazioni aggregati per singolo insegnamento, per curriculum del CdS e per CdS sono resi disponibili nella sezione del sito del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA):

- agli Organi di Governo, al Nucleo di Valutazione (NdV) e al PQA, per tutti i CdS;
- alle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS), ai Coordinatori di CdS, ai Gruppi di Riesame (GdR) e ai Gruppi di Assicurazione della Qualità (GdAQ), per il/i CdS di propria competenza.

Utilizzazione degli esiti

Gli esiti delle rilevazioni sono utilizzati solo ai fini istituzionali.

Le procedure di Assicurazione della Qualità (AQ) richiedono che, in presenza di criticità, queste vengano analizzate e, nel caso l'analisi confermi la presenza di criticità, vengano individuati gli interventi opportuni per eliminarle e le modalità di verifica dell'efficacia di tali interventi.

Di norma, gli esiti delle rilevazioni:

- sono oggetto di attenta valutazione se la percentuale di risposte positive (valori 3 e 4 della scala Likert) sono inferiori al 66,6 % del totale;
- sono considerati critici se la percentuale di risposte positive sono inferiori al 60% del totale.

I risultati sono utilizzati da CdS, CPDS, NdV e PQA, come di seguito indicato.

Il Coordinatore di CdS, in presenza di criticità comuni a diversi insegnamenti, si attiva, raccogliendo ulteriori elementi di analisi, per comprenderne le ragioni e suggerire, in collaborazione con i membri del GdR e sentita la CPDS ed il Coordinatore dei Tutor On Line, provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici della fruizione degli insegnamenti da

parte degli studenti.

Nel caso di criticità relative a singoli insegnamenti, di norma viene adottata la seguente procedura:

- il Coordinatore di CdS, rilevate tutte le criticità emerse dall'analisi dei questionari, chiede ai docenti degli insegnamenti interessati di preparare un breve documento, utilizzando il 'Modulo per la gestione delle criticità nell'erogazione delle attività didattiche', riportato in allegato alle 'Linee guida per la pubblicizzazione e l'utilizzazione dei risultati dei questionari degli studenti', che analizzi le criticità emerse e, se il caso, discute il documento con il docente e propone i correttivi opportuni, le modalità e i tempi per la verifica della loro efficacia.

- Se sono stati previsti correttivi, il Coordinatore di CdS effettua, assieme al docente interessato, una verifica dei risultati e ne lascia traccia scritta, compilando l'apposito quadro nel medesimo documento.

Le criticità che impattano sull'organizzazione del CdS o sulle relazioni tra insegnamenti (nel caso, ad esempio, di insegnamenti che si pongono 'in continuità') sono discusse collegialmente nell'ambito del Consiglio di CdS, in modo che i docenti coinvolti possano contribuire alla definizione delle azioni correttive o di miglioramento da adottare.

Inoltre, il Coordinatore di CdS rendiconta al Consiglio di CdS e almeno ai rappresentanti degli studenti le iniziative assunte e gli esiti delle stesse nel rispetto delle esigenze di privacy dei docenti.

La CPDS, come indicato nelle 'Linee Guida per le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti', con riferimento alle criticità emerse dall'analisi dei questionari, monitora le iniziative del CdS ai fini del superamento delle criticità stesse, collaborando eventualmente con il CdS al fine dell'individuazione delle iniziative opportune e della loro realizzazione.

Gli esiti di tale monitoraggio sono documentati nella 'Relazione Annuale della CPDS'.

Il NdV valuta l'adeguatezza e l'efficacia della gestione del processo di rilevazione, della pubblicizzazione dei relativi esiti e della loro utilizzazione e documenta l'esito delle sue valutazioni nella 'Relazione sulla rilevazione dell'opinione degli studenti e dei laureandi', parte integrante della Relazione annuale del NdV.

Il PQA analizza gli esiti dei questionari per i monitoraggi annuali e riporta i relativi esiti nella propria relazione annuale.

Schede CdS ed esami

Gestione

I questionari CdS ed esami sono somministrati al momento del passaggio all'anno di corso successivo, rendendoli disponibili nell'area riservata del sito di Ateneo. Anche in questo caso la compilazione può avvenire solo per via telematica e apposite procedure garantiscono l'anonimato degli studenti, sia nella fase di compilazione, sia nelle fasi successive di elaborazione, pubblicizzazione e utilizzazione degli esiti della rilevazione.

La compilazione del questionario è obbligatoria. Lo studente non potrà procedere con le attività amministrative (accettazione voto esami, visualizzazione carriera, etc.) dell'anno di corso successivo se non avrà compilato il questionario.

Gli esiti delle rilevazioni relative ai quesiti comuni a tutti i CdS dell'Ateneo sono resi disponibili solo in forma aggregata.

Inoltre, sono elaborati solo i questionari dei CdS per i quali sono state raccolte almeno cinque rilevazioni.

Gli esiti delle rilevazioni sono resi disponibili aggregati per CdS.

Gli esiti delle rilevazioni relative ai quesiti aggiuntivi richiesti dal CdS sono resi disponibili ai Coordinatori di CdS in forma non aggregata.

Pubblicizzazione degli esiti

Gli esiti delle rilevazioni - senza l'indicazione, per quanto riguarda gli esiti aggregati per singolo insegnamento, del nome dell'insegnamento né, ovviamente, del docente responsabile - sono pubblicati, a libero accesso da parte di qualunque utente o soggetto interessato, sul sito dell'Ateneo al link sotto riportato.

Gli esiti delle rilevazioni - dove opportuno aggregati per singolo insegnamento, per curriculum del CdS e per CdS - sono resi disponibili nella sezione del sito del PQA:

- agli Organi di Governo, al NdV e al PQA, per tutti i CdS;

- alle CPDS, ai Coordinatori di CdS, ai GdR e ai GdAQ, per il/i CdS di propria competenza.

Utilizzazione degli esiti

Gli esiti delle rilevazioni sono utilizzati solo ai fini istituzionali.

Anche in questo caso, gli esiti delle rilevazioni, di norma:

- sono oggetto di attenta valutazione se la percentuale di risposte positive (valori 3 e 4 della scala Likert) sono inferiori al 66,6 % del totale;

- sono considerati critici se la percentuale di risposte positive sono inferiori al 60% del totale.

I risultati sono utilizzati da CdS, CPDS, NdV e PQA, come di seguito indicato.

Il Coordinatore di CdS, in presenza di criticità, si attiva, raccogliendo ulteriori elementi di analisi, per comprenderne le ragioni e suggerire, in collaborazione con i membri del GdR e sentita la CPDS, provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici evidenziati.

Inoltre, il Coordinatore di CdS rendiconta al Consiglio di CdS e almeno ai rappresentanti degli studenti le iniziative assunte e gli esiti delle stesse nel rispetto delle esigenze di privacy dei docenti.

La CPDS, come indicato nelle 'Linee Guida per le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti', con riferimento alle criticità emerse dall'analisi dei questionari, monitora le iniziative del CdS ai fini del superamento delle criticità stesse, collaborando eventualmente con il CdS al fine dell'individuazione delle iniziative opportune e della loro realizzazione.

Gli esiti di tale monitoraggio sono documentati nella 'Relazione Annuale della CPDS'.

Il NdV valuta l'adeguatezza e l'efficacia della gestione del processo di rilevazione e della utilizzazione dei relativi esiti e documenta l'esito delle sue valutazioni nella 'Relazione sulla rilevazione dell'opinione degli studenti e dei laureandi', parte integrante della Relazione annuale del NdV.

Il PQA analizza gli esiti dei questionari per i monitoraggi annuali e riporta i relativi esiti nella propria relazione annuale.

Descrizione link: Esiti rilevazione opinioni studenti

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/studenti/rilevazione-opinioni-studenti/esiti-rilevazione-opinioni-studenti/index.html>



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

01/08/2023

L'Università eCampus sottopone agli studenti la compilazione della scheda per la raccolta delle opinioni dei laureandi 5bis, allegata al documento 'Autovalutazione, Valutazione e Accredimento del Sistema Universitario Italiano', approvato dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR il 09 gennaio 2013.

Gestione

Il questionario è somministrato in fase di download della documentazione per presentare la domanda di laurea. La compilazione può avvenire solo per via telematica. Apposite procedure garantiscono l'anonimato degli studenti, sia nella fase di compilazione, sia nelle fasi successive di elaborazione, pubblicizzazione e utilizzazione degli esiti della rilevazione. La compilazione del questionario è obbligatoria e lo studente non potrà iscriversi all'esame di laurea se non avrà compilato il questionario.

Al fine di garantire l'anonimato della compilazione da parte degli studenti, gli esiti delle rilevazioni sono resi disponibili solo in forma aggregata per CdS.

Pubblicizzazione degli esiti

Gli esiti delle rilevazioni sono pubblicati a libero accesso da parte di qualunque utente o soggetto interessato sul sito dell'Ateneo al link sotto riportato.

Utilizzazione degli esiti

Gli esiti delle rilevazioni sono utilizzati solo ai fini istituzionali.

Di norma, gli esiti delle rilevazioni:

- sono oggetto di attenta valutazione se la percentuale di risposte positive (valori 1 e 2 della scala Likert) sono inferiori al 66,6 % del totale;
- sono considerati critici se la percentuale di risposte positive sono inferiori al 60% del totale.

I risultati sono utilizzati da CdS, CPDS, NdV e PQA, come di seguito indicato.

Il Coordinatore di CdS, in presenza di criticità, si attiva, raccogliendo ulteriori elementi di analisi, per comprenderne le ragioni e suggerire, in collaborazione con i membri del GdR e sentita la CPDS, provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici evidenziati.

Inoltre, il Coordinatore di CdS rendiconta al Consiglio di CdS e almeno ai rappresentanti degli studenti le iniziative assunte e gli esiti delle stesse.

La CPDS, come indicato nelle 'Linee Guida per le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti', con riferimento alle criticità

emerse dall'analisi dei questionari, monitora le iniziative del CdS ai fini del superamento delle criticità stesse, collaborando eventualmente con il CdS al fine dell'individuazione delle iniziative opportune e della loro realizzazione.

Gli esiti di tale monitoraggio sono documentati nella 'Relazione Annuale della CPDS'.

Il NdV valuta l'adeguatezza e l'efficacia della gestione del processo di rilevazione e della utilizzazione dei relativi esiti e documenta l'esito delle sue valutazioni nella 'Relazione sulla rilevazione dell'opinione degli studenti e dei laureandi', parte integrante della Relazione annuale del NdV.

Il PQA analizza gli esiti dei questionari per i monitoraggi annuali e riporta i relativi esiti nella propria relazione annuale.

Descrizione link: Esiti rilevazione opinioni laureandi

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/studenti/rilevazione-opinioni-studenti/esiti-rilevazione-opinioni-studenti/index.html>



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

01/08/2023

I dati presi in considerazione ai fini della valutazione dell'attrattività del CdS e dell'efficacia del processo formativo sono quelli forniti periodicamente - con scadenza 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre di ogni anno - dall'ANVUR. La SMA, compilata con riferimento agli indicatori rilasciati da ANVUR nel periodo settembre – ottobre, è disponibile nell'apposita sezione del portale ava.miur (accesso riservato).

Oltre ai dati forniti dall'ANVUR, l'Ateneo mette sistematicamente a disposizione dei CdS i risultati delle prove di verifica dell'apprendimento e delle prove finali di Laurea evidenziati nel template riportato in allegato.

Inoltre, l'Ateneo mette sistematicamente a disposizione dei CdS anche i risultati relativi alla valutazione del possesso dei requisiti di ammissione da parte degli studenti iscritti per la prima volta al primo anno di corso dei Corsi di Laurea, dei Corsi di Laurea Magistrali a Ciclo Unico e dei Corsi di Laurea Magistrali, evidenziati dai rispettivi template, anch'essi riportati in allegato.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro C1 - Dati di ingresso, di percorso e di uscita

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

01/08/2023

I dati presi in considerazione ai fini della valutazione dell'attrattività del CdS e dell'efficacia del processo formativo sono quelli forniti periodicamente - con scadenza 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre di ogni anno - dall'ANVUR. La SMA, compilata con riferimento agli indicatori rilasciati da ANVUR nel periodo settembre – ottobre, è disponibile nell'apposita sezione del portale ava.miur (accesso riservato).

Inoltre, sempre ai fini del monitoraggio dell'efficacia esterna dei CdS, l'Università eCampus sottopone ai laureati a 1, 3 e 5 anni dalla laurea la compilazione della scheda per la raccolta delle opinioni dei laureati 6bis allegata al documento 'Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del Sistema Universitario Italiano', approvato dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR il 09 gennaio 2013 (di seguito 'Questionario laureati').

Il questionario è compilato a 1, 3 e 5 anni dalla laurea attraverso intervista telefonica.

Al fine di garantire l'anonimato della compilazione, gli esiti delle rilevazioni sono resi disponibili solo aggregati per CdS.

Pubblicizzazione degli esiti

Gli esiti delle rilevazioni sono pubblicati a libero accesso da parte di qualunque utente o soggetto interessato sul sito dell'Ateneo al link sotto riportato.

Utilizzazione degli esiti

Gli esiti delle rilevazioni sono utilizzati solo ai fini istituzionali.

I risultati sono utilizzati dai CdS, che li prendono in considerazione ai fini della compilazione della SMA, e dal PQA per attività di monitoraggio annuale.

Descrizione link: Esiti rilevazione opinioni laureati

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/studenti/rilevazione-opinioni-studenti/esiti-rilevazione-opinioni-studenti/index.html>

11/09/2023

Il monitoraggio delle opinioni di enti e imprese con accordi di tirocinio curriculare o extracurriculare, che hanno ospitato almeno uno studente in tirocinio, riguardo a punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione degli studenti, è effettuato attraverso il questionario riportato in allegato.

I questionari sono compilati, per tutti i tirocini svolti, dai tutor aziendali dei tirocinanti/stagisti al compimento del tirocinio/dello stage e sono trasmessi all'Ufficio tirocini.

I questionari sono compilati su supporto cartaceo e digitalizzati dall'Ufficio tirocini, in attesa che l'Ateneo implementi la procedura per la raccolta informatizzata degli stessi, in modo da consentire l'analisi sistematica dei dati.

I questionari sono consultabili da parte dei competenti Gruppi di Assicurazione della Qualità (GdAQ), al fine di individuare eventuali problemi e criticità e adottare opportune azioni per evitare il loro ripetersi.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro C3 - Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare